

採用試験申込書記入上の留意点

※採用試験申込書は、A4版白色紙に印刷(両面1枚)し、必ず黒のボールペンで自筆により記入してください。
(鉛筆、マジック、消せるペン不可)

○過去に福岡市役所において旧姓で働いたことがある(常勤職員、会計年度任用職員、臨時的任用職員、嘱託員)場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。(初任給決定における職歴確認のために必要となります。)

○写真は、6カ月以内に撮影した本人の上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	最終学歴
S62年3月	〇〇高等学校 〇〇科 (卒業・中退・在学中)
H2年7月	〇〇大学 〇〇部 〇〇学科 (卒業・中退・在学中)

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。
※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙(様式は問わない。)に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用職歴 ■有り(※有りの場合は下記に詳細を記入) □無し		
職員区分 (会計年度任用職員、臨時的任用職員、嘱託員の期間を含む)	在職期間(過去10年間)	任用所属(職名)
会計年度任用職員	H27年4月～ H31年3月	〇〇局 〇〇課
嘱託員	H25年4月～ H26年3月	〇〇局 〇〇課(〇〇嘱託員)
正規職員	H17年4月～ H21年9月	〇〇局 〇〇課

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

福岡市役所以外の職歴 ■有り(※有りの場合は下記に詳細を記入) □無し			
在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月～ H27年3月	(株)〇〇会社	営業	正社員
H22年4月～ H25年3月	(有)〇〇会社	事務	契約社員
H14年8月～ H16年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○志望動機、自己PR、活かして欲しい能力などの記載欄については、一次試験の際の審査の対象となるため、必ず記入するようにお願いします。