

記載例(その他の事業あり)

〇〇年度 活動予算書  
 成立の日から△年6月30日まで

初年度は「成立の日から」と翌年度以降は「△年△月△日から」と記載します。

特定非営利活動法人〇〇〇〇

(単位：円)

科目	特定非営利活動に係る事業	その他の事業	合計
<b>I 経常収益</b>			
1. 受取会費			
正会員受取会費	150,000		150,000
賛助会員受取会費	15,000		15,000
2. 受取寄附金			
受取寄附金	100,000		100,000
3. 受取助成金等			
受取民間助成金	50,000		50,000
4. 事業収益			
〇〇事業収益	50,000		50,000
物品販売事業収益		50,000	50,000
5. その他収益			
受取利息	100		100
雑収益	1,500		1,500
<b>経常収益計</b>	<b>366,600</b>	<b>50,000</b>	<b>(a) 416,600</b>
<b>II 経常費用</b>			
1. 事業費			
(1) 人件費			
役員報酬	50,000		50,000
給料手当	150,000	40,000	190,000
法定福利費	5,000	4,000	9,000
退職給付費用			0
福利厚生費			0
人件費計	205,000	44,000	(b) 249,000
(2) その他経費			
会議費	3,000		3,000
旅費交通費	15,000	5,000	20,000
減価償却費			0
支払利息			0
その他経費計	18,000	5,000	(c) 23,000
<b>事業費計</b>	<b>223,000</b>	<b>49,000</b>	<b>272,000</b>
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	100,000		100,000
給料手当			0
法定福利費	10,000		10,000
退職給付費用			0
福利厚生費			0
人件費計	110,000	0	110,000
(2) その他経費			
会議費			0
旅費交通費	5,000		5,000
減価償却費			0
支払利息			0
その他経費計	5,000	0	5,000
<b>管理費計</b>	<b>115,000</b>	<b>0</b>	<b>115,000</b>
<b>経常費用計</b>	<b>338,000</b>	<b>49,000</b>	<b>(d) 387,000</b>
<b>当期経常増減額</b>	<b>(e) 28,600</b>	<b>1,000</b>	<b>(a)-(d) 29,600</b>
<b>III 経常外収益</b>			
1. 固定資産売却益	0	0	
経常外収益計	0	0	
<b>IV 経常外費用</b>			
1. 過年度損益修正損			
経常外費用計	(f) 1,000	△ 1,000	0
経理区分振替額			
当期正味財産増減額	29,600	0	29,600
設立時正味財産額	50,000	0	50,000
<b>次期繰越正味財産額</b>	<b>79,600</b>	<b>0</b>	<b>79,600</b>

「特定非営利活動に係る事業」収益と「その他の事業」の収益を記載してください。

人件費とその他経費に分け、支出の形態別に内訳を記載します。

「その他の事業」で得た利益を「特定非営利活動に係る事業」に振替えます。

次期事業年度活動予算書の「前期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認します。