

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

○ 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員、会計年度任用職員等）場合は、旧姓についても 氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○ 写真は、**令和7年6月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面 に 氏名**を記入してください。

○ 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	〇〇高等学校〇〇科 (<u>卒業</u> ・ 中退 ・ 在学中)
H2年7月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 (卒業 ・ <u>中退</u> ・ 在学中)

○ 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
臨職	H27年4月 ～ H31年3月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H25年4月 ～ H26年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）

○ 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月 ～ H27年3月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H22年4月 ～ H25年3月	(有) 〇〇会社	事務	契約社員

○ 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	〇〇資格

○ 任用期間の希望は、**すべての期間について**希望を記入してください。

また、②の任用期間を希望した場合は、**★の項目についても記入してください。**

<記入例>

① 令和8年1月21日から令和8年3月20日まで	第 () 希望 <u>希望しない</u>
② 令和8年2月1日から令和8年3月31日まで	第 (2) 希望 希望しない ★継続して5月31日までの採用 (可 ・ 不可)

②の期間に引き続き令和7年★継続
して5月31日までの採用
(可 ・ 不可) 5月31日

○ 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようにお願いします。