企画提案書作成要領

企画提案書については、本要領に従って作成してください。

1 作成方法

・ 様式は自由／A4横サイズ／15ページ以内（表紙、目次除く）／表紙の次に目次、それ以降のページに1からページ番号を記載／片面印刷／ホチキス左肩どめ
・ 正本以外は提案事業者が分かるような記述を一切せず（ロゴなども禁止）、市が通知する事業者を識別するための記号（A社、B社等）を記載すること。

2 提案・記載内容

以下の項目について、「資料 1 基本仕様書（企画提案時）」を踏まえ、可能な限り具体的に分かりやすく提案・記載すること。

（1） 基礎調査

① 他都市調査

・ 手法や実施体制等について、可能な限り具体的に提案すること。

② 消費者アンケート調査

・ 手法や内容、サンプル数、実施体制等について、可能な限り具体的に提案すること。

③ 福岡市内産花きのストーリーの発掘

・ インターネットや文献等を活用して、福岡市内産花きの情報収集を行い、現時点でのストーリーを1品目以上発掘し、見える化した記事や POP などのイメージについて、可能な限り具体的に提案すること。
・ 発掘するストーリーの品目数や手法、実施体制等について、可能な限り具体的に提案すること。

（2） プロモーション

① 花きを購入する習慣がある人へのプロモーション

・「（1）基礎調査」の結果の仮説をたて、連携する花関連事業者のイメージや実施時期、規模、手法、KPI 等を記載した企画案を 1 つ以上、可能な限り具体的に提案すること。

② 花きを購入する習慣がない人へのプロモーション

・「（1）基礎調査」の結果の仮説をたて、連携する花き業界以外の業界のイメージや実施時期、規模、手法、KPI 等を記載した企画案を 3 つ以上、可能な限り具体的に提案すること。

③ ①②共通事項

・ 福岡市内産花きがより広く周知され、消費拡大につながる効果的な広報等（各種メディア、SNS の活用等）について、可能な限り具体的に提案すること。
・ 各プロモーションの実施回数及び使用する花き（①については、福岡市内産花き）の仕入れ方法について、可能な限り具体的に提案すること。

（3）その他の追加提案

・ 上記提案以外に、本業務の目的に資する効果的な取組みがあれば提案すること。

※ 追加提案部分も本業務の総事業費（上限額）の範囲内で実施できるものとすること。

（4） 技術力・経験・実績等

・「様式４ 同種または類似業務の実績表」の内容について、写真等を使用してその実績をわかりやすく記載すること。

・ 本業務を効果的に実施するために有効な資格やリソースがあれば記載すること。

（5） 実施体制・事業スケジュール

・ 本業務を統括する責任者（業務遂行責任者）や要員配置などの体制及び事業スケジュールを提案すること。