

## 博多南地域交流センター 指定管理者公募についての質問への回答

No	質問	回答
1	「管理運営業務仕様書」P5(4)修繕費の取扱い 修繕料の予算額2,000千円を超えた場合の清算は翌年度の指定管理料とは別途の支払いとの認識で間違いはないでしょうか。	市との事前協議において必要性が認められたものについて、超過した場合は合理的な範囲内で精算対象とします。
2	「募集要項」P5 6管理運営経費 (1) 指定管理料の上限額 指定管理料の上限額が年間131,051千円(消費税及び地方消費税10%含む)の内訳について、ご教授願います。	上限額の算定根拠は指定管理料設計書のとおりです。 金額の内訳は、福岡市情報公開条例第7条第5号に該当するため、回答できません。
3	「募集要項」P6 (4) 施設使用料 公金を扱う者に対しての行政側での規則等はございますか。	福岡市会計規則等に則って実施いただきます。実施の詳細は実施協定書等で定めます。
4	「管理運営業務仕様書」P8(3)業務遂行のための人員配置 現在の職員配置人数及び正規職員、契約職員、パート職員の構成やシフトについて開示は可能でしょうか。	雇用については、指定管理者の判断で実施することであるため、回答は差し控えてさせていただきます。
5	「管理運営業務仕様書」P9(4)指定管理者が負担すべき費用 現在の指定管理者が負担している費用の科目及び金額について開示は可能でしょうか。	現在の指定管理者で管理している事項のため、回答は差し控えてさせていただきます。
6	「募集要項」P10(6)応募書類 応募書類のうち、コピー提出で差し支えない書類については、両面印刷で提出してもよろしいでしょうか。	片面の指定がないものについてはお見込みのとおりです。
7	「募集要項」P10(6)応募書類【様式4】指定管理者指定申請書 指定申請書への押印は必要でしょうか。	必要ありません。
8	「募集要項」P10(6)応募書類【様式7-6】国又は他の地方公共団体における競争入札参加停止措置に関する申立書 申立書は、参加停止措置1件につき1枚作成する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	「募集要項」P10(6)応募書類【様式10~12】提案書 記載内容を変更しない範囲において、パワーポイントを使用し、余白・フォント・レイアウト等の体裁を調整したうえで提出してもよろしいでしょうか。	いずれも差し支えありません
10	「募集要項」P18(5)トレーニングルームの機械・器具等について 全てリース契約で、現在のリース料をご教授願います。	リース契約については、現在の指定管理者で契約している事項のため、回答は差し控えてさせていただきます。
11	「募集要項」P18(6)駐車場の機器等について リース契約を継承するにあたり、現在のリース料をご教授願います。	駐車場にかかる機器リース契約の内容については、収支計画検討の参考資料として、公民館支援課で閲覧に供しますので、閲覧を希望する場合は事前にご連絡ください。
12	「募集要項」P18(7)自動券売機及び制御パソコン機器 現在のリース契約のリース料をご教授願います。	リース契約については、現在の指定管理者で契約している事項のため、回答は差し控えてさせていただきます。
13	「募集要項」P19自主事業について 自動販売機を設置する場合は、事業者側で別途、電気料金がわかるよう別メーターを設置する考えでしょうか。	メーター設置は必須ではありませんが、別途電気代を請求するため、何らかの方法で使用料を確認できるようにしてください。
14	募集要項P4 イ学習スペースについて、現在設置してある備品等は原状回復せず、次期指定期間も残置・引き継がれる認識で宜しいでしょうか。	現指定管理者が所有するものであるため、原状回復するか引継ぎをするかは、現指定管理者が判断します。
15	募集要項P7 (3)留意事項について、接触を避ける観点から選定委員(役職・指名等)をご教示ください。	以下の5名です(敬称略)。 ・森田 昌嗣 (学識経験) ・工藤 麻子 (施設管理) ・遠藤 真紀 (財務専門) ・金子 宮土理 (財務専門) ・高原 元 (地域・施設利用者)
16	募集要項P10 (6)応募書類について、「指定申請書および応募団体に関する書類(①~⑤、⑦、⑧)」と「提案に関する書類(⑥)」の各1冊ずつフラットファイル等に綴じ、表紙・背表紙に「書類名」「公募施設名」を明記してください。(※応募団体名は記載しないでください。)とありますが、「指定申請書および応募団体に関する書類(①~⑤、⑦、⑧)」の副本は、社名黒塗りは不要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	募集要項P10 (6)応募書類について、様式5の共同事業体協定書は共同事業体間で締結する契約書のため、多少の条文の修正は問題ないでしょうか。	差し支えありません。

## 博多南地域交流センター 指定管理者公募についての質問への回答

No	質問	回答
18	募集要項P10 (6)応募書類について、国税納税証明書はその3の3のご提出でよろしいでしょうか。	法人についてはその3の3、法人以外についてはその3の2をご提出ください。
19	募集要項P10 (6)応募書類について、ク(エ)損益計算書の「その他人件費が含まれる費用があればその明細」とありますが、具体的な例をお示し下さい。	損益計算書上で人件費として記載していないが人件費相当の費用が含まれている場合等です。
20	募集要項P18 (5)(7)について、正確な指定管理料積算のため、現在の契約相手・金額・契約内容をご教示ください。特に(5)については、リース備品一覧をご開示ください。また、同様に(6)についても、現在の契約相手・金額・契約内容に加え、リース契約期間をご教示ください。	(5)(7)については、いずれも現在の指定管理者で契約している事項のため、回答は差し控えさせていただきます。 (6)については、収支計画検討の参考資料として、公民館支援課で閲覧に供しますので、閲覧を希望する場合は事前にご連絡ください。
21	募集要項P18 (7)自動券売機及び制御/パソコン機器について、使用料は市の歳入になると存じますが、キャッシュレス決済の場合は手数料をどのように処理しているかご教示ください。	市がキャッシュレス決済事業者に手数料を支払っています。
22	募集要項P24 インセンティブ・ペナルティについて、構成企業が変更になった場合はインセンティブが与えられない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	業務仕様書P1 (9)福岡市、郵送受付センター、博多南図書館並びに独立行政法人都市再生機構などの関係機関等との連携に努めること。とありますが、現状の具体的な連携内容をご教示ください。	定期的な情報共有、意見交換を通じた協力体制の構築を行っています。
24	業務仕様書P4 ⑳AED(自動体外除細動器)貸借及び保守点検、AED使用の教育・訓練について、AEDは別途貴市から貸与いただける認識でよろしいでしょうか。	指定管理者において、リース契約を締結していただく必要があります。
25	業務仕様書P33 利用者の希望により、指定管理者が人員の確保を行う場合は、予め料金を定めた上で、料金を徴収することができる。とありますが、現指定期間の実績(回数・金額)をご開示ください。	実績はありません。
26	その他 正確な指定管理料積算のため令和7年度の事業報告書をご開示ください。	事業報告書は公民館支援課で閲覧できますので、事前ご連絡の上、来庁ください。
27	募集要項3ページ (3)光熱水費等支出実績表内の金額は税込み、税抜きどちらでしょうか。また、電気について、令和7年度の1年間の請求書又は契約電力会社・月別の使用量・契約電力・契約メニューをご教示ください。水道(上水道)については、メーターの口径をご教示ください。	金額は税込みです。 電気契約については、現在の指定管理者で契約している事項のため、回答は差し控えさせていただきます。 水道メーターの口径40mmです。
28	募集要項4ページ (1)⑤災害への対応 これまで(直近3年間)に当該施設が避難所となった実績をご教示ください。また、避難所開設時の指定管理者の役割(業務内容)をお示しください。	・直近3年間の実績はありません。 ・主に、市との連絡調整、施設の解錠や安全確認、区役所災害対策本部の指示に従い開設準備補助等を行っていただくことを想定しています。
29	募集要項5ページ (1)指定管理料の上限額 記載の年間131,051千円(税込み)は、令和9年度の指定管理料の上限額ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	募集要項6ページ (2)ウ(ア)修繕費(イ)備品購入費 修繕費2,000千円、備品購入費100千円は税込み、税抜きどちらでしょうか。各1件当たりの上限額の目安はあるのでしょうか。また、上記の金額を超えた場合は基本、市にて対応(負担)していただくとの認識でよろしいでしょうか。	・税込みです。 修繕料については、特に1件当たりの上限は設けていません。修繕の内容によって協議させていただきますが、予算を超える大規模な修繕は市で実施します。
31	募集要項10ページ (6)応募書類 応募団体名は記載しないとありますが、グループやJVで構成される企業・団体名を指すもので、応募団体(グループ・JV)の事業へ協力する企業・団体名の記載方法に制限はあるのでしょうか。	制限はありません。
32	募集要項10ページ (6)応募書類① 自己チェックシートは、応募書類②～⑧が揃っているかが分かるような任意の様式を作成し、提出すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

## 博多南地域交流センター 指定管理者公募についての質問への回答

No	質問	回答
33	募集要項18ページ (5)トレーニングルームの機械・器具等について、(7)自動券売機及び制御パソコン機器再リースを希望する場合の条件面及び再リース費用(年額)をご教示ください。 自動券売機及び制御PCの仕様(どのような集計が必要なのか)及び再リースを希望する場合の条件面、また再リース費用(年額)をご教示ください。	リース契約については、現在の指定管理者で契約している事項のため、回答は差し控させていただきます。
34	募集要項18ページ (6)駐車場の機器等現在の契約を継承するとのことですが、残リース期間と月額費用をご教示ください。	駐車場にかかる機器リース契約の内容については、収支計画検討の参考資料として、公民館支援課で閲覧に供しますので、閲覧を希望する場合は事前にご連絡ください。
35	募集要項19P (8)自主事業について自動販売機の設置にあたり行政財産使用料をお示し頂けますでしょうか。また利益の一部を納付するとありますが売り上げの何%など基準があればご教示ください。	自動販売機設置使用料の考え方は、おおむね以下のとおりです。 (1月1台1㎡あたり)建物内:1,000円、建物外:500円 ※いずれも税抜き額 また、利益のうち市への納付額については市と協議の上決定します。
36	募集要項19ページ (8)管理運営業務と自主事業の相違点企画事業及び自主事業共に、施設(会場)使用料が必要で、表内【費用負担】に該当するという認識で間違いありませんでしょうか。	指定管理者企画事業での利用は会場使用料が発生しません。
37	募集要項20ページ リスク分担表【不可抗力等によるその他リスク】のなかに、「想定が困難な急激な物価変動や金利変動」は負担者が双方協議事項となっており、一方で【物価・金利変動リスク】では負担者が指定管理者となっていますが、「想定が困難」とそうでないものの基準をご教示ください。 また、客観的な指標(電気料金単価の一定割合以上の上昇など)に基づく市による費用補填の仕組みは想定されていますでしょうか。	客観的な指標等はありません。リスク分担表のとおり、物価・金利変動に伴うリスクは基本的に指定管理者の負担となりますが、自然災害や第三者の要因等の不可抗力等による管理運営業務の変更等に伴う経費の増加については、両者協議を行います。
38	募集要項23ページ 評価基準 評価項目毎の配点はあるのですが、詳細(評価基準毎)の配点をご教示ください。 また、提案額(指定管理料)についての評価方法をご教示ください。	競争性確保のため、評価基準の詳細は公表していません。 また、提案額については、提案額が市が提示した上限額を下回っていれば同点として評価します。
39	募集要項24ページ 評価方法※6※7 【※6】及び【※7】の文中に記載がある、【図の1の1-②】、【図2】は、どの資料の中の図を示しているのでしょうか。	別紙1のとおりです。
40	募集要項24ページ インセンティブ・ペナルティ 現指定管理者が応募した場合の最大値は、±4%でしょうか。それとも、最小0.5%～最大2.5%のどちらを指すのでしょうか。	現指定管理者が応募した場合のインセンティブ・ペナルティは、募集要項P24(インセンティブ・ペナルティ)なお書き以下に記載のとおりです。
41	管理運営業務仕様書1ページ 3(9) 郵送受付センターと博多南図書館、独立行政法人都市再生機構とは、現状具体的にどのような連携をしているのでしょうか。	定期的な情報共有、意見交換を通じた協力体制の構築を行っています。

## 博多南地域交流センター 指定管理者公募についての質問への回答

No	質問	回答
42	<p>管理運営業務仕様書 8ページ、30ページ①(イ)、33ページ④(ウ)、委託設計書から配置人数について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(8P)「管理要員」は仕様上、1名以上は常時配置し、①管理責任者②常勤職員に記載されている人数は雇用者数という認識でよろしいでしょうか。</li> <li>・(30P)「受付・案内業務」は、常時各1名以上の記載があるが、受付業務で1名以上、案内業務で1名以上の計2名以上の配置ということでしょうか。それとも、「受付・案内」として1名以上ということでしょうか。</li> <li>・(33P)体育館管理及びトレーニング室は体育館に関する業務とトレーニング室に関する業務を兼務するかたちで、常時1名以上配置ということでしょうか。</li> <li>・配置する人数については「委託設計書」に記載の積算内訳—1.人的管理業務に示されている人員が仕様の人数ということでしょうか。</li> <li>・例えば「常勤職員が受付業務や設備操作指導を兼務する」あるいは「スポーツ指導員が受付業務を兼務する」など、時間帯や混雑状況に応じて1人のスタッフが複数の業務を兼務することは認められるのでしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理要員は雇用人数ではなく現場での配置人員数です。</li> <li>・P30-2(2)①「受付・案内」として1名以上を配置してください。</li> <li>・P33-2(2)④(ウ) お見込みのとおりです。</li> <li>・仕様上配置する人員数についてはお見込みのとおりです。</li> <li>・時間帯、混雑状況に応じた人員配置の質問について、各業務の仕様で示す資格・配置人数を満たす人員配置が必要です。</li> </ul>
43	<p>管理運営業務仕様書11ページ ②[その他]ワックス塗布 体育館フロア(床材)の材質をお示ください。</p>	<p>木製フローリングです。</p>
44	<p>管理運営業務仕様書32ページ ③イ(ウ) ホール・会議室・体育館は月1回程度、その他施設は月4日までと記載があるが、自主事業についてはこの回数に限定されず、空き状況に応じて実施することができる認識で間違いありませんか。その場合の優先順位は一般利用と同じ順位になるのでしょうか。</p> <p>直近の現指定管理者の企画事業及び自主事業の実績(事業内容の伏せた状態でも可)をご教示ください。</p>	<p>市民の利用を阻害しない範囲であれば可能です。</p> <p>指定管理者企画事業の実績は別紙2のとおりです。自主事業については、非公開情報に該当するため、お答えできません。</p>
45	<p>管理運営業務仕様書38ページ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ウ「ドメインを引き継ぐこと」、エ「著作権は市に帰属するもの」との記載がありますが、これは現指定管理者のホームページをそのまま次期指定管理者も運用できるという意味でしょうか。</li> <li>・次期指定管理者が新たなホームページを制作した場合、著作権は市に帰属とありますが、同様のデザインを他の施設でも運用する場合は著作権の侵害にあたることはないのでしょうか。</li> <li>・ホームページのドメイン引継ぎと同様に、現在運用中のSNSのアカウントの引継ぎは可能でしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じドメインを使用して新たにホームページを作成いただく必要があります。</li> <li>・著作権の侵害にあたらぬかは、指定管理者において確認いただく必要があります。</li> <li>・SNSアカウントにつきましては、新たに作成いただく必要があります。</li> </ul>
47	<p>別紙1「福岡市博多南地域交流センター等の管理に関する協定書」</p> <p>指定管理者導入以前の、市管轄業務区分を示すもので、市民局(甲)の業務範囲が指定管理者の業務範囲であることを示す参考書類という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>各施設の管理区分を示すものであり、指定管理者の業務範囲については仕様書に記載のとおりです。</p>
48	<p>委託設計書は積算時に活用するもので、提出は不要との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
49	<p>現在管理上必要な備品として市の帰属となる備品一覧表を開示いただけますでしょうか。</p>	<p>備品台帳は別紙3のとおりです。</p>
50	<p>募集要項9ページ(3)平面図等設計図書の開覧、(4)施設見学会の開催について</p> <p>市役所内で公開された平面図等設計図書と施設見学会で配布された図面は、改修工事前のものでしょうか。本事業の収支計算(特に設備管理費)を行うにあたり、最新の平面図等設計図書が必要となるため、改修工事前のものである場合は、最新資料を質問回答日(7/10)を待たずに至急開示いただきたく存じます。※現在公開されている資料内容では正確な積算ができないため。</p>	<p>大規模改修は行っておりませんが、令和6年度に外壁改修工事、屋上防水工事、空調設備更新工事を行っているため、当該工事図面を開示します(別紙4、5、6、7)。</p>
51	<p>募集要項4ページ(1)⑤災害への対応</p> <p>直近3年間に当該施設が避難所となった実績をご教授ください。また、避難所開設時の実際行った現指定管理者の役割(業務内容)をご教授ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直近3年間の実績はありません。</li> <li>・主に、市との連絡調整、施設の解錠や安全確認、区役所災害対策本部の指示に従い開設準備補助等を行っていただくことを想定しています。</li> </ul>

## 博多南地域交流センター 指定管理者公募についての質問への回答

No	質問	回答
52	募集要項10ページ(6)応募書類 応募団体名は記載しないとありますが、グループやJVで構成される企業・団体名を指すもので、応募団体(グループ・JV含む)の事業に協力する協力企業名・団体名の記載方法に制限はあるのでしょうか。	制限はありません。
53	募集要項20ページ リスク分担表 【不可抗力等によるその他リスク】においては、「想定が困難な急激な物価変動や金利変動」の負担者が双方協議となっていますが、【物価・金利変動リスク】では指定管理者が負担者とされています。両者の区分について、どのような状況を「想定が困難な急激な変動」と判断されるのか、その考え方や判断基準をご教示ください。 また、物価やエネルギー価格の高騰等に対して、例えば電気料金単価が一定割合を超えて上昇した場合など、客観的な指標に基づき市が費用負担を行う仕組みや、指定管理料の見直しを行う制度が想定されている場合は、その内容についてもご教示ください。	NO.37の回答をご参照ください。
54	募集要項23ページ 評価基準 評価区分ごとの配点は確認しておりますが、各評価項目に対してどのような配点設定がなされているのか、詳細をご教示ください。 あわせて、応募者が提案する指定管理料について、価格評価の考え方や採点方法、配点への反映方法等をご教示いただけますでしょうか。	競争性確保のため、評価基準の詳細は公表していません。 また、提案額については、提案額が市が提示した上限額を下回っていれば同点として評価します。
55	管理運営業務仕様書10ページ 2.(1)②清掃業務(オ)日常清掃について (1)『主に開館前清掃』と記載がありますが、開館後に清掃可能な箇所はございますか。 また、特に指定がある箇所はありますか。 ・例①:図書館は開館前(9時)までに終わらせる必要がある ・例②:会議室は〇時～●時の間に清掃する必要がある (2)日常清掃員の配置について、配置が必須となる時間帯はございますか。 (3)ホール・体育館・会議室等の日常清掃について、イベント等があった際に、通常の日常清掃の業務内容とは異なる作業や配置時間の変更等を行う必要はございますか。 (4)女子トイレを男性スタッフが清掃しても問題ないでしょうか。 (5)清掃控室はございますか。ある場合、清掃控室内に流しは設置されておりますでしょうか。	(1)～(3)については該当ありません。 (4)仕様上の制限はありません。 (5)清掃控室はあります。また、清掃控室内に流しはあります。
56	管理運営業務仕様書11ページ 2.(1)②清掃業務(オ)〔定期清掃〕について 定期清掃は休館日に実施するのでしょうか。もしくは開館日の閉館時間後の夜間作業でしょうか。	現在は休館日に実施していますが、作業時間の指定はありません。
57	管理運営業務仕様書8ページ、30ページ①(イ)、33ページ④(ウ)、委託設計書から 配置人数について 常勤職員が受付業務と設備操作指導を兼務することや、スポーツ指導員が受付業務を兼務することなど、時間帯や利用状況に応じて複数の業務を担当する運営体制は認められるのでしょうか。 また、業務の効率化や円滑な運営に向けた創意工夫により、市民サービスの水準を維持しながら職員配置を柔軟に行うことは可能でしょうか。その場合、このような兼務体制や人員配置に関する考え方を事業計画書に提案内容として記載し、サービス水準の確保や業務効率化の取組として評価対象とすることは可能でしょうか。	それぞれの要件を満たしていれば複数の業務を兼務することは可能ですが、各業務の仕様を満たす人員配置が必要です。 ご提案についてはお見込みのとおりです。
58	管理運営業務仕様書11ページ③警備保安及び駐車場管理業務イ業務の要領〔警備保安業務〕c出入管理 i 開館及び閉館業務について 業務効率化の取組として警備員ではなく、受付等のスタッフが兼任することは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。

## 博多南地域交流センター 指定管理者公募についての質問への回答

No	質問	回答
59	<p>管理運営業務仕様書 11～13ページ③、33ページ⑤および委託設計書から警備保安及び駐車場管理業務、舞台設備等操作指導業務等の配置内容について現指定管理者は、「管理運営業務仕様書」及び「委託設計書」に示されている配置人数・配置時間などに基づき管理運営を実施しているとの認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、市において現指定管理者の実際の人員配置及び勤務時間を把握・確認されているのでしょうか。</p> <p>仮に「管理運営業務仕様書」及び「委託設計書」の記載内容と現指定管理者の実際の管理運営内容に相違がある場合は、応募事業者間の公平性及び適正な事業計画・収支計画の作成に影響を及ぼすため、その相違内容についてご教示ください。</p> <p>併せて、市が現指定管理期間中に確認している実際の配置人数及び配置時間について、応募事業者が適切に事業計画を策定できるよう情報提供をお願いいたします。</p>	仕様書通りに実施していることをモニタリングで確認しています。
60	管理運営業務仕様書13ページ ④自家用電気工作物保安管理業務について外部委託は可能でしょうか。	可能です。
61	管理運営業務仕様書16ページ ⑤(カ)照度測定について測定場所は空気環境測定と同じ13ポイントでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
62	管理運営業務仕様書16ページ ⑤(キ)上水貯水槽清掃について水槽の容量をご教授ください。(24㎡)	24㎡です。
63	管理運営業務仕様書16ページ ⑤(ク)汚水槽清掃について水槽の容量をご教授ください。(10㎡以下)	10㎡程度です。
64	<p>管理運営業務仕様書16ページ ⑥消防設備保守点検業務について</p> <p>(1)「b自動火災報知設備 i 受信機 1台」のメーカーおよび型式をご教示ください、</p> <p>(2)「g 自家発電設備」について、負荷試験は指定管理業務の範囲外との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>(1)メーカーは能美防災(株)、型式はFCRG03MA R-22Mです。</p> <p>(2)業務範囲内です。</p>
65	<p>管理運営業務仕様書20ページ ⑨エレベータ保守点検業務について</p> <p>契約形態はフルメンテナンス契約またはPOG契約のどちらでしょうか。</p>	フルメンテナンス契約です。
66	<p>管理運営業務仕様書21ページ ⑩自動制御装置保守点検業務について</p> <p>自動制御装置機器および中央監視装置のメーカーをご教授ください。</p>	メーカーはジョンソンコントロールズ(株)です。
67	<p>管理運営業務仕様書22～23ページ ⑪空調設備及び衛生ポンプ保守点検業務</p> <p>(1)簡易な故障修理とは点検時に対応できる範囲との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>(2)空冷ヒートポンプチラーユニットの機器一覧表及びメーカー・型式・台数をご教授ください。</p> <p>(3)エアハンドリングユニットの機器一覧表及び台数をご教授ください。</p> <p>(4)空冷ヒートポンプエアコンの機器一覧表及びメーカー・型式・台数をご教授ください。</p> <p>(5)空冷ヒートポンプマルチエアコンの機器一覧表及びメーカー・型式・台数をご教授ください。</p> <p>(6)ルームエアコン及びスポットエアコン(郵送受付センター)の機器一覧表及びメーカー・型式・台数をご教授ください。</p> <p>(7)全熱交換機の機器一覧表及び台数をご教授ください。</p> <p>(8)空調用ポンプの機器一覧表及び台数をご教授ください。</p> <p>(9)衛生用ポンプの機器一覧表及び台数をご教授ください。</p> <p>(10)各種給排気ファンの機器一覧表及び台数をご教授ください。</p>	<p>(1)お見込みのとおりです。</p> <p>(1)～(8)、(10)は別紙8のとおりです。</p> <p>(9)は別紙9のとおりです。</p>
68	<p>管理運営業務仕様書24ページ ⑫防火防災シャッター等保守点検業務について</p> <p>防火防煙シャッターのメーカーおよびサイズをご教授ください。</p>	<p>メーカー: 鈴木シャッター W3530×H2540×1台、W3300×H2540×1台、W880×H1045×1台、W2770×H2380×1台、W2480×H2775×1台、W3225×H1085×1台、W3225×H1085×1台</p> <p>メーカー: 新生精機 W4670×H2450×1台、W4660×H2400×1台</p>

## 博多南地域交流センター 指定管理者公募についての質問への回答

No	質問	回答
69	管理運営業務仕様書26ページ ⑮防火対象物定期点検業務について 併設分(郵送受付センター他)も点検対象との認識でよろしいでしょうか。対象となる場合、管理権限者は、それぞれ選任されているとの認識でよろしいでしょうか。	併設施設も点検対象ですが、管理権限者は指定管理者で選任しています。
70	管理運営業務仕様書26ページ ⑯中水道施設管理業務について (1)中水道処理施設のメーカーをご教授ください。 (2)汚泥濃縮貯留槽の汚泥引抜き周期をご教授ください。 (3)濾材・活性炭交換に伴う産業廃棄物処理の数量および汚泥引抜きに伴う産業廃棄物処理の数量をご教授ください。 (4)雑用水受水槽の容量をご教授ください。	(1)ドリコ株 (2)年2回 (3)活性炭200L、ろ過砂100L、ろ過砂利340L (4)9.45㎡
71	管理運営業務仕様書28ページ ⑰雨水槽設備管理業務について (1)雨水ろ過設備のメーカーをご教授ください。 (2)ろ過器のろ材交換の周期をご教授ください。また、ろ材交換に伴う産業廃棄物処理の数量をご教授ください。 (3)雨水槽・ろ過槽の容量をご教授ください。 (4)雨水槽・ろ過槽清掃の周期をご教授ください。また、清掃に伴う産業廃棄物処理の数量をご教授ください。 ・管理運営業務仕様書29ページ ⑱建築	(1)(株)テクネ (2)交換周期:年1回、産業廃棄物処理数量:不明 (3)雨水槽:49.5㎡、ろ過機:高さ1.5m、直径1m(1.5㎡くらいにあたります。) (4)清掃周期:年1回、産業廃棄物処理量:2㎡
72	管理運営業務仕様書29ページ ⑱建築・設備点検業務について 点検範囲は、建物全体か、または管理対象区分だけでしょうか。	管理対象区分のみです。
73	管理運営業務仕様書33ページ ⑤舞台設備等操作指導業務等について 「舞台設備等」の業務資格または専門的知識を有する者を常時1名以上配置することと記載されています。事前に情報開示を行った2022年度から2024年度事業報告書の指定管理料執行状況を確認したところ、常時1名配置している場合、最低賃金を下回っているような決算額となっております。現行の舞台設備等操作指導員の勤務状況をご教示いただけますでしょうか。また、利用状況に応じて柔軟に舞台設備等操作指導員を配置してはいいのでしょうか。	雇用については、指定管理者の判断で実施することであるため、回答は差し控えさせていただきますが、仕様書通りに実施していることをモニタリングで確認しています。 また、業務の仕様を満たす人員配置が必要です。
74	管理運営業務仕様書36ページ ⑨車椅子専用昇降装置について 設置メーカーをご教授ください。	リュウテック昇降機(株)です。
75	管理運営業務仕様書 別紙2「博多南地域交流センター清掃場所一覧」1ページ(1)清掃管理①日常清掃および4ページ(2)定期清掃の「B1駐車場」について 清掃範囲には駐車スペースも含まれますか。含まれる場合、車両が駐車されている箇所は除いて良いでしょうか。 また、日常清掃の作業要領がありませんが、粗ごみ回収のみでよろしいでしょうか。	清掃範囲には駐車スペースも含まれます。車両が駐車されている場合は駐車車両との接触に留意し、可能な範囲での清掃となります。日常清掃はごみの回収を想定しております。
76	管理運営業務仕様書 別紙2「博多南地域交流センター清掃場所一覧」1ページ～7ページ 頻度について、『Om <sup>3</sup> ・●日』と記載されていますが、記載の通り年間の実回数と認識してよろしいでしょうか。 ※定期清掃のB1駐車場は『12日』と記載がありますが、『12回/年』でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
77	管理運営業務仕様書 別紙2「博多南地域交流センター清掃場所一覧」4ページ(1)日常清掃 <その他>について デイサービス区画の清掃は水石輸入替のみで相違ないでしょうか。	現在は、デイサービス区画を福祉乗車券等郵送受付センターが使用しているため、清掃は実施していません。訂正いたします。正しくは別紙10のとおりです。
78	管理運営業務仕様書 別紙2「博多南地域交流センター清掃場所一覧」7ページ「清掃等業務」のガラス清掃について 清掃場所一覧に記載されているガラスの面積(1,189㎡)は、ガラス両面の面積でしょうか。 また、清掃は両面実施でしょうか。 ガラス清掃の対象範囲をご教示ください。(清掃範囲図がある場合はご提示ください。) 高所ガラスの作業方法をご教示ください。	清掃場所一覧に記載されているガラスの面積(1,189㎡)は、ガラス片面の面積で、清掃は両面実施です。 ガラス清掃の対象範囲は施設のガラス窓全てです。(清掃範囲図はありません。) 高所はワイパーで清掃していますが、作業方法は指定しません。