

募集申込書記入上の留意点

- ※ 募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。
- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても、氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、令和5年6月以降に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

| 卒業（中退）年月 | 最終学歴                              |
|----------|-----------------------------------|
| S62年3月   | 〇〇高等学校〇〇科（ <u>卒業</u> ・ 中退 ・ 在学中）  |
| H2年7月    | 〇〇大学〇〇学部〇〇学科（ 卒業 <u>中退</u> ・ 在学中） |

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。  
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 職員区分     | 在職期間            | 任用所属（職名）      |
|----------|-----------------|---------------|
| 会計年度任用職員 | R2年4月 ～ R4年3月   | 〇〇局〇〇課（〇〇職員）  |
| 臨職       | H27年4月 ～ H31年3月 | 〇〇局〇〇課        |
| 嘱託員      | H25年4月 ～ H26年3月 | 〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員） |
| 正規職員     | H17年4月 ～ H21年9月 | 〇〇局〇〇課        |

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。  
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

| 在職期間            | 勤務先     | 仕事内容 | 正規・臨時の種別 |
|-----------------|---------|------|----------|
| H26年4月 ～ H27年3月 | （株）〇〇会社 | 営業   | 正社員      |
| H22年4月 ～ H25年3月 | （有）〇〇会社 | 事務   | 契約社員     |
| H14年8月 ～ H16年3月 | 〇〇法人 〇〇 | 接客   | アルバイト    |

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。
- <記入例>

| 取得年月日   | 資格・免許     |
|---------|-----------|
| H10年12月 | 普通自動車運転免許 |
| H12年3月  | 〇〇資格      |