

届出が個人の場合でも、法人の場合でも押印は必要ありません。ただし、持参した方の本人確認を行いますので、社員証や免許証等の持参をお願いします。

設定
変更
廃止

住居番号

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 福岡市 中央 区長

福岡市住居表示に関する条例第3条第1項又は第2項の規定に基づき、次のとおり届出(申出)します。

届出人 又は 申出人	住所(法人の場合は法人の所在地) 福岡市中央区天神○丁目○番○号		建築物と 届出人 (申出人) との関係	1 所有者
	電話番号 092 — XXX — XXX	氏名(法人の場合は法人名、代表者氏名) 株式会社○○ 代表取締役 天神 太郎		2 管理者
窓口にこられた方				
氏名 福岡 花子		届出(申出)人との関係 社員	3 占有者	
理由	新築 ・ 改築 ・ 出入口変更 ・ 通路変更 ・ 取壊し ・ 焼失 ・ その他			
建物等に関する事項	所在地	福岡市 中央 区 大名○丁目○○番 「地番」を記載してください。		
	用途	・個人住宅 ・店舗 ・事務所 ・その他() ・集合住宅 3 階建 101 号～ 304 号 (12 戸)		
	世帯主氏名 又は 名称	ふりがな てんじんまんしゅん 天神マンション 集合住宅の場合のみ記載してください。		
	入居予定 年 月 日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 入居予定日が未定の場合、「令和○年○月上旬」等、決まっている範囲で記載してください。		

※届出内容が確認できる書類を添付してください

※住所の設定に数日かかる場合があります。

※下記枠内は市町村記入欄です。

設定・廃止 変更	福岡市 区 丁目 番 号		【本人確認書類】 免・個力・社・保 その他()			
変更前	福岡市 区 丁目 番 号					
課長	係長	係員	起案 . . .	受付 . . .	台帳記載 . . .	通知書交付 . . .
			決裁 . . .	番号板交付 . . .	発行簿記載 . . .	整理番号 . . .