

農村地域みんなで支える農業プロジェクト業務委託提案競技に係る質問と回答

No.	質問		回答
	項目	内容	
1	基本仕様書2 目的	本取組において、KPI指標の設定はございますでしょうか。	本取組みについて、KPIはありませんが、本事業目的を踏まえ、できるだけ多くの地域や農家及び市民が参画できるような取組みを求めます。
2	基本仕様書5-(1) 農村地域の課題・ニーズの把握	ヒアリングを行う地域や農家、関係団体の掘り起こしは受託者側にて行い、ヒアリングは貴市立ち合いのもとで実施するとの認識でよろしいでしょうか。	農村地域の課題・ニーズの把握に係る業務については、受託者が行うことが基本ですが、円滑な事業実施のため、必要に応じて市も連携(情報提供やヒアリングへの立ち合いなど)します。
3	基本仕様書5-(1) 農村地域の課題・ニーズの把握	ヒアリングやツアー受入れの対象となる農家は、受託者で提案を行うのに併せて、貴市からもいくつか選定とご助言をいただける方が良いかと思うのですが、お考えとしていかがでしょうか。	
4	基本仕様書5-(1) 農村地域の課題・ニーズの把握	ヒアリングの手法はどのような形を想定されていらっしゃいますでしょうか。また、ヒアリングした内容をもとにツアー行程作成を行うとの想定でよろしいでしょうか。	
5	基本仕様書5-(1) 農村地域の課題・ニーズの把握	ヒアリングの実施回数、頻度はどの程度を想定していらっしゃいますでしょうか。	ヒアリングの手法や実施回数、頻度について、市が想定するものではありません。農村地域の人手不足の課題やニーズを把握し、市民参加を受け入れる農家や地域を掘り起こすために必要と考える内容を提案してください。 実際のツアー行程については、ヒアリング内容も踏まえ、受入れ地域や農家と十分調整の上作成してください。
6	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	ツアーの受け入れ人数は1農家あたり何名程度を想定されますでしょうか。また、各地区の受入農家数の想定はありますでしょうか	ツアーの受入れ農家や1農家あたりの参加者数などについては、地域や農家のニーズに対応して実施することが重要と考えており、市が想定するものではありませんが、できるだけ多くの地域や農家及び市民が参画できるよう工夫して提案してください。
7	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	参加者上限・下限人数の目安 ツアーの参加者数について、市として想定している目安(上限・下限)はあるか？運営人員・輸送手段・保険設計など、規模感の基準にしたい。	
8	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	ツアーの開催日時に指定はございますでしょうか。	ツアー開催日時の指定はありません。
9	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	市民参加型ツアーにおいて、受入農家へ謝礼や経費補助等を支給することは可能か？受入れハードルを下げるためインセンティブ設計が必要になる可能性があるが、今後の持続性等を検討する場合は逆にハードルになる可能性があるため確認したい。	農作業に関する市民の受入れについては、地域・農家への謝礼の支給は想定していません。
10	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	受入れ地域・農家に対する謝礼金は必要でしょうか。	参加者が農作業をする際に必要となる消耗品や器具等に係る経費については、委託料の範囲内で支給して差し支えありません。
11	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	ツアー中に農作業を行う場合、農具や軍手等の備品は、受託者で準備する必要がありますでしょうか	農作業以外で参加者が楽しめるような企画や、観光や地域での消費等、地域活性化につながる企画に関する謝礼や経費については、適切な受益者負担を考慮の上、委託料の範囲内で受託事業者が対応してください。
12	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	農作業以外の観光、地域での消費等を付加するにあたり、発生する費用(食事費用、観光施設入場料など)は事業費用に計上する必要がありますでしょうか。	
13	基本仕様書5-(2) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	ツアー中に収穫を行った際、受入農家と協議のもと、ツアー参加者が収穫物を持ち帰ることは可能でしょうか	可能です。
14	基本仕様書5-(3) 事業広報等	ポータルサイトのシステム要件に指定はあるか？ CMSの使用やSNS連携の義務、SSL対応等、技術的要件の指定はあるか？開発費保守費の積算に関わるとともに、委託期間終了後のサイト継続性や維持管理についても検討したい。	ポータルサイトに係る技術的要件等の指定はありません。
15	基本仕様書5-(4) 報告書作成	業務完了後の報告書に関し、推奨フォーマットや求められる項目(KPIなど)はあるか？ 評価指標に応じたデータ収集計画を立てるため参考にしたい。また、経理担当者の稼働を積算するため、決算書類について証憑や人員稼働表の提出など、どの程度詳細な書類が求められるか確認したい。	業務完了後の報告書について、推奨フォーマットの指定はありません。 基本仕様書5「業務内容」の項目について可能な限り具体的かつわかりやすく記載するとともに、アンケート等による効果検証を踏まえた改善策や効果的な手法等について記載してください。 決算についての証憑や人員稼働表の提出などは必須ではありません。
16	企画提案書作成要領項目(3) 市民と農村地域をつなぐツアーの企画・実施	ツアー実施地域(志賀島・北崎・早良区南部)の追加が可能か ツアー想定地は3箇所限定されているが、追加提案にてツアーを追加する場合は別地域にて実施することは可能か？	企画提案書では、高齢化や人口減少が進む3つの地域を想定した提案を求めています が、地域や農家のニーズに対応して実施することが重要と考えており、他の地域での実施も可能です。
17	その他	保証金の有無 契約締結時の資金計画やリスク管理のため、本業務委託契約において、契約保証金の提出は必要か？また、必要な場合、その金額や免除規定について教えてほしい。	本委託業務の契約に際しては、受託者は契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければなりません。ただし、福岡市契約事務規則第25条に該当する場合は、契約保証金を免除することがあります。 条文については、以下のURLでご確認ください。 https://www.city.fukuoka.lg.jp/d1w_reiki/reiki_honbun/q003RG00000319.html#e000000768