

令和7年度採用 早良区入部出張所 一般事務補助職員 (会計年度任用職員[繁忙期対応]) 募集案内

1 応募受付期間

令和7年6月9日(月)～令和7年6月24日(火)【必着】

2 募集内容

職名	早良区入部出張所 一般事務補助職員
採用予定人数	1人
職務の概要	一般事務補助(窓口案内、窓口受付、電話取り次ぎ、パソコンを用いた事務作業、文書の確認・整理など)
勤務地	福岡市早良区市民部入部出張所 (福岡市早良区東入部2丁目14番8号)
任用期間 及び 採用予定人数	令和7年8月4日 から 令和7年10月3日 まで 1人
受験資格	<ol style="list-style-type: none">次の資格要件を全て満たす人<ol style="list-style-type: none">任用期間を通じて職務に従事できる人基本的なパソコン操作(ワード、エクセル)ができる人次のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第16条(抄))<ol style="list-style-type: none">禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 <p>※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。</p> <ol style="list-style-type: none">日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人

3 選考の実施日・会場・試験内容・合格発表

	一次試験	二次試験
日時・会場		令和7年7月3日（木）入部出張所 ※時間等の詳細は一次試験合格者に通知します。
内容	申込書による書類選考	面接試験
合格発表	令和7年6月26日（木）	令和7年7月7日（月）

最終合格発表については、令和7年7月7日（月）の午前10時に、入部出張所掲示板及び福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者に結果を文書で通知します。
※ 合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和7年10月2日までを登録期間とする早良区入部出張所 一般事務補助職員（会計年度任用職員[繁忙期対応]）候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- (2) 採用は、候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に行います。（欠員が生じた場合は、候補者名簿の中から随時採用を行います。）
- (3) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

勤務日	週5日勤務（月曜日から金曜日）
休日	土日祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日)
勤務時間・休憩時間	週の勤務時間：38時間45分 1日の勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで 休憩時間：60分
給与	月額 9,207円 から 9,548円（地域手当を含む。） ※採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与月額を決定します。
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（1日2,619円まで）
休暇	年次有給休暇3日 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用があります。
公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償する。

服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。(サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限)
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・給与支給日：翌月 20 日 ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募方法等

提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 令和7年度採用 早良区入部出張所 一般事務補助職員募集申込書 ※申込書は、早良区入部出張所、早良区役所(企画課)で配布します。また、福岡市ホームページからダウンロードできます。 2 一次(書類)選考結果通知書送付用封筒(長形3号サイズの封筒) ※封筒には、送付先の住所、氏名、郵便番号を記入し、84円切手を貼付してください。
受付期間	令和7年6月9日(月)～令和7年6月24日(火)【必着】
提出方法	<p>郵送または持参</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 郵送される場合 封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。 2 持参される場合 平日午前9時から午後5時までです。(土日祝日は受け付けません。)
提出先	〒811-1102 福岡市早良区東入部2丁目14番8号 福岡市早良区役所 入部出張所 保険・福祉係

7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日(閉庁日の場合はその翌日)から1か月間(郵送による請求の場合は消印有効)、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

〒811-1102 福岡市早良区東入部2丁目14番8号
早良区役所入部出張所 保険・福祉係
TEL (092) 804-2014
FAX (092) 803-0924
E-mail: irube.SW0@city.fukuoka.lg.jp

【最寄りの交通機関】 西鉄バス 東入部第一バス停 徒歩1分