

福岡市住民異動端末入力及び手数料収納等業務委託に関する委託業者選定委員会

評価項目及び評価点表

評価項目および評価の視点（満点：150点）		配点
A業務理解度（30点）		
1	仕様書を理解し、住民情報に関わる業務の重要性について会社として認識が深く、積極的な取組姿勢があるか	10
2	個人情報の漏えい防止について具体的な取組が提案されているか。	10
3	委託開始前の導入準備作業スケジュールや内容は、円滑な委託開始となり得る適切なものであるか。	10
B業務実績及び遂行能力（10点）		
4	直近5年間に、官公庁からの業務受託実績があり、その業務内容・規模からみて本業務全体に活用できる実務実施のノウハウがあるか。	10
C実施体制（90点） （1）管理体制（70点）		
5	窓口の閑散期および繁忙期などにおける効果的な人員を可能とする、業務を円滑かつ効率的に遂行できる人員配置、人材確保となっているか。	20
6	業務の進捗管理や業務改善の体制が整っているか。組織的な支援体制がとられているか。	10
7	現場責任者の人選基準が、業務従事者を指揮監督するのにふさわしいものとなっているか。またその人材を確保する取組について具体的な取組があるか。	5
8	現場による偏りのない、市全体で均一のサービスが提供できる体制があるか。	5
9	偽装請負防止のための、指揮・命令体制が取られているか。	5
10	業務マニュアルの整備・更新について体制がとられているか。	5
11	適切なサービス水準の目標値を設定し、ミス防止など水準を維持するため、具体的な方策が示されているか。	10
12	苦情やミスなどのトラブルやリスク発生時において、組織的な体制がとられ、解消に向けての具体的な手順や方法が提案されているか。	10
（2）人材の教育や定着率向上（20点）		
13	業務従事者の採用方法・採用基準および労務管理に対する考え方が、人材の安定供給を重視したものになっているか。また、委託業務従事者の労働意欲を向上させ、優秀な人材が定着するための有効なマネジメントが行われているか。	10
14	業務実施前には質の高い研修が実施され、業務従事中においては、知識の定着、品質の維持及び向上のための教育や、フォローアップ体制がとられているか。	10
D地域活性化（5点）		
15	福岡市内に本店設置や地域貢献の取組など、地域活性につながっているか。	5
Eその他提案（10点）		
16	その他、窓口サービス向上や業務効率化につながる提案がなされているか。	10
F価格（5点）		
17	（5点×2）－（5点×2×提案金額/契約金額上限額） ※5点を上限とする ※小数点以下四捨五入	5
合計		150