

(様式 15)

実績報告書 (外部立会人)

(宛先) 福岡市長

1 市が負担する上限額

12,400 円 × 時間 (以下4の立会時間数) ÷ 8.5 = 円(A) ※1 円未満切捨て

※ 立会時間に1時間の端数がある場合は、1時間に切り上げ (例: 1時間30分 → 2時間)

※ 金額は、以下を参照のうえ記入してください。

1 時間	1,458 円	2 時間	2,917 円	3 時間	4,376 円	4 時間	5,835 円
5 時間	7,294 円	6 時間	8,752 円	7 時間以上		12,400 円	

2 指定施設等が支払った金額

(1) シルバー人材センターの場合

円 (シルバー人材センターからの請求額) + 円 (振込手数料) = 円 (B)

(2) (1)以外の場合

円 + 円 (振込手数料) = 円 (C)

↑ 外部立会人から受領した領収書の額 = (A)

※(2)の場合は、「外部立会人から受領した領収書の額」と「市が負担する上限額」が同額となりますので、銀行振込を行った場合の振込手数料は市に請求することはできません。

3 請求書に記載する請求金額

2(1)の場合・・・(A)(B)のうち少ない方の金額 → 円

2(2)の場合・・・(A)(C)のうち少ない方の金額 → 円

4 外部立会人の実績

立会日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
立会時間	: ~ :	: ~ :
立会時間数	時間 分	時間 分
立会場所		
外部立会人氏名		

5 不在者投票者数

人

令和8年11月15日執行の福岡市長選挙における不在者投票に係る経費を上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

住所 (所在地)

指定施設の名称

指定施設の長

※ 実績報告書のほか、以下の書類を提出してください。

○外部立会人選定通知書の写し

○外部立会人から受領した領収書の写し (銀行振込により支払った場合は、振込依頼書の写し)

※以下の書類は、「不在者投票事務に係る経費の実績報告書」に添付している場合は不要です。

○請求書 (様式 16)

○委任状 (様式 18)