

「福岡マラソン2026エントリー・記録計測等業務委託」仕様書

1 委託業務名称

福岡マラソン2026エントリー・記録計測等業務

2 大会概要（予定）

（1）日 時

令和8年11月8日（日）

（2）コース

①マラソン

福岡市中央区天神（渡辺通り天神交差点）付近～糸島市交流プラザ志摩館付近

②車いす競技及びファンラン（5.2km）

福岡市中央区天神（渡辺通り天神交差点）付近～福岡市博物館付近

（3）種目、定員及び制限時間

①マラソン 13,000人 7時間

②車いす競技 20人 30分

③ファンラン 2,000人 65分

（4）ランナー受付・EXPO

令和8年11月6日（金）・7日（土）

3 履行場所

福岡市及び糸島市

4 履行期間

（1）契約締結の日から令和8年3月31日まで

（2）令和8年4月1日から令和9年1月31日まで（予定）

5 委託業務内容

（1）ランナー対応業務（海外からの参加者を含む）

① エントリーに関すること

ア エントリーシステムを利用し、ランナー募集ページを作成

イ 上記エントリーシステムの運営管理

ウ 募集告知、抽選、当落結果通知、入金通知（特別枠、追加当選等に関するを含む）

エ エントリーセンターの設置

オ ランナーからの問合せ対応（国内からの参加者のみ）

カ アスリートビブス、計測チップ等の準備

キ アスリートビブス引換証の作成・配布

- ク ランナー名簿の管理・修正（実行委員会へのデータ提供を含む）
- ケ 参加料の徴収・管理・納付
- ② EXP0 会場におけるランナー受付時のアスリートビブス・計測チップ等紛失、登録情報変更等対応
- ③ その他ランナー対応に関すること

（２）記録処理に関する業務

- ① 当日の記録計測に関すること
 - ア ランナーの記録計測、WEB完走証（記録証）の作成・管理・発行等
 - イ 記録計測のための5km毎関門の設置計画の作成・設営・運営（スタート、フィニッシュ、中間点含む11箇所）
 なお、撤去にあたっては、交通規制解除の時間を順守すること。特にスタートエリアは都心部で交通規制解除までの時間が短いため注意すること
 - ウ 記録計測に必要な物品等の作成・確保
 - エ 記録センターの設置・運営・撤去
 - オ ランナーの記録計測システムの運営
- ② 記録速報の当日発行に関すること（上位入賞者の表彰状制作・印字を含む）
- ③ MCC（マラソンチャレンジカップ）との調整に関すること
- ④ 本業務にかかるマニュアルの調整・作成に関すること
- ⑤ その他記録処理に関すること

（参考：計測地点）

	計測地点		計測地点
①	スタート	⑦	25km
②	5 km	⑧	30km
③	10km	⑨	35km
④	15km	⑩	40km
⑤	20km	⑪	フィニッシュ
⑥	中間点		

（３）広報

エントリーシステムや関連する媒体を活用し、海外ランナーの応募者増につながる取り組みを実施すること。

※掲載内容は基本的に実行委員会が準備するが、システムの編集、媒体に合わせたカスタマイズ等が必要な場合には、受注者の負担により行うこと。

（４）留意事項

- ①業務遂行に当たっては、実行委員会の指示に従うこと。また、実行委員会が発注する

開催運営業務、警備等業務、輸送・シャトルバス運行業務、ホームページ管理業務、仮設トイレ設置業務等の受注者とも綿密な情報交換を行うとともに、適切に連携すること。

②実行委員会及び開催運営業務の受注者が開催する定例会（月１～４回）等に参加すること。

③募集人数・エントリー区分・エントリー期間等については、令和８年３月頃に決定する大会要項や別で作成する募集要項に従い、募集ページ等を作成すること。

6 参考（2025 大会の概要） ※2026 大会概要は令和８年３月頃決定予定

（１）エントリー区分・スケジュール

①抽選：一般枠（フルマラソン・車いす競技・ファンラン）

募集期間：令和７年４月２１日（月）１０時から同年５月２１日（水）２０時まで

抽選結果通知：令和７年６月３０日（月）

参加料入金期限：令和７年７月１４日（月）

ビブス引換証送付（メール）：令和７年１０月中旬（大会約１か月前）

ランナー受付（EXP0）：令和７年１１月７日（金）・８日（土）

②抽選：福岡・糸島市民枠（フルマラソン）

スケジュールは同上

③優先：障がい者枠（フルマラソン・ファンラン）

スケジュールは同上

④優先：福岡スポーツ応援ランナー枠（フルマラソン・車いす競技・ファンラン）

募集期間：令和７年４月２１日（月）１０時から同年７月７日（月）１７時まで

※実行委員会事務局から対象者へ寄附金納付書を送付。入金確認次第、エントリー案内を郵送。

ビブス引換証送付（メール）：令和７年１０月中旬（大会約１か月前）

ランナー受付（EXP0）：令和７年１１月７日（金）・８日（土）

⑤優先：ボランティア出走枠（フルマラソン）

⑥優先：海外枠（フルマラソン）

7 事業終了報告書の提出

事業がすべて終了したときは、事業終了報告書（１部及び電子データ）、作成したマニュアル等を提出すること。

※設営物（看板含む）、手配物品等は全て写真を貼付すること。

8 成果品及び納期

各業務進捗に応じて、その都度実行委員会が指示する。

特に指示の無い成果品の納品期限は契約終了日までとする。

9 履行確認

(1) 確認資料の整備及び提出について

業務委託料の支出にあたり従事者の勤務状況を確認するため、受注者の負担により出勤簿、タイムカード等の勤怠状況に係る書類を整備し提出すること。

(2) 現地調査について

業務委託の内容が適切に履行されているか確認するため、実行委員会が必要と判断した場合には、事前予告なく当該業務の履行に関連する受注者の施設等を現地調査することがある。この場合、受注者は誠実に応じること。

(3) 不正請求が発覚した場合の対応について

受注者が虚偽の書類の提出等不正な手段により業務委託料の支払いを受けたときは、契約書の規定に基づき違約金を支払う必要があるほか、競争入札参加停止等の措置を行う場合がある。

10 その他

(1) 業務の実施にあたっては、安全管理を徹底し、事故防止に努めること。また、定期的に実行委員会と打ち合わせを行い、実行委員会の指示に従い本業務を遂行すること。

(2) 個人情報及び情報資産の取扱いについては、別紙1「個人情報・情報資産取扱特記事項」を順守すること。

(3) 本業務によって知り得た情報については、外部に漏らさないように管理すること。

(4) 納入した成果品に係る著作権ほか一切の権利は実行委員会に帰属するものとし、実行委員会が二次利用を行うこと、成果物に変更を加えることについて了承すること。

(5) 処理が困難な事案が生じた場合は、速やかに実行委員会に報告し、処理方針の指示を受け、対応を図ること。

(6) 本仕様書に定めのない事項又は、内容に疑義が生じた事項及び内容を変更して実施する場合については、必要に応じて実行委員会と協議のうえ実施すること。

(7) 事業実施の際には、「エコ・イベントふくおか」手引書（福岡市環境局作成）の内容を踏まえ、環境負担を低減させる視点を持つこと

(<https://www.city.fukuoka.lg.jp/kankyo/k-seisaku/hp/kankyousiryoukyu/kizai.html>)