令和８年度採用 福岡市人権救済支援員
（会計年度任用職員）採用試験申込書

※欄は記入しないでください。□は該当する箇所をチェックしてください。

※ 受験番号	ふりがな 氏　名 生年月日 □ 昭和　年　月　日生（満　歳） □ 平成　**8年度末現在**	**写　真** 縦40mm×横30mm 1　申込前6か月以内に撮影した上半身、無帽、正面のもの 2　写真の裏面に氏名を記載し、貼付してください

現住所　〒　－	電話番号 －　－
通知先　〒　－　（現住所以外への連絡を希望される場合に記入）	携帯番号 －　－ （昼間連絡のつく番号を記入してください。）

学歴　（中途退学の場合も必ず記入してください。）

学校名	学部	学科・専攻	在学期間	卒業等の別
最終			自 □昭和 □平成 □令和　年　月 至 □昭和 □平成 □令和　年　月	□ 卒業 □ 卒業見込 □ 中退
その前			自 □昭和 □平成 □令和　年　月 至 □昭和 □平成 □令和　年　月	□ 卒業 □ 中退
その前			自 □昭和 □平成 □令和　年　月 至 □昭和 □平成 □令和　年　月	□ 卒業 □ 中退

職歴　福岡市役所での任用履歴　□ 有り　□ なし

勤務先（部・課、職名まで）	職務内容（具体的に）	在職期間
最終（現在）		自 □昭和 □平成 □令和　年　月 至 □昭和 □平成 □令和　年　月
その前		自 □昭和 □平成 □令和　年　月 至 □昭和 □平成 □令和　年　月
その前		自 □昭和 □平成 □令和　年　月 至 □昭和 □平成 □令和　年　月
その前		自 □昭和 □平成 □令和　年　月 至 □昭和 □平成 □令和　年　月

資格・免許等

種類	番号	取得年月日
		□昭和 □平成 □令和　年　月　日
		□昭和 □平成 □令和　年　月　日
		□昭和 □平成 □令和　年　月　日
		□昭和 □平成 □令和　年　月　日

志望動機

実務経験等の実績（相談業務経験や書類作成の実務経験に関する実績を記入してください。）

期間		内容
自	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	
至	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	
自	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	
至	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	
自	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	
至	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	
自	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	
至	□昭和 □平成 □令和　　年　　月	

自身のSNS利用状況（プラットフォーム名称・頻度）　例：毎日Xを見ており、時々投稿もしている

その他（活かしてほしい能力・自己ＰＲ等、自由に記入してください。）

私は、福岡市人権救済支援員(会計年度任用職員)募集案内の記載事項を了承のうえ、試験の申込をします。
なお、募集案内記載の応募資格をすべて満たしており、この記載事項に相違ありません。

記入日（自署）　令和　　年　　月　　日　　氏名（自署）

［注意事項］
1. 自署欄以外はパソコン等による作成を可とする。ただし、記載欄の書式は変更しないこと。
2. 自署欄は必ず黒のボールペンを使用すること。なお、消せるペンは使用しないこと。
3. 「職歴」・「免許・資格等」・「実務経験等の実績」の記入欄が不足する場合は、任意様式（A4版･縦向き･横書き）で追加記入し、別紙として提出すること。
4. 「志望動機」・「その他」の記入欄は、枠内に収めること（別紙追加は不可）。
5. 本申込書をプリンター等で出力する場合は、必ず両面印刷すること。