

(記載例)

様式2

職 務 経 歴 書

■採用試験申込書様式1に記載された現在までの職業経験も含め、会計、財務、経理関係に携わった業務内容を具体的に記載してください。
※会計、財務、経理に関係しない職業については、記載する必要はありません。
※欄が不足する場合は、複数枚にわたっても構いません。

全1枚中の1枚目			
氏 名			※ 受験番号(記入不要)
福岡 太郎			No. _____
勤務先 (部署名まで)	従 事 期 間		職務内容詳細
〇〇株式会社 経理課	平成23年4月1日 年 月 日	14年8月	経理関係業務としては、日々の伝票処理、会計ソフト入力、売上金の入金確認や取引先への支払い、職員の給与計算及び社会保険関係手続等を行っています。また、財務関係業務としては、財務諸表作成及び決算処理等を行っています。
NPO法人〇〇 事務局	平成 18 年1月1日 平成 21年3月31日	3年3月	会計担当として、現金の管理と日々の伝票処理、活動計算書や貸借対照表等の財務諸表作成、職員給与の計算及び払込み、税の計算及び申告等を行っていました。
	年 月 日 年 月 日	年 月	
	年 月 日 年 月 日	年 月	
	年 月 日 年 月 日	年 月	
	年 月 日 年 月 日	年 月	
	年 月 日 年 月 日	年 月	
	年 月 日 年 月 日	年 月	
合 計	17年 11月		