## 福岡市水道局会計年度任用職員 職務の概要 18貯蔵品出納管理人(室見)

採	用予定	人数	2人
応	募資	格	次の①~④の要件をすべて満たす人 ①パソコン操作ができる人(ワード・エクセル等) ②任用期間を通じて職務に従事することができる人 ③地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条(抄)】 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 ④日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人
職	務の推	既 要	室見資材置場等における貯蔵品(工事支給材料)の入出庫の立会、資材の在庫管理 (入出庫に応じパソコン入力による在庫管理、資材種別在庫数の把握・管理)及び資 材置場場内整理(クレーン操作等による在庫整理・管の移動)、その他付随する業務 で所属長が必要と認める業務 ※採用後、必要に応じ、クレーン等の運転及び玉掛けに係る資格を取得するため、講 習等を受けていただく場合があります。
勤	務場	所	福岡市水道局配水部整備推進課 室見資材置場 (福岡市西区福重5丁目14番1号))
 勤	 務	日	過4日勤務 (月曜日から金曜日までの内、所属長が指定する4日間)
休		日	土日祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日)、月曜日から金曜日までの内、 所属長が指定する1日
勤:	務 時 間 . 憩 時		週の勤務時間:27時間30分 1日の勤務時間:原則午前8時30分から午後4時30分まで(週3日) 原則午前8時30分から午後4時まで(週1日) 休憩時間:正午から午後1時まで
時	間外勤	<b>为</b>	有
給		料	月額184,231円から195,863円(地域手当を含む) ※採用日前10年間において、本市職員(会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託 員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。
期を	末・勤勉	手 当	期末・勤勉手当:年2回(6月、12月)在職期間等に応じて支給します。
交	通	費	条例、規程等に基づき別途支給します。 (月55,000円まで)
7	の他諸		条例、規程等の定めるところにより、時間外勤務手当などが支給されます。   任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大16日)を付与します。
休	暇	等	一任用期間に応じて午代有紹怀暇(1 午間に最大10日)を刊与しより。 その他、育児、介護等に係る休暇制度があります。
社	会 保 隊	<b>食 等</b>	任用期間に応じて健康保険(福岡市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険、労 災保険の適用があります。
公	務災	害	労働災害補償については、労働者災害補償保険法による補償制度が適用されます。
服		務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 (服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)
そ	Ø	他	・給与支給日:毎月20日(ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当については翌月20日) ・採用までに関係条例、規程等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。