

口座振込依頼書 兼 債権者登録申請書

どちらかを○で囲んでください。

※提出の際には、通帳又は口座が確認できるものの写しを必ず添付してください。

〈 新規 ・ 変更 〉 (○を記入)

福岡市(区)長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

【依頼人】 〒810-8620

住所

(所在地)

福岡市中央区天神1-8-1

電話番号

(092) 711-4034

(フリガナ)

カブ マルマルカイヤ ダイヒョウトリシマヤク カイケイ タロウ

氏名

(株)〇〇会社

(法人名及び
代表者職氏名)

代表取締役 会計 太郎

登録に

同意する時は、1を

同意しない時は、2を

○で囲んでください。

福岡市から受ける支払金について、下記の預金口座に振込されるよう依頼します。
また、下記口座について

1 債権者情報として、口座を登録することに同意し

2 債権者情報の登録に同意しません。

【

】の支払についてのみ使用してください。

「2」の同意しないに○をした時は、ここに、契約件名等の支払内容を記入してください。

上のいずれかを○で囲んでください。また、2を選択した場合は【 】内に今回の支払案件(契約件名等)を記入してください。

なお、本書提出時には、通帳又は口座が確認できるもの(金融機関発行)の写しを添付してください。

記

金融機関の名称	〇〇〇〇	銀行・信用金庫 <u>農協</u> ・信用組合 漁協	〇〇〇〇	本店 <u>支店</u>				
預金種別 (該当するものを○ で囲んでください)	<u>普通</u> 当座	口座番号	〇	〇	〇	〇	〇	〇
口座名義	カナ	カ) マルマルカイヤ ダイヒョウトリシマヤク カイケイ タロウ	右づめで記入 してください。					
	漢字	(株)〇〇会社 代表取締役 会計 太郎						

(注1) 記入する口座は、依頼人名義のものに限ります。

(注2) 記入にあたっては、必ず通帳を確認のうえ、口座名義は預金通帳記載のとおり(法人名、職名等も)記入してください。

(注3) 口座番号は、右づめで記入してください。

なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。

(注4) 黒ボールペンを使用してください。(鉛筆や消せるペンは、使用できません。)

◎債権者情報の登録について

福岡市では債権者情報の登録を行っています。

登録を行った場合は、登録した情報を本市各所属で共用し、本市から支払を行う際に使用します。これにより今後、口座振込を行うにあたって毎回この依頼書を提出していただく必要はなくなります。なお、口座を複数登録している場合は請求書等に振込先口座の記入が必要です。

また、登録した情報は、3年以上本市からの支払がない場合及び債権者登録廃止届が提出された場合は削除します。

※ 担当者記入欄

□ 通帳等の写し添付あり

(添付を確認したら□を塗りつぶす)

【申請内容 (該当に○印)】

新規登録 口座変更

口座追加 住所・代表者名等変更

相手方番号	システム登録日
年 月 日	