



1

申請を始める前に

下記の4点をお手元にご用意ください。

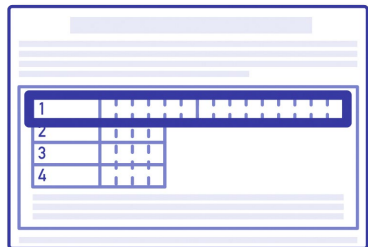
- ・スマートフォン
〔マイナンバーカード読み取り対応〕



- ・署名用電子証明書が有効な
マイナンバーカード



- ・署名用電子証明書
暗証番号
(6～16桁の英数字)

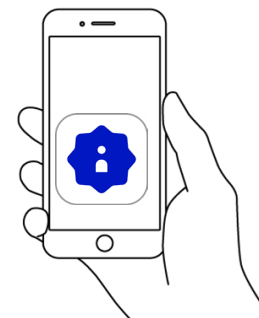
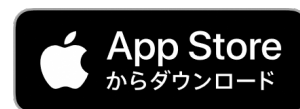


- ・クレジットカード



本サービスでは、マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用のアプリを使用します。

事前にインストールをお願いします。



2

申請を開始する

The screenshot shows the '福岡市住民票オンライン申請' (Fukuoka City Resident Card Online Application) page. At the top, there is a progress bar labeled '入力状況' (Input Status) at 0%. Below this, a message states: 'こちらは、福岡市の住民票をオンラインで申請することができるサービスです。申請できるのは、**本人と同一世帯員の現在の住民票に限り**ます。' (This is a service that allows you to apply for Fukuoka City's resident card online. The only one who can apply is **only the current resident card of the person and members of the same household**.) Below the message are two main options: 'ログインして申請に進む' (Login and proceed with application) and 'メールを認証して申請に進む' (Authenticate with email and proceed with application). The 'OR' separator is between them. Below the email authentication option, there is a text input field for '申請に利用するメールアドレスを入力してください' (Please enter the email address to be used for the application), with a red '必須' (Required) label. The example email 'example@example.com' is shown in the field. At the bottom, there is a button labeled '確認メールを送信' (Send confirmation email).

※ 上記画像は住民票の写しを取得する場合の例

グラファーのアカウントをお持ちの方、または新たに登録される方は「ログインして申請に進む」、登録せずに利用する方は「メールを認証して申請に進む」を選択してください。

2 <メール認証の場合>

申請を開始する

The screenshot shows a web interface for email authentication. At the top, there is a blue button labeled 'ログインして申請に進む'. Below it, a message states: 'ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。' followed by 'OR'. Below that is a button labeled 'メールを認証して申請に進む'. A dashed yellow box highlights the email input section, which contains the text '申請に利用するメールアドレスを入力してください' and a red '必須' (required) label. The email input field contains 'example@example.com'. Below the input field is a button labeled '確認メールを送信'.



The screenshot shows the '福岡市住民票オンライン申請' (Fukuoka City Resident Card Online Application) screen. It features a progress bar at the top indicating '0%'. Below the progress bar, a message states: 'こちらは、福岡市の住民票をオンラインで申請することができるサービスです。申請できるのは、本人と同一世帯員の現在の住民票に限ります。' At the bottom, there is a blue button labeled '申請に進む'.

確認メールの送信

「メールを認証して申請に進む」をタップしたあと、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

左のような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

※ 上記画像は住民票の写しを取得する場合の例

2 <ログインして進む場合>

申請を開始する

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

GoogleまたはLINEでログイン

Grafferアカウントをお持ちの方はメールアドレスとパスワードを入力してください。

Grafferアカウントでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方は、新しく作成してください。

Grafferアカウントの作成



福岡市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。



Googleでログイン



LINEでログイン



メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

3

申請に必要な情報を入力する

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

氏名(カナ)

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日(西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

次へ進む

[≪制度概要ページに戻る](#)

ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者情報

氏名と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が自動入力されますので、その他の項目を入力してください。

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者／[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

☐ 必要

☐ 不要

世帯主・続柄の記載

☐ 必要

☐ 不要

マイナンバーの記載

☐ 必要

☐ 不要

一時保存して、次へ進む

必要な記載事項

表示される案内に従い、入力してください。

- ・ **戸籍関係の証明書の場合は、
本籍（町名地番まで）と筆頭者**
（※正確でない場合は、受付ができません）
- ・ 記載の有無などの項目（証明書により異なります）
- ・ 必要な通数、返送手段等

※2025年3月31日まで、証明書の郵送代のうち普通郵便
料金は無料です。

3

申請に必要な情報を入力する



申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます [編集する](#)

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます [編集する](#)

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます [編集する](#)

[電子署名へ進む](#)

[戻る](#)

入力内容の確認

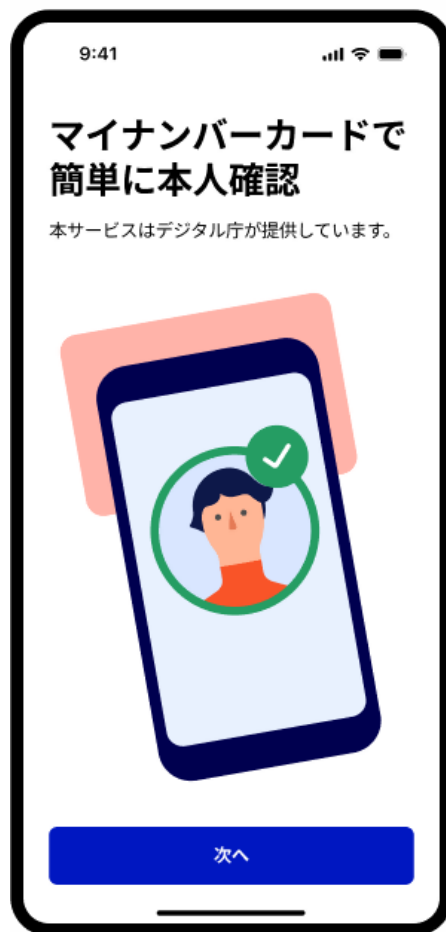
入力した情報が表示されますので間違いがないか確認し、「電子署名へ進む」をタップしてください。

なお、電子署名(本人確認)後に申請内容を修正することはできません。

修正はこちらのページの「編集する」から行うことができます。

4

電子署名する



電子署名アプリを起動



デジタル認証アプリをまだダウンロードしていない方はスマートフォンにデジタル認証アプリをダウンロードしてください。

アプリの利用登録については、下記のページを参考にお手続きをお願いします。

<https://services.digital.go.jp/auth-and-sign/start-guide/>

利用登録が完了した方は、下記のページを参考に電子署名をお願いします。

<https://services.digital.go.jp/auth-and-sign/sign-guide/>

5

支払い情報を入力・確認する

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	500円

VISA JCB Mastercard American Express Diners Club

YOUR NAME HERE

valid thru

カード番号 必須
1234 5678 9012 3456

有効期限 必須
月 / 年

クレジットカードをご登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6

申請内容の確認

申請内容、支払金額の確認をして申請完了

申請内容、支払金額の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

申請完了

ご自宅に証明書が郵送されるのをお待ちください。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別
個人

名前
[REDACTED]

郵便番号
[REDACTED]

住所
[REDACTED]

生年月日（西暦）
[REDACTED]

電話番号
[REDACTED]
申請に不備があった場合などに連絡のため、日中に連絡のつく電話番号を

必要な通数（世帯の全部）
2

証明書の郵送方法
普通郵便(110円 → 0円)

支払いの内容

合計	500円
非課税	500円
税率10%対象	0円
うち税額	0円

[この内容で申請する](#)

[≪手数料の納付に戻る](#)