様式第４号

研修実施報告書**（記入要領）**

（あて先）福岡市長

令和　**○**年　**○**月　**○**日

**申請書通りに記入**

住所　早良区

団体名

代表者の職氏名　　会長　○○　○○

 下記のとおり研修会等を開催しましたので，報告します。

**申請書通りに記入（変更があれば、実際を報告）**

**中学校区団体のみ記入**

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区名 |  　**早良** 　区 | 校区 | * **○**　　　　小学校区 ・ 地区
 | 中学校区 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |
| 住所〒81 - 　早良区 |
| TEL： FAX： |
| 研修会等の内容 | 【開催日時】令和 　年 月 日（　） 時 分～ 時 分【研修会の名称】【研修会の内容】**※研修（または講演）の内容を具体的にご記入下さい。**　　　　　　　　　（注）研修の主旨や目的の記入は不要です。【開催場所】【講演等の時間】 時 分 ～ 時 分【参加者数】 人 《内　訳》　・自治協議会(自治連合会)関係者　　　 人　　・青少年育成連合会関係者 　 　人・子ども会育成会関係者 人 ・PTA関係者　 　人・おやじの会関係者 　　　　 人　 ・その他（ 　　　　）　人  |
| 派遣された講師名 |   |
| その他 | **※申請者の感想の他、参加した団体や校区の方々のご意見やアンケート結果などもご記入下さい。**※研修会の感想及び講師の印象等を自由にご記入ください。 |

 ※報告書は，研修会等終了後10日以内に区青少年担当課へ提出してください。