

令和7年度採用 西区市民課 一般事務補助職員(会計年度任用職員) 採用選考申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな		生年月日		写真 縦 40mm 横 30mm ※写真の裏面に氏名を記載し、貼付してください。
氏 名		昭和 年 月 日生 平成 (満 歳)		
福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)				
現住所 〒 (-)				
電話番号 () -		携帯番号 () -		
卒業(中退)年月		最終学歴		
年 月		(卒業・中退・在学中)		
福岡市役所での任用履歴		☐ 有り(※有りの場合は直近のものを上から順に記入)		☐ 無し
職員区分	在職期間		任用所属(職名)	
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
福岡市役所以外の職歴		☐ 有り(※有りの場合は直近のものを上から順に記入)		☐ 無し
在職期間		勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				

(裏面にも記入欄があります。)

☐ Excel(エクセル) ☐ Word(ワード)

☐ その他(ソフト名:)

氏名(自署)

- 1 必ずボールペンで、すべて本人の自筆で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。
- 2 写真は、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。
- 3 志望動機等は自由記載としておりますが、書類選考による一次試験といたしますので、必ず記入してください。
- 4 記載内容に虚偽がある場合には任用が取り消しになる場合があります。