

令和8年度採用 西区管理調整課 自転車対策推進員（会計年度任用職員）募集案内

1 応募受付期間 令和8年1月9日（金）～令和8年1月30日（金）【**当日消印有効**】

2 勤務条件等

職名	自転車対策推進員
採用人員	1人
職務概要	①西区管内の放置自転車撤去業務 ②放置自転車の撤去に関する問い合わせや苦情対応 ③市営駐輪場管理者との連絡調整 ④放置自転車管理システム入力や自転車所有者照会など
勤務地	西区地域整備部管理調整課 西区内浜1丁目4番1号（西区役所2階）
身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※任用期間の <u>更新はありません</u> 。
勤務日	週4日（月～金曜日のうち4日間） 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み
勤務時間	週27時間30分 ○1日の勤務時間 A 9時30分から17時30分まで（週3日） B 10時00分から17時30分まで（週1日） ○休憩時間は、正午から午後1時まで。 ○時間外勤務を命じる場合があります。
給与	月額 171,741円～183,451円（地域手当を含む） ※令和7年度額 参考 ※採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時の任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。
諸手当	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、地域手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大16日）を付与
社会保険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
公務災害	福岡市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。

服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。(服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・給料等支給日：毎月 20 日（期末手当を除く） (ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当については翌月 20 日) ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

また、本募集及び採用は、議会での予算成立を前提としておりますので予めご了承ください。

3 受験資格

次の（1）～（5）までの要件をすべて満たす人

- (1) 令和8年4月1日からの勤務が可能であり、任用期間を通じて職務に従事できる人
- (2) 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができ、苦手意識のない人
- (3) 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人
- (4) 次のいずれにも該当しない人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
 - ・福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

- (5) 普通自動車運転免許所有者（A T車限定免許）で、円滑に自動車の運転ができる人

4 選考試験の日時及び会場、試験方法、合格者発表

区分	日時及び会場	試験方法	合格者発表
第1次 試験		<p><input type="radio"/> 書類選考 募集申込書による選考</p>	令和8年2月9日（月）に福岡市ホームページに掲載し、併せて全員に試験結果を発送。
第2次 試験	<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年2月中旬（予定） ・場所：西市民センター（予定） <p>※第2次試験の詳しい日時・場所は、第1次試験の結果発表時に通知。</p>	<p><input type="radio"/> 実技試験 パソコン操作による事務処理能力を審査</p> <p><input type="radio"/> 面接試験（個人面接）</p>	令和8年2月末頃に、福岡市ホームページに掲載し、併せて第2次試験受験者全員に試験結果を発送。

※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

合格者のHP掲載場所（<https://www.city.fukuoka.lg.jp/shisei/syokuin/kkndsyokuin.html>）

福岡市ホームページ>市政全般>職員募集・職員人事>市職員（会計年度任用職員）募集・合格発表

5 応募方法

(1) 提出書類等

	令和8年度採用 西区管理調整課 自転車対策推進員（会計年度任用職員）募集申込書
① 募集申込書	<ul style="list-style-type: none">申込書はすべてボールペンで本人の自筆により記入してください。申込書に必要事項を記入し、必ず本人の写真（6か月以内に撮影した本人の上半身、正面脱帽のもの）を貼ってください。（写真の裏に氏名を記入すること）記入に当たっては、別添「募集申込書記入上の留意点」を参照してください。特に記載事項がない項目は「なし」と記載してください。 <p>※提出された書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p>
② 返信用封筒 と切手	<ul style="list-style-type: none">返信用封筒（長形3号） 2通 <p>※封筒の宛先に住所・氏名を明記し、必ず110円切手を貼り付けてください。</p>

(2) 申込方法

封筒の表に「自転車対策推進員受験申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、令和8年1月30日（金）までに【当日消印有効】下記の提出先に郵送または持参にてお申込みください。

※郵送の場合は特定記録又は簡易書留でお願いします。

特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。

※持参の場合の受付は平日9時半から17時まで、土・日・祝日は受け付けていません。

(3) 提出先

〒819-8501 福岡市西区内浜1丁目4番1号
西区地域整備部管理調整課（西区役所2階 28番窓口）

6 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、適切に管理し、西区管理調整課自転車対策推進員に係る選考試験及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

7 合格から採用まで

- 選考試験の結果、最終合格者は、令和9年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和8年4月1日以降の採用を行います。
- 令和8年4月1日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
- 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

8 その他

- 受験資格を満たしていないこと、応募書類の記載事項等において虚偽であることが判明した場合、受験及び採用資格を失うことがあります。
- 提出書類に不備がある場合、電話で確認することができます。

- ・試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

9 募集に関する問い合わせ先

西区地域整備部管理調整課（西区役所2階） 担当：八木原

福岡市西区内浜1丁目4番1号

電話 092-895-7052

【対応時間】平日 9:30～17:00(ただし 12:00～13:00 を除く)

※土曜日、日曜日、祝日は対応しておりません。

※選考内容に関することにはお答えできません。

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、必ずボールペンで自筆により記入してください。（鉛筆、マジック、消せるペン不可）

- ・過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時の任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- ・写真は、6か月以内に撮影した本人の上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。
- ・最終学歴について記入してください。

＜記入例＞

卒業(中退)年月		最 終 学 歴		
S 63年 3月		○○高等学校 ○○科	(卒業)	・ 中退 ・ 在学中)
H 3年 7月		○○大学 ○○部 ○○学科	(卒業 ・ 中退)	在学中)

- ・福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

自転車対策以外の職も記入可

＜記入例＞

福岡市役所での任用履歴	■ 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入)	□ 無し
職 員 区 分 (嘱託員等の 期間を含む)	在職期間 (過去10年間・直近のものから順に記載)	任 用 所 属 (職 名)
会計年度任用職員	R3 年 4 月 ~ R7 年 3 月	○○区 ○○課(○○区自転車対策推進員)
臨職	H31 年 4 月 ~ R3 年 3 月	○○局 ○○課
嘱託員	H23 年 4 月 ~ H28 年 3 月	○○局 ○○課 (○○嘱託員)
正規職員	H18 年 4 月 ~ H23 年 3 月	○○局 ○○課

- ・福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

福岡市役所以外の職歴	■ 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入)	□ 無し	
在職期間 (直近のものから順に記載)	勤 務 先	仕事内容	正規・臨時の種別
H30 年 4 月 ~ H31 年 3 月	(株) ○○会社	営業	正社員
H29 年 4 月 ~ H30 年 3 月	(有) ○○会社	事務	契約社員
H28 年 4 月 ~ H29 年 3 月	○○法人 ○○	接客	アルバイト

- ・志望動機、自己PR、活かしてほしい能力、特技・趣味（いずれも自由記載）記載欄については、選考の際の参考とするため、できるだけ記入するようお願いします。