

採用試験申込書記入上の留意点

※採用試験申込書は、A4版白色紙に印刷(両面1枚)し、必ず黒のボールペンで自筆により記入してください。
(鉛筆、マジック、消せるペン不可)

○過去に福岡市役所において旧姓で働いたことがある(常勤職員、会計年度任用職員、臨時的任用職員、嘱託員)場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。(初任給決定における職歴確認のために必要となります。)

○写真は、6ヶ月以内に撮影した本人の上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	最終学歴
S62年3月	○○高等学校 ○○科 (卒業・中退・在学中)
H2年7月	○○大学 ○○部 ○○学科 (卒業・中退・在学中)

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙(様式は問わない。)に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用履歴		■有り(※有りの場合は下記に詳細を記入)	□無し
職員区分 (会計年度任用職員、臨時的任用職員、嘱託員の期間を含む)	在職期間(過去10年間)	任用所属(職名)	
会計年度任用職員	H27年 4月～ H31年 3月	○○局 ○○課	
嘱託員	H25年 4月～ H26年 3月	○○局 ○○課(○○嘱託員)	
正規職員	H17年 4月～ H21年 9月	○○局 ○○課	

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

福岡市役所以外の職歴		■有り(※有りの場合は下記に詳細を記入)	□無し
在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年 4月～ H27年 3月	(株)○○会社	営業	正社員
H22年 4月～ H25年 3月	(有)○○会社	事務	契約社員
H14年 8月～ H16年 3月	○○法人 ○○	接客	アルバイト

○志望動機、自己PR、質問の記載欄については、一次試験の際の審査の対象となるため、必ず記入するようお願いします。