「令和８年度　路上喫煙対策にかかる広報物のデザイン作成等業務委託」
企画提案書記載要領

企画提案書等の提出物については、本要領に従って作成すること。

１　記載内容について

企画提案書には、以下の内容について記載すること。なお、「審査評価表」の評価の視点及び以下＜留意事項＞を十分に踏まえること。

①キービジュアルとそのコンセプト　（仕様書５(2)）
②ポスターイメージ２種類　（仕様書５(3)①イ）
③動画のイメージ（コマ割り）　（仕様書５(4)）
④履行体制
⑤類似案件の実績

＜留意事項＞

①今回の提案競技は受託事業者を選定するために実施するもので、契約に至った場合でも必ずしも提案されたデザインがそのまま採用されるわけではなく、市との協議により業務を進めること。

②ポスターイメージの提案にあたっては、以下の２種類を作成すること。
・条例施行日（改正後のルールの運用開始日）の１～２か月前の時期に、新しい規制内容を伝えるもの。なお、条例施行日は現時点で決まっていないため、デザイン上必要があれば適当な日付を入れること。
・広報物を見た喫煙者の自発的な行動を後押しする工夫（ナッジ理論の活用）があるもの

③動画のイメージ（コマ割り）の提案にあたっては、条例施行日（改正後のルールの運用開始日）の１～２か月前の時期に、新しい規制内容を伝える内容とすること。なお、条例施行日は現時点で決まっていないため、デザイン上必要があれば適当な日付を入れること。とすること。なお、条例施行日は現時点で決まっていないため、デザイン上必要があれば適当な日付を入れること。

④仕様書の５(3)及び(4)については、より効果的な広報物や動画の種類の案があれば、提案額の範囲内で提案可とし、提案があった場合は、審査評価表のうち「独創性・インパクト」の項目において評価する。なお、契約に際し、提案があったとおりに仕様書を変更するかどうかは、最優秀提案者決定後の協議により決定する。

２　企画提案書について

（１）形式

Ａ４版又はＡ３版、片面とする。

（２）ページ数

本記載要領１①～⑤及び＜留意事項＞を踏まえ、12 ページ以内にまとめること（表紙や目次はページ数に含めない）。

（３）文字サイズ

文字サイズは、12 ポイント以上とする（図表中の文字については除く）。

フォントの指定はなし。

（４）表紙

正本の表紙には、あて名「（あて先）福岡市」、標題「令和８年度　路上喫煙対策にかかる広報物のデザイン作成等業務委託提案書」、提出年月日及び提案者名（企業名）を記載すること。

副本の表紙には、標題「令和８年度　路上喫煙対策にかかる広報物のデザイン作成等業務委託提案書」及び提出年月日のみ記載すること。

（５）ページ番号

企画提案書には、表紙、目次を除き、ページ番号を一連で付すこと。

（６）その他

① 企画提案書には、企業名等提案者が特定される語句等を記入してはならない。

② 提出期限以降における提出書類の差し替え・追加及び再提出は認めない。

３　見積書について

企画提案書同様、正本１部、副本５部を提出すること。正本についてのみ提案者名（事業者名）を記載し、副本については提案者名がわからないようにすること。また、できる限り詳細に内訳を記載すること。