

地域では、町内清掃やお祭りなど、様々なお知らせをされていると思います。しかし、「お知らせをしても、行事の参加者がなかなか増えない」という声も良く聞かれます。

今回から、「地域の人に伝わる情報発信とは」についてお伝えしていきます。
まずは、「どんな情報を発信すればいい？」として、地域の人に関心を持つような紙面づくりについてご紹介します。

情報を「自分ごと」に

私たちの周りには、テレビや新聞はもちろん、インターネットでもニュースや広告などたくさんの情報があふれています。みなさんは、その中からどうやって情報を選択していますか？

人は基本的に

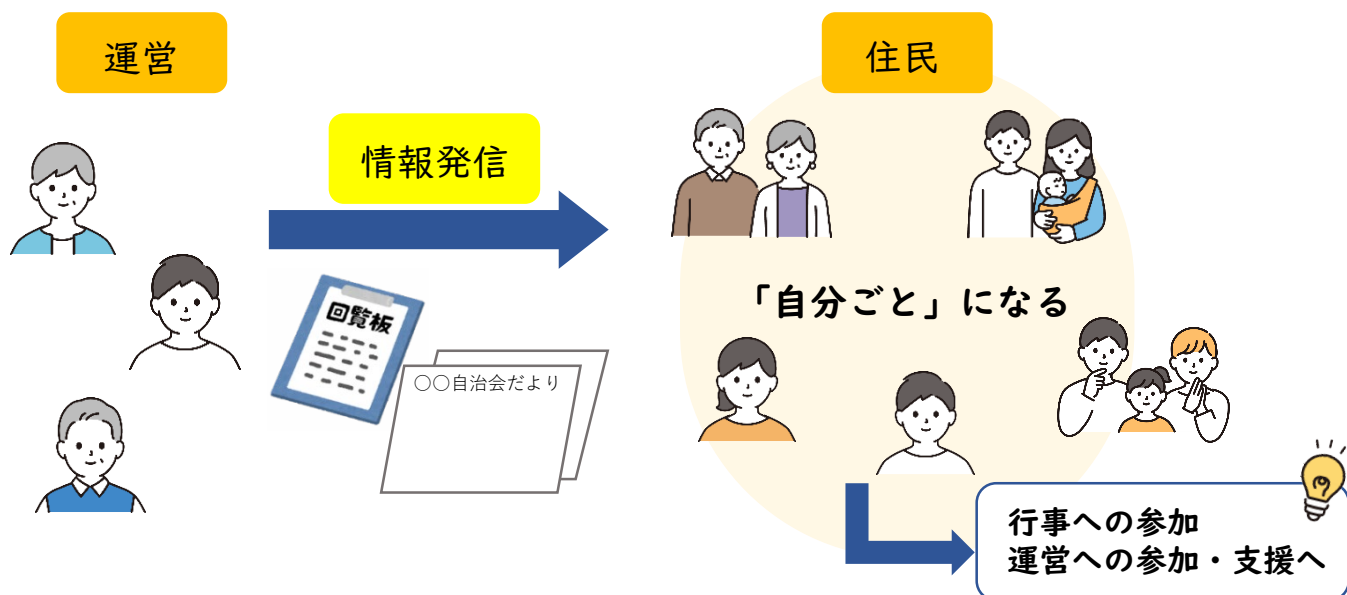
- ・自分が興味・関心があること
- ・「自分に関係がある」と思ったこと

を中心にしています。

地域に関する情報は、市政だよりや地域で発行している広報物などがありますが、実際に、どれだけしっかり内容まで見ているでしょうか。

「回覧板で回したから、みんな見てくれているはず」と思っている、関心が無いとさっと目を通して次に回して終わりになってしまいます。

地域の情報を「自分に関係がある」ものとして受け取ってもらい、さらにそこから行動に移してもらうためには、情報発信の内容にも工夫をしていく必要があります。



どんな情報を載せればいい？

運営している人やずっと住んでいる人たちにとってあたり前のことでも、新しい住民や地域のことに関心がなかった人たちは知らない・わからないことの方が多いです。少しでもわからないことがあると、参加するのをやめようとなってしまう、新しい人たちが参加するきっかけを逃してしまうことにもなりかねません。

「住民ならみんな知っている」という前提ではなく、知らない人が見てもわかる内容になっているか？を心掛けましょう。

基本情報・5W1Hはしっかりと

情報発信、特にイベントのお知らせなどの告知をするときは、必要な情報が掲載されているかを確認しましょう。
必要な情報については、5W1Hをもとに整理していきましょう。

Who 誰に向けた情報なのか

対象を記載しておくことで、「自分のことだ」という意識につながります。

- ・〇〇町内会のみなさま
- ・〇〇町内会 小学生のお子様がいるみなさま

What 何についてのお知らせなのか

何を行なうのか、どんな企画か一目でわかるようにしましょう。

When 日時／Where 場所

開催日と時間、場所はわかりやすく大きめに記載しましょう。場所によっては地図もあると、よりわかりやすいです。

Why なぜ行うのか

意外と見落とされがちなのが「目的」の部分です。

「毎年やっているから」、「昔からやっているから」という理由で特に記載していない場合もあるかもしれません。

「なぜやるのか」を明記することで、共感を得たり「自分ごと」としてとらえてもらいやすくなります。

How どのように

- ・申込みが必要なのか
 - ・持ち物は必要なのか
- など、初めて参加する人もわかるようにしましょう。
申込みや問合せ先は、電話だけでなくメールアドレスもあると連絡のハードルが下がります。

目にとまりやすい紙面づくり

必要な情報をすべて掲載していても、パッと見て目にとまらなければ読んでもらえないかもしれません。

- ・文字の大きさを変えてメリハリをつける
- ・写真を入れる
- ・キャッチフレーズを入れる

など、少し工夫をすることで目にとまり、内容を読んでもらいやすくなります。

Before

町内清掃のご案内

- 自治会では今年度も町内清掃を実施します。
- みなさまのご協力で、ゴミのない美しいまちをいっしょに守りましょう。
- 多くの方のご参加をお願いします。

日時：奇数月の第3日曜日
8時～9時（少雨決行）

①7月20日、②9月21日、③11月16日
④1月18日、⑤3月22日

※3月の清掃終了後にはお楽しみ会も予定しています！

集合場所：●●●公園入口
（自治会掲示板付近）

問合せ先

●●●自治会 会長

■■■ ■■■

Tel:

町内清掃のお知らせの場合

地域で行われている清掃活動のお知らせを例に、左のページのポイントをふまえたチラシを作成しました。

比較すると、より目にとまりやすく、見る人に呼びかけるものになっているのがわかります。

After

ポイント

見た人に呼びかける
キャッチフレーズがあると
good!

きれいな町を
いっしょに守りましょう！

●●●自治会のみなさま

町内清掃のご案内



奇数月の第3日曜日
8:00～9:00
実施（少雨決行）

集合場所

●●●公園 入口
（自治会掲示板付近）

令和7年度 実施日

①7月20日、②9月21日、③11月16日
④1月18日、⑤3月22日
※3月の清掃終了後にはお楽しみ会も
予定しています！

ゴミのないきれいな町は
安心して暮らせる犯罪の
ない町にもつながります！

集合場所の地図

ポイント

清掃の目的や効果があると
good!

- 町の治安維持
- 参加者同士のコミュニケーションの機会など

ポイント

前年度の参加者数や集まった数など成果があると
good!

実際に清掃しているときの写真などを撮影しておき、掲載するのも良いです。

昨年は延べ100人に
協力いただき、
約30袋の
ゴミを集めました！

※中止の時は自治会LINEで
お知らせします
LINE登録は右の二次元コード
からどうぞ！

二次元
コード

問合せ先

●●●自治会 会長
■■■ ■■■

Tel:

E-mail:

デジタルツールを活用してリマインド、報告も

〇月〇日に〇〇をやります!と回覧板で回していたとしても、お知らせのタイミングが早すぎると、当日忘れてしまうことも。

特に回覧板は、次の人に回してしまうので、手元に情報が残らず、改めて確認することが難しいです。

LINEやブログ、電子回覧板などのデジタルツールを活用すれば、繰り返し発信することができます。一週間前や前日にリマインドすることで意識づけすることができます。さらに、中止のお知らせを迅速に発信することも可能です。

また、報告として当日の様子を紹介することで、活動を知ってもらうことができます。紙面のみだと、掲載するスペースが限られてしまいましたが、デジタルツールだと写真をたくさん掲載することもでき、雰囲気が伝わり、参加に対するハードルを下げることに繋がります。



デジタル広報講座始めました！



デジタル化はしたほうがいいんだろうけど、どう進めたらいいのかわからないんだよね

町内会でのデジタル化にはどんなツールが使えるんだろう？



他の町内会はどんな風にやってるの？

などのお悩みを持つ地域の役員のみなさま！
まずはデジタル広報講座を受けてみませんか？

この講座は**導入編**として、デジタルツールの紹介だけでなく、地域の現状や課題を整理し、他都市の事例を見て具体的にイメージをすることで、自分たちの地域でできること、やりたいことを明確にるところから行います。

地域のデジタル広報を進める第一歩として、ぜひご活用ください！

デジタル広報講座は、地域支援課の職員が、お近くの公民館や集会所に伺います。

まずは地域支援課へご連絡ください！



【連絡先】

西区 地域支援課(西区役所3階 55番窓口)

地域広報アドバイザー 藤野ゆかり

電話：092-895-7036

メール：fujino.y10@city.fukuoka.lg.jp