

提案書作成要領

提案書等の提出物については、本要領に従って作成してください。

I 提案内容

(1) 「基本仕様書（企画提案時）」を確認のうえ、下記①～⑤について提案してください。

① 「4 業務の趣旨・目的」を踏まえた動画制作の方針、コンセプト等

- ・ 市政に興味のない層を含めて、動画を視聴した人の市政等に関する理解促進および関心喚起を引く動画を制作するにあたっての方針、コンセプト、各対談テーマ及び出演者（計3案）等を提案すること。
- ・ 各対談テーマについては、それぞれ異なる切り口で市政の取組を紹介すること。
- ・ 動画の構成は、視聴者にとって分かりやすく、関心を引くストーリー性のある内容とすること。

② 制作した動画を市民や市外在住者に広く視聴してもらうための具体的な手法及び KPI

- ・ AI 等を活用したデータ分析に基づき、ターゲットの興味関心や視聴行動を踏まえた拡散手法を提案すること。
- ・ 活用媒体、配信手法、二次コンテンツ（ショート動画等）の展開方法を具体的に示すこと。
- ・ 提案にあたっては、SNS 上のトレンドデータ、類似コンテンツの実績、視聴行動データなどの根拠を示すとともに、それらを踏まえた手法及び KPI を設定すること。

③ ②の効果を検証するための具体的な手法

④ 業務実施体制及びスケジュール

⑤ 同種または類似事業の実績

- ・ 自治体・公的機関に関わらず、過去3年間において、本業務と同種または類似の業務実績があれば記載すること。
- ・ 上記のほか、AI 分析やデータ分析を活用したマーケティング、コンテンツ配信、広告運用等の実績がある場合は記載すること。

(2) 経費の見積について、任意様式で提出してください。

各経費の内訳についてはできる限り詳細に記載してください。

2 提案書の作成方法

(1) 記載方法

資料3「評価表」に掲げる項目1～5を各編の見出しとして、提案を求める項目ごとに対応が取れるように提案内容を記載してください。

(2) 形式

A4 横サイズ、横書き、片面印刷でお願いします。

(3) 枚数

資料3「評価表」に掲げる項目1～5までの内容を10ページ以内にまとめてください（表紙、目次はページ数に含めません）。

(4) 文字サイズ

文字サイズは、12ポイント以上とします（図表中の文字については除く）。

フォントの指定はありません。

(5) 表紙

表紙には、標題「『福岡市PR用動画制作及びプロモーション業務委託』に係る提案書」、提出年月日、市から事前にEメールでお知らせする社名（A社・B社など）を記載してください。

(6) 目次

提案書表紙の次のページは、目次としてください。

(7) ページ番号

提案書には、表紙、目次を除き、ページ番号を一連で付してください。

3 その他の留意点

(1) 提案書には、全体にわたって参加者名（企業名）がわかるような記述を一切しないようにしてください。やむを得ず記述した場合は、黒塗しわからないようにしてください。

(2) 契約締結後の実現可能性について、十分考慮した上で提案してください。

(3) 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど見やすく明確な提案書を作成してください。

(4) 提案書等で使用する言語および通貨は、それぞれ日本語と日本国通貨とします。