

## 事業実施における役割およびリスクの分担

分 類	項 目	内 容	分担 (●主分担、 ▲従分担)	
			事務局	事業者
(1)役割の分担				
① 全 体	事業実施	全体スケジュール、各種計画の作成		●
		記録写真及び動画の撮影	▲	●
		事務局が所有している備品(別紙)の貸与	●	
		保険の加入		●
		事務局が所有している写真や画像等のデータの提供	●	
		「サザエさん」ロゴ等の使用に係る申請手続き	●	
	事業終了	アンケートの実施		●
		アンケートの集計・分析・効果検証		●
		実施報告書の作成		●
		成果品の提出		●
		事業終了手続きに関する諸費用の発生の負担		●
	企画運営委員会	企画運営委員会との調整	●	
		企画運営委員会からの意見等を可能な限り事業に反映	▲	●
② さ わ ら の 秋	広報関係	パンフレットやポスターのデザイン・レイアウト・記事の作成・印刷製本・納品		●
		協賛店獲得の営業活動・協賛金集金	●	
		協賛店の取材・校正確認		●
		掲載イベント(事業者企画・実施分を除く)の募集	●	
		掲載イベント(事業者企画・実施分を除く)の原稿作成・校正確認	●	▲
		「脊振ボーダーレスプロジェクト」の原稿作成等	●	
		協賛店へのパンフレット・ポスター納品	▲	●
		協賛店以外の配布・掲出場所へのパンフレット・ポスターの送付	●	
		さわらの秋公式Instagram掲載記事・写真または動画の作成、Instagramへの投稿		●
		さわらの秋公式Instagramの協賛店紹介記事・写真または動画の協賛店への確認		●
		効果的なプロモーション(広報・PR)の提案・実施	▲	●
		市が保有するツール(・枠)や無料のイベント出展等を通じた事務局の主体的な広報・PR活動	●	

②さわらの秋	周遊企画	効果的なスタンプラリーの実施方法(プレゼントの引換え方法含む)の企画	▲	●
		スタンプラリーのルールや協力依頼内容について、協賛店説明用の資料作成		●
		スタンプラリーの問合せ対応等の協賛店との調整		●
		スタンプラリールール等のパンフレット等への掲載		●
		協山米を含むプレゼントの購入		●
		プレゼントの引換え・発送	▲	●
		抽選プレゼントの場合の当選者の抽選		●
		スタンプ数の集計		●
		スタンプラリーの基本ルールの説明を始めとする協賛店との調整	●	
	イベントの企画・実施	主催イベントの提案・実施		●
		事前申込を行う場合の募集、抽選、当選者との事前調整		●
		当日運営		●
		会場の撤収やごみ処理などの後片付け		●
	ノベルティの作成	周遊企画やイベント実施の際に配布するノベルティの提案・作成		●
	追加提案	追加提案に基づく企画・広報等の実施		●

## (2)リスクの分担

共通	公募資料等	提案競技実施要領等の誤りによるもの	●	
	事業変更等	事務局の事由による事業の変更・中断・中止等に関するもの	●	
		事業者の事由による事業の変更・中断・中止等に関するもの		●
		事業者の提案による仕様の変更によるもの		●
	不可抗力	台風・風水害・地震・その他自然災害・第三者の行為（予測不可能なもの）	●	▲
	債務不履行	事業者の事業放棄・破綻や契約違反・債務不履行によるもの		●
		事業者が提供するサービスの品質が一定のレベルを下回った場合		●
		無許可での事業者の交代又は義務違反		●
		事業者の事由により期限内に業務が完了できない場合の責任		●
		事務局の事由により期限内に業務が完了できない場合の責任	●	
		事務局の債務不履行	●	
	資金調達	事業者が必要な資金を調達できない場合		●
		事務局が必要な資金を調達できない場合	●	
	損害賠償	事務局からの貸与品の破損・汚損		●
		事業者の事由による事故・火事等による施設の損傷や第三者への損害		●
		事務局の事由による事故・火事等による施設の損傷や第三者への損害	●	
		第三者の事由による事故・火事等による施設の損傷や第三者への損害	▲	●
	提案企画	苦情やトラブル等への対応	▲	●
	提案競技・契約	提案競技参加や契約に係る費用に関するもの		●
		事務局の事由により契約が結べない場合	●	
		事業者の事由により契約が結べない場合		●
	計画・設計	事務局の提示条件、指示の不備・変更によるもの	●	
		事務局の提示条件、指示の不備・変更以外の事由に起因するもの		●