

令和8年度オンライン手続きサポートコーナー等運営業務委託
企画提案募集要項

令和8年9月
福岡市西区役所
総務部 企画振興課

目次

1 業務委託契約の概要	- 2 -
2 この提案競技に参加する者に必要な資格	- 2 -
3 スケジュール	- 3 -
4 提案に関する問い合わせ（質問書提出）	- 3 -
5 参加申請・企画提案書の提出	- 3 -
6 提案審査	- 5 -
7 採点方法及び契約相手方の決定方法	- 6 -
8 その他の留意事項	- 6 -
9 苦情申し立てについて	- 6 -
10 添付資料	- 7 -

1 業務委託契約の概要

(1) 業務名

令和 8 年度オンライン手続きサポートコーナー等運営業務委託

(2) 履行期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日まで

(3) 趣旨

本業務は、行政手続きのうち、オンライン手続きにより来庁することなく完結可能な手続きであるにもかかわらず、オンライン手続きの認知不足や操作に対する不安等により区役所の窓口利用を選択している者がいると想定されることや、特に転出届等の手続きが集中する繁忙期において窓口の混雑及び待ち時間が発生している状況を踏まえ、来庁者へのオンライン手続きの支援及び周知等を行い、オンライン手続きの利用を促進することにより、来庁者の利便性の向上並びに窓口の混雑緩和及び待ち時間の短縮に寄与することを目的とする。

この企画提案競技は、提出書類等の内容について、業務を円滑かつ効果的に実施するため、履行体制、経験、工夫、見積額などを総合的に採点し、最も高い点数を得た者を契約先最終候補として選定するもので、企画提案募集要項において留意すべき事項を定めている。提案をしようとする者（以下「提案者」という。）は、以下の事項を十分理解し、提案を行うこと。

(4) 予算額

3,071 千円（上限額、消費税相当額を含む）

※上限額を超える場合は、失格とする。

※本事業の実績が良好であると認められ、かつ令和 9 年度以降も本事業が継続される場合は、2 回を上限として単年度で契約を更新することがある（その場合、業務内容については、前年度の実施状況を踏まえて調整を行う。）

(5) 企画提案要望の内容

資料 1「仕様書」のとおり

2 この提案競技に参加する者に必要な資格

次の各号に掲げる資格（以下「参加資格」という。）を有する者でなければこの提案競技に参加することができない。

(1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当する者でないこと。

(2) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、本市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領が掲載されているホームページアドレス

https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/law_index.html

(3) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第 1、第 2 及び第 3 の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。

(4) 福岡市税を滞納していない者であること。

(5) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

(6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状

態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

※ なお、最優秀提案者に選出された場合であっても契約締結までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当した場合又は本市に提出した書類又は電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがある。

3 スケジュール

- | | |
|---------------------|-------------------|
| (1) 募集開始 | 令和8年9月18日(金) |
| (2) 質問書締切 | 令和8年10月1日(木) 17時 |
| (3) 質問の回答 | 令和8年10月7日(水) |
| (4) 参加申請締切 | 令和8年10月14日(水) 17時 |
| (5) 企画提案書締切・参加辞退届締切 | 令和8年10月22日(木) 17時 |
| (6) 書類審査結果通知 | 令和8年10月28日(水) |
| (7) 提案競技(プレゼンテーション) | 令和8年11月5日(木)(予定) |
| (8) 事業者決定及び通知 | 提案競技開催日以降 |
| (9) 契約締結 | 事業者決定及び通知日以降 |

※ 説明会は開催しない。質問がある場合は、質問書を提出すること。

※ スケジュールについては、事情により変更する場合がある。

4 提案に関する問い合わせ(質問書提出)

- (1) 提出期限
令和8年10月1日(木) 17時まで
- (2) 提出先
福岡市西区役所総務部企画振興課企画係
〒819-8501 福岡市西区内浜1丁目4番1号
電話番号：092-895-7032 FAX:092-885-0467
メールアドレス：shinko.NW0@city.fukuoka.lg.jp
- (3) 提出方法
様式1「質問書」により、(2)に示す電子メールでのみ受け付ける。なお、様式1「質問書」を送付後は、未受領防止のため、提出を行った旨を(2)に記載する電話番号に連絡すること。
- (4) 質問についての回答
回答は、令和8年10月7日(水)に福岡市のホームページ上に掲載する予定

5 参加申請・企画提案書の提出

- (1) 提出締め切り
①参加申請書 令和8年10月14日(水) 17時まで(郵送の場合は必着)
②企画提案書 令和8年10月22日(木) 17時まで(郵送の場合は必着)
- (2) 提出方法
提出先へ(5)の提出書類の原本を持参又は郵送(締切日時必着)し、データは電子メールにて提出のこと。郵送は特定記録又は簡易書留とし、電子メール送付後は、未受領防止のため、提出を行った旨を(4)に記載する電話番号に連絡すること。
を電話で連絡してください。データはPDF形式とし、ZIPファイルに取りまとめの上、ファイル名を「(提出月日)_(提案事業者名)_企画提案書」(※()は各々必要事項を記載)とすること。
- (3) 提出部数

①参加申請書 原本：1部、電子データ：1ファイル

②企画提案書

③様式4「実施体制表」

④様式5「受託実績一覧」

⑤見積書（社名・押印なし）※

②～⑤

原本：正本1部、副本9部

電子データ：各1ファイル（正本、副本）

※見積書については、上記10部とは別に、事業者名を記載し代表者印を押印したものを1部提出すること。

(4) 提出先問い合わせ先

福岡市西区役所総務部企画振興課企画係

〒819-8501 福岡市西区内浜1丁目4番1号

電話番号：092-895-7032 FAX:092-885-0467

メールアドレス：shinko.NW0@city.fukuoka.lg.jp

(5) 提出書類

ア 参加申込書関係

以下の書類のうち、②～⑤については、提出日前3か月以内に発行された原本を提出すること。なお、「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿」又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登載されている者であり、当該登載の有効期間内にこの提案募集の公示日又は提案競技参加申請期限日が含まれている者にあつては、②～⑤の提出を免除する。（②～⑤は、契約締結日までに提出することも可とする。）

① 提案競技参加申請書（様式2）

② 登記事項証明書（法人の場合）

注）法務局発行の現在事項全部証明書を提出すること（履歴事項全部証明書でも可）。

③ 身分証明書及び登記されていないことの証明書（個人の場合）

注）本籍地の市区町村発行の身分証明書（市区町村によっては「身元証明書」という名称で取り扱っているところもある。）を提出すること。なお、身分証明書とは、後見登記、破産等の通知を受けていないことを証明するものである。

注）法務局又は地方法務局発行の登記されていないことの証明書を提出すること。なお、登記されていないことの証明書とは、成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するものである。

注）身分証明書と登記されていないことの証明書は、両方提出が必要である。

④ 福岡市税を滞納していないことの証明書

注）福岡市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金（本税及び延滞金等）に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。

⑤ 消費税及び地方消費税納税証明書

注）本社所在地の所轄の税務署発行の証明書を提出すること。

注）証明書の種類は「納税証明書（その3）」を選択すること（「その3の2」「その3の3」でも可）。

⑥ 委任状（様式第2-2号）

注）この提案競技の案件に係る本市との取引を代理人（支店長、営業所長等）に行わせる場合は、様式第2-2号により委任状を作成して提出すること。

⑦ 誓約書（様式第2-3号）

注) 様式第 2-3 号に、代表者の所在地、商号又は名称、代表者役職名、氏名を記入し、印鑑は実印を使用すること。

⑧ 役員名簿 (様式第 2-4 号)

注) 様式第 2-4 号に、代表者及び役員 (力の委任状を提出する場合は代理人 (支店長、営業所長等) を含む。) の、氏名、フリガナ、生年月日を記入すること。

注) この情報は、福岡市の事務事業から暴力団を排除するために、福岡県警察本部へ照会することに使用する。

注) 役員とは、株式会社、有限会社の取締役、合名会社の社員、合資会社の無限責任社員、公益法人、協同組合、協業組合の理事をいう。(監査役、監事、事務局長は含まない。)

⑨ 直近の決算 2 年分の財務諸表の写し

注) 法人の場合は、直近決算 2 年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを提出すること。

注) 個人の場合は、様式第 2-5 号をもとに作成のうえ提出すること

イ 企画提案書関係

① 企画提案書の内容

資料 1「仕様書」、資料 2「企画提案書等作成要領」を参照のうえ作成すること。

② 企画提案書と同時に提出する書類

- ・ 様式 4「実施体制表」
- ・ 様式 5「受託実績一覧」
- ・ 「見積書」(社名・押印なし)

ウ 参加辞退

様式 2「提案競技参加申請書」を提出した後、やむを得ない事情により参加を辞退する場合は、令和 8 年 10 月 22 日 (木) 17 時までに 様式 5「参加辞退届」を電子メールにて提出すること。

6 提案審査

(1) 書類による審査

提案者が多数である場合、提案書類をもとに書類審査を行い、二次審査 (プレゼンテーション) 参加対象者を 5 社程度に選抜する。選考結果は、審査後速やかに全提案者へ通知を行う。

(2) 選定委員会による審査

提案内容を審査し、最も優秀な企画提案を選定する委員会 (以下「選定委員会」という。) を設置し、下記のとおり実施する。

ア 日程:

令和 8 年 11 月 5 日 (木) 予定

イ 審査方法:

提案書の提出があった事業者を対象にプレゼンテーション及び質疑を行う。

時間は 1 社あたり 20 分 (プレゼンテーション 10 分/質疑 10 分) を予定。

プレゼンテーションは、契約を締結した場合に当該事業を主に担当する方が行うこと。

詳細な時間・場所は後日対象事業者へ通知する。

※出席者は 1 団体 2 名までとする。

ウ 審査内容:

選定委員会において、資料 3「評価基準配点表」(以下、「配点表」という。) に基づき総合的

に審査し、最も優秀と認められる事業者を選定する。ただし、選定委員会の全委員の平均評価点 60 点未満（100 点満点）の場合は選定しないものとする。

(3) 結果通知

提案競技開催日以降に電子メール等で担当者に連絡する。また、併せて福岡市のホームページにおいて公表する。

なお、審査結果に関する異議・質問等については、一切受け付けない。

※審査結果の通知後に、資金事情の悪化等により業務の履行が確実でないと認められるとき、また著しく社会的信用を損なう等、業務受託者として不適切と認められる事情が生じたときは、決定を取り消すことがある。

7 採点方法及び契約相手方の決定方法

(1) 採点方法

配点表の配点により、提案内容がどの程度優れているか（内容点）によって委員が採点を行い、最優秀提案者を契約相手方候補とする。

(2) 配点

合計点は 100 点満点とし、すべて内容点によるものとする。

各項目の配点及び算出方法は、配点表のとおり

(3) 最低基準について

以下のとおり、総合点に最低基準を設ける。

合計点が 6 割・60 点に達しないときは、契約相手方候補として選定しない。

(4) 契約相手方の決定方法

最高得点者が複数ある場合は、委員の多数決により決定する。

(5) 契約相手方決定後の手続

選定委員会での選考に基づき、最優秀提案事業者を決定し、当該事業者と最終的な仕様等の協議を行い、業務委託契約手続きを行う。なお、契約締結に至らない場合は、次点の者と業務委託契約手続きのための協議を行う。

(6) 契約保証金

本業務の受託者は、契約保証金として契約金額の 100 分の 10 以上の額を、契約の締結前に納付する必要がある。

ただし、福岡市契約事務規則第 25 条各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することがある。

8 その他の留意事項

(1) 本提案書作成に関する費用については、すべて提案者の負担とする。

(2) 提出された提案書の内容は、契約を締結した際に提案者が責任を持って必ず履行できる内容とすること。

(3) 選定結果の採点内容に関する質問には一切回答しない。

(4) 本書を他の目的のために使用することは禁止する。

(5) 提出された提案書は業者選定の事務に限り複製する場合がある。

(6) 提出物は返却しない。なお、契約に至った場合に活用する他は、業者選定以外の目的で提案者に無断で使用することはない。

(7) 提案書提出後において、最優秀提案者の選定までの間は提案書に記載された内容の変更は認めない。ただし、明らかな誤字・脱字などの場合は、この限りではない。

(8) 本委託業務の全部を第三者に再委託することは禁止する。

9 苦情申立てについて

- (1) 本件の提案競技手続に関し、「福岡市特定調達契約に係る苦情の処理手続に関する要綱」に基づき、福岡市公正入札監視委員会に対して苦情を申し立てることができる。ただし、苦情を申し立てることができる者及び苦情を申し立てることができる期間は限られている。
- (2) 本件の提案競技手続に関し、苦情申立てがなされた場合、福岡市公正入札監視委員会の要請又は提案により必要と認められるときは、提案競技の執行又は契約の締結若しくは執行を停止し、又は契約を解除することがある。
- (3) 苦情申立てについての詳細が掲載されているホームページアドレス
https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/law-complaint.html

10 添付資料

【 資 料 】

- 資料 1 仕様書
- 資料 2 企画提案書等作成要領
- 資料 3 評価項目表
- 資料 4 契約書（案）

【 様 式 】

- 様式 1 質問書
- 様式 2 提案競技参加申請書
- 様式 3 提案競技参加辞退届
- 様式 4 実施体制表
- 様式 5 受託実績一覧
- 様式第 2-2 委任状
- 様式第 2-3 誓約書
- 様式第 2-4 役員名簿
- 様式第 2-5 個人用財務諸表

以上