

「福岡市北朝鮮人権侵害問題啓発動画制作等業務委託」に係る提案書作成要領

1 提案内容

(1)資料1「委託仕様書」を確認のうえ、下記①～④について提案してください。

①「4 業務の目的」を踏まえたコンテンツ制作の方針、コンセプト等

- ・市政に興味のない層を含めて、北朝鮮人権侵害問題に関する理解度促進および関心を引く動画を制作するにあたっての方針、コンセプト等を提案すること。
- ・動画は、視聴者にとってわかりやすく、関心を引くような構成とすること
- ・サムネイル画像は、視聴行動データ等を参考に目に留まりやすい構成にすること。
- ・指定の仕様に加え、動画の種類や制作本数等の追加などがあれば追加提案すること。

②制作した動画を市民に広く視聴してもらうための具体的な手法および KPI

- ・指定した媒体および展開方法での KPI を明記すること。
- ・指定した媒体以外での活用媒体、配信手法、二次コンテンツ(ショート動画等)がある場合は、SNS 上のトレンドデータ、視聴行動データなどの根拠を示したうえで手法および KPI を追加提案すること。

③業務実施体制及びスケジュール

④同種または類似事業の実績

自治体・公的機関に関わらず、過去3年間において、本業務と同種または類似の業務実績があれば記載してください。

(2)経費の見積について、様式8を記載し提出してください。

- ①企画提案書に記載している事項を実施するために必要な経費は、すべて見積りに含まれるものとして、内訳を具体的に記載してください。
- ②日本円で消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記載してください。
- ③追加提案等も含めた見積書の記載金額が予算上限額を超過した場合失格となります。

2 提案書の作成方法

(1)記載方法

資料3「評価表」に掲げる項目を各辺の見出しとして、提案を求める項目ごとに対応がとれるように提案内容を記載してください。

(2)形式

A4判、横向き、横書き、片面・カラー印刷としてください。

(3)枚数

おおむね 10 ページ以内にまとめてください(表紙、目次はページ数に含めません)。

(4)文字サイズ

フォントサイズ 11 ポイント以上とします(図・表についてはこの限りとしません)。フォントの指定はありません。

(5)表紙

表紙は、あて名「(あて先)福岡市長」、標題「福岡市北朝鮮人権侵害問題啓発動画制作等業務委託」及び「提出年月日」を記載してください。また、参加申込時に指定された社名(A社、B社など)を右上に記載してください。

(6)目次

提案書表紙の次のページは、目次としてください。

(7)ページ番号

提案書には表紙、目次を除き、ページ番号を一連で付してください。

3 その他の留意点

(1)提案書には、全体にわたって事業者名や個人名がわかるような記述を一切しないようにしてください。やむを得ず記載した場合は、黒塗りし、わからないようにしてください。

- (2) 契約締結後の実現可能性について、十分考慮したうえで提案してください。
- (3) 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど、見やすく明確な提案書を作成してください。
- (4) 提案書等で使用する言語および通貨は、それぞれ日本語と日本国通貨とします。