（記載例）

様式2

職　務　経　歴　書

■採用試験申込書 様式1 に記載された現在までの職業経験も含め、会計、財務、経理関係に携わった業務内容を具体的に記載してください。
※会計、財務、経理に関係しない職業については、記載する必要はありません。
※欄が不足する場合は、複数枚にわたっても構いません。

氏　　名	※ 受験番号(記入不要)
福岡　太郎	No.

勤務先（部署名まで）	従事期間		職務内容詳細
○○株式会社 経理課	平成29 年4月1日 ｜ 年　月　日	9年8月	経理関係業務としては、日々の伝票処理、会計ソフト入力、売上金の入金確認や取引先への支払い、職員の給与計算及び社会保険関係手続等を行っています。また、財務関係業務としては、財務諸表作成及び決算処理等を行っています。
ＮＰＯ法人○○ 事務局	平成 24 年1月1日 ｜ 平成 27年3月31日	3年3月	会計担当として、現金の管理と日々の伝票処理、活動計算書や貸借対照表等の財務諸表作成、職員給与の計算及び払込み、税の計算及び申告等を行っていました。
	年　月　日 ｜ 年　月　日	年　月	
	年　月　日 ｜ 年　月　日	年　月	
	年　月　日 ｜ 年　月　日	年　月	
	年　月　日 ｜ 年　月　日	年　月	
	年　月　日 ｜ 年　月　日	年　月	
	年　月　日 ｜ 年　月　日	年　月	
合　計	12年　11月		