

令和8年度 アミカス市民グループ活動支援事業

「補助金なし」実施マニュアル

1	事業の目的について	.....	1
2	支援内容について	.....	1
3	採用企画数について	.....	4
4	事業の流れについて	.....	5
5	企画実施にあたっての留意事項等について	.....	6
○	提出書類等（すべてWordデータを用意しています）		
	申請書（様式第1号のイ）＜記入例＞	.....	7
	企画書＜記入例＞	.....	8
	変更申請書（様式第5号）	.....	11
	実績報告書（様式第8号のイ）＜記入例＞	.....	12
	実施概要報告書＜記入例＞	.....	13
	来場者アンケート	.....	15
	来場者アンケート集計表	.....	16
	参加グループアンケート	.....	18
○	参考資料		
	参考1 アミカス 諸室の定員・設備等一覧	.....	19
	参考2 アミカス 施設平面図	.....	20

【お問い合わせ先】

福岡市市民局男女共同参画部事業推進課

（福岡市男女共同参画推進センター・アミカス）

住所：〒815-0083 福岡市南区高宮3丁目3-1

TEL：526-3755 FAX：526-3766

メ-ル：amikas@city.fukuoka.lg.jp

1 事業の目的について

「アミカス市民グループ活動支援事業」は、男女共同参画を広く市民に啓発するとともに、男女共同参画の機運を醸成することを目的として、男女共同参画の推進を自らの課題として自主的に活動する市民グループを支援しています。

※セミナーや講演会などの企画からPR、運営までを主体的に、責任を持って実施するようお願いいたします。

2 支援内容について

(1) アミカス会場使用料の免除

企画実施のための会場使用料を免除します。

- ・支援決定後に、「男女共同参画推進センター施設利用許可申請書」をご提出いただきます。
(担当者で会場の仮予約をしますが、申請書の提出が必要です。)
- ・4階ホールを使用される場合は、事前(約2週間前まで)にホール担当者との打ち合わせが必要です。
- ・「アミカス 諸室の定員・設備等一覧」(P19)の定員、設備等の範囲内で利用してください。
定員は、スタッフ・講師を含めた人数です。
- ・各室の利用時間は次のとおりです。各時間内で、準備・後かたづけを行ってください。
 - ①午前(09:30~12:00)
 - ②午後(13:00~17:00)
 - ③夜(18:00~21:30)

※アミカスが利用できない場合は、福岡市の公共施設を利用していただきますが、各グループで予約・減免の手続きを行ってください。

(2) チラシ及び資料の用紙・印刷代免除

- ・チラシと資料の印刷のため、アミカスの「コピー機」と「印刷機」を利用することができます。「コピー機」と「印刷機」を利用する場合は、利用料を免除します。
- ・用紙はアミカスが提供します。支援決定後、チラシ用紙の希望の色及び枚数をお知らせください。※用紙の色につきましては、ご希望に添えないことがありますのでご了承ください。
- ・「◆〔コピー機〕・〔印刷機〕の利用上の留意点」

<チラシ印刷> 広報用のチラシ

- ①無料で印刷できるチラシの枚数は、ホールを利用される場合、上限1,200枚(両面印刷可)です。その他の場合は、上限800枚(両面印刷可)です。そのうち400枚(子どもプラザにも送付を希望する場合、550枚)をアミカスに納品してください。無駄がないよう必要な枚数だけを印刷してください。

※自然災害等によるアミカスの臨時休館などグループの責めによらない理由により支援事業が延期されたときには、チラシの刷り直しが一度限りできます。この場合、チラシの印刷

枚数の上限は通常の1/2となります。

- ②「チラシ原稿」には下記のロゴマークをチラシの右上に貼付してください。



2026アミカス市民グループ活動支援事業

- ③「チラシ原稿」には、「後援：福岡市（福岡市男女共同参画推進センター・アミカス）」と記載してください。※申請時に名義後援申請書も提出してください。
- ④「チラシ原稿」は、印刷予定の約2週間前までに担当者が記載項目を確認させていただきます。修正をお願いする場合がありますので、内容確認後に印刷をお願いします。
- ⑤チラシ印刷は必ず「印刷機」を使用してください。2色印刷が可能です。
- ※USBの利用は不可です。事前に担当者へメールでデータの提出をお願いします。

印刷を外注する場合はその旨をお知らせください。アミカスでの印刷と併用はできません。

<資料印刷> イベントで使用する配布資料

- ・原則として、1原稿15枚以上の資料印刷は、「印刷機」を使用してください。
- ・「コピー機」「印刷機」の使用数上限は、下記をご確認ください。

○資料印刷のコピー機・印刷機使用数上限一覧表（A4版の場合）

講座回数	コピー機（枚数）	印刷機（枚数）
1	100	1,000
2	200	2,000
3	300	3,000

※ホールで実施する企画については、2倍の枚数を上限とします。

◆【コピー機】・【印刷機】の利用上の留意点

- ①利用は事前予約制です。
- ②印刷当日は、担当者（不在の時は事業係職員）が印刷内容を確認して、
〔コピー機〕「無料」モードに切り替えますので、使用前にお知らせください。
〔印刷機〕 操作方法をお伝えしますので、使用前にお知らせください。
- ③各グループで印刷してください。
※印刷前と印刷後に枚数カウンターを必ずご確認ください。
- ④印刷後、お渡しする「コピー機・印刷機使用簿」（参考：P3）に使用枚数等を記入して、担当者にお知らせください。

以下の場合には〔コピー機〕、〔印刷機〕の利用料（用紙代含む）は有料となります。
一般利用者と同様の手続きをお願いします。

- ①使用数の上限を越えて利用する場合
- ②支援対象ではない内容の資料等をコピー、印刷する場合

※利用料金

〔コピー機〕 1枚10円

〔印刷機〕 マスターペーパー代：1枚46円、印刷代：1枚1円

●コピー機・印刷機使用簿

企画タイトル	
グループ名	

NO. 1

【チラシ印刷】

(ホール：1,200枚まで、その他：800枚まで 両面印刷可)

日付	印刷機カウンター番号		使用数 (D-C)	累計	
	使用前(C)	使用后(D)			
/					
/					
/					
/					
/					

【チラシ印刷】は印刷機を利用して
ください。記入はこちらに！

【企画資料等（チラシ以外）印刷】

日付	コピー機カウンター番号		使用数 (B-A)	累計	印刷機カウンター番号		使用数 (D-C)	累計
	使用前(A)	使用后(B)			使用前(C)	使用后(D)		
/								
/	【資料印刷】 「コピー機」利用の際の記入欄				【資料印刷】 「印刷機」利用の際の記入欄			
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								

(コピー機使用 枚まで)

(印刷機使用 枚まで)

(3) 広報

広報は、各グループで行うことが基本です。マスコミやミニコミ誌、SNSなどへの情報発信など、積極的な広報活動をお願いします。

アミカスでは、アミカスホームページへの掲載、グループが作成するチラシのアミカス館内での掲示、関連施設への配布などを行います。なお、市政だよりへの掲載は行いません。

[ホームページ]

アミカスホームページに掲載します。

[チラシ]

アミカスから福岡市の公共施設等にチラシを送付します。

希望グループのみ、子どもプラザ（市内14か所）にもチラシを送付します。

※子どもプラザにも送付を希望する場合、アミカスに550枚納品してください。

(4) 打ち合わせ場所の提供

「アミカスネットルーム」（2階）を打ち合わせなど実施準備のために提供します。

- ・ 部屋の利用は予約制です（先着順）。予約する場合は担当者までメールまたは電話でご連絡ください。
- ・ 利用時間帯を、「午前」「午後」「夜」に区分します。
 - 午前（10:00～12:00）
 - 午後（13:00～15:00）
 - 夜（19:00～21:00）
- ・ 原則として1企画につき3回まで利用できます。

（1企画の内容が複数回の連続講座の場合は、1講座につき2時間×3回まで）

3 採用企画数について

1グループにつき2企画まで（同じ内容の企画であれば1企画まで）

※2企画実施する場合は、少なくとも1企画はアミカスを会場として実施してください。

※1企画当たりの講座開催日数は3日までとします。

4 事業の流れについて

時期	市民グループ		アミカス
	広報	その他	
4月1日(水) ～11月30日(月)		<ul style="list-style-type: none"> ◆応募 ○申請書 ○企画書 ○規約または会則等 ○役員名簿※ ○活動実績がわかるもの (チラシ等) ○名義後援申請書 	
随時			◇選考実施 (書類選考のみ)
支援決定後		<ul style="list-style-type: none"> ◆担当者から説明 ○施設利用許可申請書提出 ○子どもの部屋・利用申込書提出 (託児ありのみ) 	◇支援決定通知書送付
約1か月半前	<ul style="list-style-type: none"> ◆チラシ原稿提出 ◆チラシ印刷 ホールを利用される場合、 上限1,200枚、その他の場合 上限800枚。うち400枚(ま たは550枚)をアミカスに納 品 		◇チラシ原稿確認
	<ul style="list-style-type: none"> ◆チラシ配布 <広報> 		◇チラシ配布 ◇HP等掲載
2週間前		<ul style="list-style-type: none"> ◆ホール打ち合わせ (ホール企画のみ) ◆託児人数の連絡 (託児ありのみ) 	
イベント当日	イベント実施		
イベント実施後 1か月以内		<ul style="list-style-type: none"> ◆実施概要報告書等提出 ○実績報告書 ○実施概要報告書 ○実施写真2枚以上(1企画に つき) ○来場者アンケート集計表 ○参加グループアンケート 	
3月13日(土) (予定)	令和8年度アミカス市民グループ活動支援事業 交流会		

※ 役員名簿は住所、氏名(ふりがな)、生年月日を記載したもの。ただし、任意団体については、代表者以外の役員の生年月日の記載は不要。

5 企画実施にあたっての留意事項等について

■準備段階

- ①参加費が有料の場合に、参加費の中にグループ会員への謝礼金（イベントを実施するための交通費実費は除く。）が含まれる場合は、支援事業の対象となりませんのでご注意ください。
- ②企画内容等に変更が生じたときは、速やかにP11「変更申請書」（様式第5号）をご提出ください。変更内容を審査後、「変更申請結果通知書」（様式第6号）にて、承認・不承認の結果を通知します。

■企画実施時

(1) アミカス市民グループ活動支援事業の周知について

実施事業がアミカス市民グループ活動支援事業であることを参加者に周知してください。
（必ず冒頭で、アミカスの支援事業だということを紹介してください。）

(2) アンケートの実施、提出について

来場者アンケート（P15）を実施してください。

■企画実施後から交流会まで

(1) 提出書類について（Word データがあります）

実績報告書（様式第8号のイ）に次の書類を添付して提出してください。

<実施概要報告書（P12）>

「令和8年度アミカス市民グループ活動支援事業報告書」の原稿になります。

※報告書は、令和8年度市民グループ活動支援事業交流会で配布し、関係機関などに送付するとともに、アミカスホームページにデータを掲載します。

<来場者アンケート集計表（P16）>

集計表のみご提出ください。

<参加グループアンケート（P18）>

アミカス市民グループ活動支援事業への参加グループとして、アンケートにご回答ください。

<実施写真>

企画実施時の写真を1企画につき2枚以上ご提出ください（データ可）。

提出方法は、持参、郵送、FAXまたはメールでお願いします。

提出締切：企画実施後1か月以内

(2) 令和8年度市民グループ活動支援事業交流会について

- ・令和9年3月13日(土)にアミカスで開催する予定です。グループ同士の交流や情報交換を行います。必ずご出席ください。

記入例

(様式第1号のイ)

補助金なし

「アミカス市民グループ活動支援事業（補助金なし）」申請書

令和8年 5月 1日

(あて先) 福岡市長

(申請者)

住 所：福岡市南区高宮 3-3-1

グループ名：アミカス・パパネットワーク

代表者職：代表

代表者氏名：高宮 アミカス

令和8年度「アミカス市民グループ活動支援事業（補助金なし）」について、支援を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 企画タイトル

パパと子どものクッキング教室 ～かんたんオムライスプレートの作り方～

2 事業の目的及び内容

別紙のとおり

<添付書類チェックリスト>

- 企画書
- グループの規約または会則等
- 役員名簿
- 活動内容及び実績がわかる資料等（チラシ等）

企画書

当てはまる方に☑をつけてください。

補助金あり ※「収入・支出計画書」も提出してください。

補助金なし

<p>企画 タイトル</p>	<p>パパと子どものクッキング教室 ～かんたんオムライス</p>		<p>基本目標を踏まえて、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なぜ、この企画を実施する必要があるのか ・この企画をすることで、誰がどのようになることを目的としているのか ・この企画が対象者に対して、どのような効果があるのか ・参加者以外にも期待できる効果の広がり ・企画の目的にどのようにつながるのか <p>など、具体的に記載してください。</p>
<p>実施目的 効果</p>	<p>本企画にあてはまる「福岡市男女共同参画基本計画」の (※複数選択可)</p> <p><input type="checkbox"/> 基本目標 1 あらゆる年代・性別で男女共同参画意</p> <p><input type="checkbox"/> 基本目標 2 あらゆる暴力が根絶された社会</p> <p><input type="checkbox"/> 基本目標 3 女性が安心して暮らせる社会</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 基本目標 4 仕事と生活の調和が実現した社会</p> <p><input type="checkbox"/> 基本目標 5 性別にかかわらず機会と待遇が均等に確保され、誰もが能力を発揮して活躍できる社会</p> <p><input type="checkbox"/> 基本目標 6 あらゆる意思決定過程に男女が共に参画する多様性に富んだ社会</p> <p>何を目的として企画を実施し、それが男女共同参画の推進にどのようにつながるのか、企画を実施することで期待される効果を記入してください。</p> <p>令和5年度の福岡市の調査での男女の固定的な役割分担意識の解消度については、女性は84.1%であるにもかかわらず、男性は76.2%と女性より低い値となっている。また、平成30年度の福岡市が行った意識調査では、共働きである・ないにかかわらず、主に家事を担っていると回答した女性は約8割にも達し、育児についても女性が主に担うなど、依然として家事・育児の負担が女性に偏っている状況がある。男性も家事や育児などに積極的に関わることによって夫婦間の家事分担意識の共有につながり、男女共同社会の実現に一歩近づくと考える。</p> <p>本企画では父親が家事スキルを身に付け、家で料理が出来るようになることで家庭内での男女平等意識の醸成やワーク・ライフ・バランスの実現につなげる事を目的とする。また、普段、仕事で子どもや家族と接する機会が少ない父親が子どもと一緒に作業することでコミュニケーションを図る目的もある。</p> <p>この講座に参加することで今まで台所に立つ機会が少なかった父親でも家事に興味を持ち、受講後、自宅で料理を作ったり、準備や片付けが出来るようになり、家庭内の会話が増えることを期待する。また、今回の講座では子どもと一緒に料理し、食事することによって統計的に母親よりも子育てにかかる時間が少ないとされている父親が子どもとコミュニケーションを図ることを期待する。</p>		
<p>希望日時 会場 募集人数</p>	<p>複数回実施の場合は、各回の実施希望日時・会場・参加募集人数を記入してください。</p> <p>日 時：令和8年10月●日(土) 10:00~13:30</p> <p>会 場：調理実習室</p> <p>募集人数：10組(20名)</p> <p>※ホール・ギャラリーの場合のみ記入(物販 <input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無)</p>		<p>※その他の諸室は物販不可。</p>
<p>対象者</p>	<p>参加対象者を具体的に記入してください。</p> <p>父親と子どものペア (子どもの対象年齢は小学6年生まで)</p>	<p>託児</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有</p> <p><input type="checkbox"/>有料(500円) ・ 無料</p> <p><input type="checkbox"/>無</p>	<p>設定している対象者をできるだけ具体的に記載してください。</p>
<p>広報の方法</p>	<p>上記の対象者に向けた効果的な広報方法を記入してください。(アミカスを含む市の広報物は除く)</p> <p><input type="checkbox"/> 会報誌 <input checked="" type="checkbox"/> グループのホームページ <input checked="" type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> X(旧Twitter) <input checked="" type="checkbox"/> Instagram</p> <p><input type="checkbox"/> ブログ <input checked="" type="checkbox"/> チラシ(送付先：講師の〇〇さん)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他(講師の〇〇さんに Facebookで告知を依頼。 グループの公式アカウントからLINEで講座案内配信。)</p>		
<p>参加費</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有料 (2,000円)</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p> <p>【参加費の用途内訳をご記入ください(「補助金なし」のみ)】</p> <p>※「参加募集人数」をもとに積算してください</p> <p>参加費：2,000円×10組=20,000円</p> <p>使途：講師謝礼金 10,000円</p> <p>食材費 10,000円</p>		

設定している対象者を集客するための広報方法を具体的に記載してください。

グループメンバーが講師をする場合は、使途に計上しないこと。

内容	<p>企画の内容、講師（プロフィール）、当日のタイムスケジュールを記入してください。映画の上映を行う場合は、簡潔にあらすじを記入してください。</p> <p>【内容】</p> <p>「〇〇かんたん男ごはん」などの書籍を出版し、福岡県内を中心に男性のクッキング教室を行っている株式会社××代表取締役〇〇さんの調理デモ後に、実際にパパと子どもがオムライスプレートを作る。出来上がったオムライスプレートをお昼ごはんとして食べて、その後に参加者同士で感想シェアを行い、終了。</p> <p>【タイムスケジュール】</p> <p>9:30～10:00 準備 10:00～10:30 受付開始 10:30～11:00 講師の〇〇さんの調理デモ 11:00～12:00 パパと子どもの調理タイム 12:00～13:00 昼食タイム 13:00～13:30 後片付け・感想シェア 13:30 終了</p>	<p>当日、実施する内容や、タイムスケジュールについてできるだけ具体的に記載してください。</p>
	<p>【講師名】</p> <p>〇〇 〇〇さん</p> <p>【講師プロフィール】</p> <p>株式会社××代表取締役。福岡県の食育推進委員会の委員も務める。 「〇〇かんたん男ごはん」などの書籍出版や「〇〇マルシェ」などのテレビの出演実績あり。 また、平成30年より男性のクッキング教室を行っており、これまでの講座受講者は約1,000人にものぼる。男性が料理を通じて家族や地域とのコミュニケーションを図ることを目的としてクッキング教室を開催している。</p>	<p>講師の方についてできるだけ具体的に記載してください。</p>

企画アピールポイント（※任意記載）

創造性・チャレンジ性でのアピールポイントがあれば記載してください。

例）・近年、社会的課題や地域課題とされている分野をテーマとしている

- ・男女共同参画では集客が難しい層（男性、若者など）を対象とし、集客の工夫をしている
- ・従来から取り上げられている分野であっても、新たな視点や手法を取り入れている

講座内で感想シェアを行い、身についたことや気づきを参加者同士で共有することで家庭での家事参画の動機づけにつながると考える。

また、父親だけではなく、子どもも一緒に参加することによって料理スキルを身に付けるだけではなく、子どもとのコミュニケーションの場にもしてほしいという副次的効果も期待して開催する。

子育て世代の若い父親に参加してもらうための広報方法として、LINE や Facebook 等の SNS での情報発信を積極的に行う予定としている。

- 近年、社会的課題や地域課題とされている分野
例) 防災、男性の地域参画、LGBT、ダブルケアなど
→テーマとした分野の現状や課題について、企画として取り上げる必要性などを記載してください。
- 男女共同参画では集客が難しい層（男性、若者など）を対象としている
→集客が難しい層の参加を促すための工夫や、啓発の工夫などを具体的に記載してください。
- 従来から取り上げられている分野であっても、新たな視点や手法を取り入れている
→企画内容や広報方法などを工夫して実施する場合、記載してください。

次ページに続く

申請者(申請グループ)について

(ふりがな)	あみかす・ぱぱねっとわーく	
申請グループ名	アミカス・パパネットワーク	
(ふりがな)	たかみや あみかす	〒 815-0083 福岡市南区高宮 3 丁目 3 - 1
代表者氏名 事務局住所 連絡先	高宮 アミカス	Tel 092-526-3755 Fax 092-526-3766 携帯 E-mail amikas@city.fukuoka.lg.jp
(ふりがな)	たかみや あみかす	Tel 092-526-3755 Fax 092-526-3766
担当者 氏名・連絡先	高宮 アミカス	携帯 E-mail amikas@city.fukuoka.lg.jp
会員数/発足年月 日	21 人 / 令和5年4月1日	
グループの 活動趣旨・目的 活動内容・実績等 (申請者の営む主な事業)	<p>【活動趣旨・目的】 父親の家事・育児スキルアップや男女共同参画意識の向上に向けた講座等を行い、男性の家事・育児参加の促進を目的とした活動を行っている。</p> <p>【活動内容・実績など】 令和5年 グループ結成 令和6年～ 男性向けの家事・育児講座や料理教室を1か月に1回程度実施。</p>	

※お知らせいただいた個人情報は、アミカスの講座案内や法令の定めにある場合、ご本人が同意している場合及び暴力団排除のため警察に照会する場合を除き、目的外使用することや第三者に提供することはありません。

※評価の視点について

下記の評価の視点に基づき、支援の可否を判断します。

1. 目的・・・福岡市男女共同参画基本計画に沿う企画であるか
※福岡市男女共同参画基本計画の「基本計画」に沿う企画が採用となります。
2. (1) 対象……………参加対象者の設定は適切か。設定した対象に向けての広報計画があるか。
(2) 現実性……………事業計画、資金計画、スケジュール等に現実性があるか。
(3) 波及性……………企画を実施することで、効果の広がりが期待できるか。
(4) 費用対効果…希望補助金額に見合った事業効果があるか。
※上記の視点で総合的に評価します。
3. 創造性・チャレンジ性
※2に加えて評価します。

タイトル、日時、講師やグループの代表者の変更
などがある場合は、この様式で申請してください。

(様式第5号)

補助金あり／なし

「アミカス市民グループ活動支援事業」変更申請書

年 月 日

(あて先)
福岡市長

(申請者)

住所：

グループ名：

代表者職：

代表者氏名：

年 月 日付 市事 第 号により支援の決定を受けました、「アミカス市民グループ活動支援事業」の内容について、下記のとおり一部変更したいので申請します。

1 企画タイトル

--

2 変更理由

--

3 変更の内容

変更前	
変更後	

提出期限：企画実施後 1 か月以内

(様式第 8 号のイ)

補助金なし

「アミカス市民グループ活動支援事業（補助金なし）」実績報告書

令和 8 年 10 月 31 日

(あて先) 福岡市長

(申請者)

住 所：福岡市南区高宮3-3-1

グループ名：アミカス・パパネットワーク

代 表 者 職：代表

代表者氏名：高宮 アミカス

令和 8 年 5 月 31 日付 市事第 ●号により支援の決定を受けました、「アミカス市民グループ活動支援事業（補助金なし）」について、下記のとおり報告します。

記

1 企画タイトル

パパと子どものクッキング教室 ～かんたんオムライスプレートの作り方～

2 事業の実施状況

補助事業の経過又は成果を証する書類等 別紙のとおり

アミカス市民グループ活動支援事業 実施概要報告書

グループ名 アミカス・パパネットワーク

代表者氏名 高宮 アミカス

担当者氏名 福岡 ともこ

1. タイトル

パパと子どものクッキング教室 ～かんたんオムライスプレート の作り方～

2. 開催日時・場所等

日 時 令和8年10月●日(土) 10:30～13:30

場 所 調理実習室

入場料 無料 (有料) (2,000) 円/回

託 児 (有) (託児数 延べ 4人) 無

3. 実施目的及び効果

本企画では父親が家事スキルを身に付け、家で料理が出来るようになることで家庭内の男女平等意識の醸成やワーク・ライフ・バランスの実現につなげる事を目的とした。また、普段、仕事で子どもや家族と接する機会が少ない父親が子どもと一緒に作業することでコミュニケーションを図る目的で実施した。受講者からは「非常に役に立った」「家でも作ってみたい」などの感想をいただき、アンケート結果も「とてもよい」と「よい」を合わせて9割以上という結果となった。

4. 実施内容・実施経過(時間・講師等、具体的に)

講師: ○○ ○○氏(株式会社××代表取締役)

9:30～10:00 準備

10:00～10:30 受付開始

10:30～11:00 講師の○○さんの調理デモ

11:00～12:00 パパと子どもの調理タイム

12:00～13:00 昼食タイム

13:00～13:30 後片付け・感想シェア

13:30 終了

※実施状況がわかる写真を2枚以上添付のこと

5. 報告書作成事項

※令和9年2月作成予定の報告書に掲載します。報告書は市内関係施設に配布しますので、問合せ先等は掲載できるものを記入していただき、原稿は分かりやすいものとなるよう作成をお願いします。

○参加人数（延べ） 女性 3人、男性 17人、その他 人、計 20人（講師・スタッフは除く）

○問い合わせ先（報告書に掲載できるものを記入）

TEL 092 - 526 - 3755 氏名 (高宮) 氏名 FAX 092 - 526 - 3766 (高宮)

ホームページアドレス URL : <https://www.city.fukuoka.lg.jp/amikas/>

Eメールアドレス amikas@city.fukuoka.lg.jp

○報告書の原稿（次の点にご注意ください）

〔字数〕25字×10～12行（250字～300字）

〔内容〕企画意図、実施状況・成果、今後の取り組み等をご記入ください。

〔文体〕文末を「です」「ます」に統一してください。

字数の範囲内であれば、下記の欄ではなく別紙に記載されても結構です。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									

令和8年度 アミカス市民グループ活動支援事業 来場者アンケート



■事業名：

■実施日時： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

福岡市男女共同参画推進センター・アミカスでは、男女共同参画推進を目的に活動する市民グループの活動を支援しています。このたびは、令和8年度アミカス市民グループ活動支援事業の催しにご参加くださいまして、ありがとうございます。お手数ですがアンケートにご協力をお願いいたします。差支えない範囲でご回答ください。
該当する番号に○をつけてください。

①住所 1 東区 2 博多区 3 中央区 4 南区 5 城南区 6 早良区 7 西区
8 福岡市外 ()

②年齢 1 10代以下 2 20代 3 30代 4 40代 5 50代 6 60代 7 70代以上

③この催しのことをどこでお知りになりましたか。(いくつでも)

- 1 チラシ(受け取った場所:)
- 2 アミカスホームページ
- 3 ふくおかサポート(メール)
- 4 SNS
- 5 その他インターネット ()
- 6 マスコミ(新聞・雑誌・テレビ番組名:)
- 7 友人、知人から
- 8 所属団体など ()
- 9 その他 ()

④この催しに参加された理由について(2つまで)

- 1 テーマ・作品に興味があった
- 2 講師に興味があった
- 3 友人、知人にさそわれて
- 4 その他 ()

⑤この催しの満足度

- 1 よい
- 2 まあよい
- 3 どちらでもない
- 4 あまりよくない
- 5 よくない

⑥この催しについての感想・メッセージ

⑦主催グループに実施してほしい企画があればお書きください。内容・テーマ・講師名など

ご協力ありがとうございました。

(主催グループ名) _____

提出期限：企画実施後1か月以内

(アミカス提出用)

令和8年度 アミカス市民グループ活動支援事業 来場者アンケート集計表

※ () 内に合計数を記入してください

①住所 1 東区 () 2 博多区 () 3 中央区 () 4 南区 ()
5 城南区 () 6 早良区 () 7 西区 () 8 市外 ()
9 その他 () 10 無回答 ()

②年齢 1 10代以下 () 2 20代 () 3 30代 () 4 40代 ()
5 50代 () 6 60代 () 7 70代以上 () 8 無回答 ()

③この催しのことをどこでお知りになりましたか。(いくつでも)

1 チラシ ()
受け取った場所：記載されている場所をご記入ください。

2 アミカスホームページ ()
3 ふくおかサポート(メール) ()
4 SNS ()
5 その他インターネット ()
その他：記載されたHPなどをご記入ください。

6 マスコミ ()
新聞・雑誌・テレビ番組名：記載された媒体名をご記入ください。

7 友人、知人から ()
8 所属団体など ()
9 その他 ()
記載された内容をご記入ください。

10 無回答 ()

④この催しに参加された理由について（2つまで）

- 1 テーマ・作品に興味があった（ ） 2 講師に興味があった（ ）
3 友人、知人にさそわれて（ ） 4 その他（ ） 5 無回答（ ）

⑤この催しの満足度

- 1 よい（ ） 2 まあよい（ ） 3 どちらでもない（ ）
4 あまりよくない（ ） 5 よくない（ ） 6 無回答（ ）

⑥この催しについての感想・メッセージ

(箇条書きでご記入ください)

⑦主催グループに実施してほしい企画があればお書きください。内容・テーマ・講師名など

(箇条書きでご記入ください)

【参考1】アミカス 諸室の定員・設備等一覧

階	区 分	面積 (㎡)	定員(人)	設 備
1 階	子どもの部屋	74.9	※ 20	ベビーベッド ※定員は子どもの定員
	印刷室	21.8		印刷機、紙折機、裁断機
	事務室	193.7		コピー機
2 階	視聴覚室	96.0	51	長机26、椅子51、演台1、スライド、レーザーディスク、OHP、ビデオデッキ、テレビ、カセットデッキ、スクリーン1、マイク、タイピン形マイク、表示板、ホワイトボード、暗幕、有線インターネット差込口
	研修室A	42.8	20	長机10、椅子20、スクリーン1、ホワイトボード、表示板、暗幕
	研修室B	58.6	32	長机16、椅子32、スクリーン2、マイク付演台、タイピン形マイク、ホワイトボード、表示板、暗幕、無線マイク
	研修室C	45.0	20	長机10、椅子20、スクリーン1、ホワイトボード、表示板、暗幕
	研修室D	69.2	20	机10、椅子20、スクリーン1、ホワイトボード、表示板、暗幕、有線インターネット差込口
	研修室E	34.6	14	長机7、椅子14、表示板
	研修室F	25.4	12	長机6、椅子12、表示板
	創作室	73.5	27	テーブル6、丸椅子27、アイロン、ミシン、スクリーン1、ホワイトボード、表示板
	和室A	18.1	15	茶道具一式、座布団46、座卓12、表示板
	和室B	18.1	15	
	和室C	10.5	10	
	料理実習室	112.6	27	テーブル4、丸イス27、冷蔵庫、洗濯機、表示板
ギャラリー	76.3		スポットライト、フック、チェーン類、台車、移動式パーティション3、脚立、パネル、長机20、パイプ椅子30	
3 階	軽運動室A	74.9	10	マット10枚、表示板
	軽運動室B	146.1	20	テレビ2、カセットデッキ、CDプレーヤー、ビデオデッキ、マイク、体重計、マット20枚、長机2、表示板、タイピン形マイク
	音楽室	89.2	50	ピアノ、譜面台、ステレオセット、椅子50、長机4、表示板
	ロッカー・シャワー室	56.5		コインロッカー
4 階	ホール	376.8	304	長机65、椅子304、ビデオプロジェクター、グランドピアノC7、表示板3、台車2
	ホール控室	20.7		長机1、椅子2、テーブル1、椅子6、ロッカー、鏡、衝立2、テレビ1
貸出用備品	テレビ・ビデオ・DVD、スライド映写機、OHP、プロジェクター、パネル50 CD・カセットデッキ（研修室用、軽運動室A用、音楽室用）、WiFiルーター ※事前にご予約をお願いします（先着順）			

*定員は講師等を含めたもの。

【参考2】アミカス 施設平面図

