

引 渡 書

1	公職の候補者の氏名	
2	使用日時	令和 8 年 月 日 午前 午前 時 時 分から 分まで 午後 午後
3	使用した施設の名称	
4	損傷の有無 (損傷のある場合はその程度を詳記すること。)	
5	引渡日時	令和 8 年 月 日 午前 午前 時 分 午後

上記のとおり引き渡します。

令和 8 年 月 日

引渡人氏名

(宛先) 施設管理者

(学校長)