

令和7・8年度 西区西部出張所
会計年度任用職員(短期一般事務補助)募集案内

1 応募受付期間

令和7年12月8日(月) ～ 令和8年1月7日(水)【必着】_____

2 採用予定人数及び職務内容

人 数	4人
職 務 内 容	書類確認・整理、郵便発送、その他業務に関連して所属長が必要と認める業務に従事

3 募集内容

任用期間	① 令和8年3月1日から令和8年3月31日まで (1人) ② 令和8年4月1日から令和8年4月30日まで (1人) ③ 令和8年6月1日から令和8年7月31日まで (1人) ④ 令和8年8月1日から令和8年9月30日まで (1人) ※複数の申込可
勤 務 日	週5日(原則、月曜日から金曜日) 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日は休み
勤 務 時 間	週38時間45分 原則、8時45分から17時30分まで(休憩時間60分)
勤 務 場 所	西区市民部西部出張所 福岡市西区西都二丁目1番1号(西部地域交流センターさいとぴあ内)
給 与	日額 9,207～9,548円(地域手当含む) ※採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託職員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与日額を決定します。
交 通 費	条例、規則等に基づき別途支給(1日2,619円まで)
休 暇	任用期間に応じた年次有給休暇が付与されます。
社 会 保 険	任用期間等に応じて健康保険(福岡市職員共済組合)、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用があります。
公 務 災 害	福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき適用されます。
服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。(サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限)
そ の 他	給与等支給日:翌月20日(勤務実績に応じて支給する交通費を含む)

注)採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

4 受験資格

(1) 次の資格要件をすべて満たす人

- ① 任用期間を通じて職務に従事できる人
- ② 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人

(2) 地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

5 選考試験の実施日・選考方法等

	日時・会場	内容	結果通知・合格発表日
選 考 試 験	令和 8 年 1 月 28 日(水) ※時間は該当者のみ通知 西部出張所 202 会議室	面接試験	令和 8 年 2 月 5 日(木) ※最終合格

※応募者全員に受験票を送付しますので、詳細な日時等については受験票で確認をお願いします。

受験票は応募受付期間終了後に発送します。1 月 20 日(火)までに試験の実施案内通知が届かない場合は電話等でお問い合わせください。

※選考試験の結果は文書にて通知します。

ただし、最終合格のみ福岡市ホームページへ合格者受験番号を掲載します。

※申込者多数の場合は、選考試験の前に申込書による書類選考を行い、書類選考の合格者にのみ選考試験を実施します。

書類選考を実施した場合、その結果については、申込者全員に郵送にて通知いたします。

※同一人物が複数の期間に採用される場合があります。

※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

※採用されなかった場合でも、合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に登載し、業務の必要に応じて一部期間採用する場合があります。

6 応募方法

提出書類	<p>令和 7・8 年度 西区西部出張所</p> <p>会計年度任用職員(短期一般事務補助)募集申込書</p> <p>※申込書は、西部出張所情報コーナーで配布。</p> <p>市ホームページからもダウンロードできます。</p> <p>※110 円切手を貼り、宛先を明記した返信用封筒 1 部 (長形3号:受験票送付用)を必ず同封してください。</p>
受付期間	<p>※令和 7 年12 月 8 日(月)～令和 8 年 1 月 7 日(水)【必着】</p> <p>持参受付時間 平日 8:45～17:15(土日祝日の持参不可)</p>
提出方法	<p>郵送または持参</p> <p>・提出書類を入れた封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。</p> <p>※特定記録又は簡易書留によらない郵送による事故等に対しては責任を負いません。</p>
提出先	<p>〒819-0367 福岡市西区西都二丁目1-1</p> <p>西区市民部西部出張所庶務係</p> <p>会計年度任用職員(短期一般事務補助)担当</p>
その他	<p>・受験資格を満たしていない場合は、成績に関わらず採用されません。</p> <p>・提出された書類は、一切返却しません。</p> <p>・申込書等に記載の個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。</p> <p>・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日(閉庁日の場合はその翌日)から 1 か月間(郵送による請求の場合は消印有効)、開示の請求を行うことができます。</p> <p>・施設の敷地内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。</p>

7 問い合わせ先・その他

〒819-0367
 福岡市西区西都二丁目1-1
 西区市民部西部出張所庶務係
 会計年度任用職員(短期一般事務補助)担当
 TEL:092-806-0004 FAX:092-806-6811
 E-mail:seibu.NWO@city.fukuoka.lg.jp
 【受付時間】 8:45～17:15(土日祝日を除く)

※試験の内容に関することはお答えできません。