

(参考資料)

# 花畑園芸公園 現在の指定管理者の管理運営状況

○指定管理業務の収支決算(令和7年度は指定管理料のみ記載)

(単位:千円)

| 区分    |               | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度  |
|-------|---------------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 収入    | 指定管理料         | 95,600  | 95,893  | 96,522  | 96,734  | 97,459 |
|       | 指定管理者<br>企画事業 | 170     | 442     | 443     | 454     |        |
|       | 果実販売等         | 7,648   | 6,120   | 5,438   | 5,428   |        |
|       | 収入計           | 103,418 | 102,455 | 102,403 | 102,616 |        |
| 支出    | 人件費           | 54,050  | 53,650  | 54,065  | 57,059  |        |
|       | 事務費           | 6,592   | 11,173  | 12,332  | 11,882  |        |
|       | 委託料           | 9,490   | 9,490   | 9,490   | 9,490   |        |
|       | 備品購入費         | 503     | 509     | 214     | 210     |        |
|       | 修繕費           | 1,673   | 1,137   | 1,304   | 1,655   |        |
|       | 光熱水費          | 2,316   | 3,446   | 3,201   | 3,888   |        |
|       | 果実買取等         | 3,035   | 2,233   | 2,201   | 1,664   |        |
|       | その他           | 15,750  | 11,024  | 10,172  | 11,552  |        |
|       | 支出計           | 93,409  | 92,662  | 92,979  | 97,400  |        |
| 収入-支出 |               | 10,009  | 9,793   | 9,424   | 5,216   |        |

○業務内容(令和6年度)

| 項目      | 業務内容・頻度                                                  | 頻度                 |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 園内巡回等管理 | ○園内巡回による管理等<br>・安全確認<br>・監視・指導(危険・迷惑行為)<br>・状況把握(来園者数含む) | 随時<br>(定期巡回:1日2回)  |
| 樹木等管理   | ○樹木剪定<br>・高木<br>・中低木                                     | ・高木:随時<br>・中低木:年1回 |
|         | ○樹木消毒                                                    | 随時                 |
|         | ○芝生管理                                                    | 年6回                |
|         | ○除草                                                      | 随時                 |
|         | ○花壇管理(花苗植栽・除草等)                                          | 随時                 |
| 栽培管理    | ○常緑果樹<br>・柑橘類を中心とした常緑果樹の管理・収穫                            | 随時                 |
|         | ○落葉果樹<br>・梨、桃、りんごを中心とした落葉果樹の管理・収穫                        | 随時                 |
|         | ○その他<br>・育苗<br>・草花栽培<br>・バラ栽培<br>・腐葉土作り                  | 随時                 |
| 施設利用許可等 | ○果実採取の利用者の募集(広報、抽選、受付等)                                  | 年1回                |
|         | ○果実採取の利用許可等                                              | 随時                 |
|         | ○行為許可等                                                   | 随時                 |
| 園芸相談    | ○電話相談、来園相談<br>・果樹、樹木、草花、野菜などの栽培管理に関するもの                  | 随時                 |
| 広報業務    | ○ホームページ作成                                                | 随時                 |
|         | ○パンフレット作成                                                | 随時                 |

|                         |                                         |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| イベント                    | ○各種イベントの実施、アンケート調査                      | ・園芸まつり<br>・みかん狩り<br>・桜とアーモンドの花まつり<br>・アーリーサマーフェスタ<br>・スケッチ大会 など |
|                         | ○園芸講座<br>・家庭菜園に関するもの<br>・フラワーアレンジメント など | 年28回                                                            |
| 建物清掃                    | ○日常清掃                                   | 随時                                                              |
|                         | ○定期清掃<br>・床清掃、ワックス掛け<br>・ガラス清掃          | ・床清掃、ワックス掛け:年2回<br>・ガラス清掃:年1回                                   |
| 空調設備管理                  | ○空調設備保守点検                               | 年4回                                                             |
| 簡易専用水道(受水槽)管理           | ○簡易水質検査                                 | 月1回                                                             |
|                         | ○定期水質検査                                 | 年1回                                                             |
|                         | ○清掃                                     | 年1回                                                             |
|                         | ○法定点検                                   | 年1回                                                             |
| 噴水施設、カスケード施設管理(井水ポンプ含む) | ○保守点検                                   | 年2回                                                             |
|                         | ○清掃                                     | ・噴水:年4回<br>・カスケード:年2回                                           |
| 自家用電気工作物管理              | ○保守点検                                   | ・月次点検<br>・年次点検<br>・臨時点検:随時                                      |
| 消防用設備等管理                | ○機器点検                                   | 年1回                                                             |
|                         | ○総合点検                                   | 年1回                                                             |
|                         | ○放送設備の点検                                | 年2回                                                             |
|                         | ○貯水池の管理<br>・除草                          | 随時                                                              |
| 遊具管理                    | ○保守点検<br>・目視点検<br>・劣化点検                 | ・目視点検:随時<br>・劣化点検:年2回                                           |
| 温室管理                    | ○ガラス清掃                                  | 年1回                                                             |
| 警備                      | ○常駐警備<br>・巡回警備(敷地全体)                    | 開園日                                                             |
|                         | ○機械警備(管理事務所)                            | 夜間(休園日、年末年始は終日)                                                 |
|                         | ○集客イベント時警備                              | イベントに合わせて実施                                                     |
| 料金所管理運営                 | ○各駐車場料金所の管理運営<br>・東駐車場<br>・西駐車場         | ・東駐車場:通年<br>・西駐車場:イベント開催時など<br>(東駐車場が満車の場合)                     |