

令和8年度 早良区保険年金課 一般事務補助職員募集申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな	
氏 名	福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)
年 月 日生 (満 歳)	

写真貼付欄

1 申し込み前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面のもので、横3cm×縦4cm程度

2 写真の裏に氏名を記載すること

ふりがな		電話
現住所	〒	携帯番号
ふりがな		電話
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

卒業(中退)年月	最終学歴
年 月	(卒業 ・ 中退 ・ 在学中)
福岡市役所での任用履歴	☐ 有 (※有の場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入) ☐ 無

在職期間		任用所属(職名)
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	

福岡市役所以外の職歴	☐ 有 (※有の場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入) ☐ 無		
在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

勤務を希望する任用期間

※必ずどれかを選択し、■に塗りつぶしてください。複数選択可
複数選択する場合は、希望する順番に()内に数字を記載してください。

☐ ①令和8年4月上旬から4月下旬頃(第

希望)

☐ ②令和8年6月上旬から7月下旬頃(第

希望)

☐ ③令和8年8月上旬から8月下旬頃(第

希望)

☐ ④令和9年3月上旬から3月下旬頃(第

希望)

裏面にも記入欄があります。

パソコンへの対応(複数選択可) 該当する箇所を■に塗りつぶしてください。 ☐ Excel(エクセル) ☐ Word(ワード)
志望動機(必ず記入)
自己PR(自由記載)
私は早良区保険年金課 一般事務補助職員募集に係る受験の申込みをします。当該募集案内記載の受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名

【注意事項】

- 必ずボールペンで、すべて本人の自筆で記入してください。
- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある(常勤職員、嘱託員、臨時職員、会計年度任用職員)場合旧姓についても、氏名欄に記入してください。(給与決定における職歴確認のため必要となります。)
- 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。