

令和 8 年 10 月 22 日
福岡市水道局浄水部設備課

参加資格確認申請書添付書類等について

添付書類等については、以下を参考に提出してください。

なお、使用する印鑑については、福岡市に届け出ているものとしてください。

また、お手数ですが、下記提出書類に関しては、参加資格確認申請書と共にインデックスをつけてファイリングを行ったものを提出していただきますようお願いいたします。

※⑧～⑩については、提出日 3 か月前以内に発行された原本を提出すること。

※「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿」又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登載されている者であり、当該登載期間内にこの提案募集の公告日又は提案競技参加申込受付期限日が含まれている者にあつては、⑧～⑬の提出を免除する。

※共同企業体で申請する場合は、①、②、⑧～⑬について構成員すべてのものを提出すること。

① 会社概要書

会社概要書については、特に様式は問わない。

会社の設立日、資本金、代表者名、業務内容、主要取引先、従業員数、沿革等会社の概要について記載された書類を提出すること。

この入札案件に係る本市との取引を代理人（支店長、営業所長等）に行わせる場合は、様式集第 6 号により委任状を作成して提出すること。

② 直近の決算 2 か年分の財務諸表の写し

直近の決算 2 年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを提出すること。

法人設立後、決算が 2 年に満たないときは、設立時におけるものを含めて、直近決算までの上記に該当する書類を提出すること。

③ 業務経歴書

業務経歴書は、特に様式は問わない。

水道事業、水道用水供給事業及び工業用水道事業のいずれかにおける浄水施設（排水処理施設を除く。）又は取水施設（河川表流水を水源とするものに限る。）の運転管理業務の受託実績について記載された書類を提出すること。

④ 受注実績を証明する書類

発注元の証明又は契約書の写し等，事実を客観的に確認できる書類を提出すること。

⑤ 入札説明書 5 (1) エに該当する業務遂行責任者について、同項に定める資格要件、雇用要件及び実務経験要件等を満たすことを証明する書類

水道浄水施設管理技士 3 級以上，技術士（上下水道部門（上水道及び工業用水道））及び水道技術管理者のいずれかの資格者証等並びにその者が在籍していることの事業主の証明書並びにその者が在籍していることを客観的に確認できる書類（辞令書，労働者名簿，賃金台帳，雇用保険被保険者通知書，給与支払報告書等の写しなど）を提出すること。併せて②の施設において1 年以上の実務経験を証明する書類を提出すること。

⑥ 業務遂行責任者及び従事者に関する誓約書

様式集第 4 号様式誓約書に必要事項記入のうえ、提出すること。

⑦ （共同企業体の場合）番付取水場運転管理業務委託共同協定書の写し

様式集第 5 号様式は作成例とし、必要に応じて変更できるものとする。

※様式集第 5 号様式を使用する場合、必要事項記入に加え「(案)」を削除すること。

⑧ 登記事項証明書

法務局発行の現在事項全部証明書を提出すること（履歴事項全部証明書でも可）。

⑨ 消費税及び地方消費税納税証明書

本社所在地の所轄の税務署発行の証明書を提出すること。

証明書の種類は「納税証明書（その 3）」を選択すること（「その 3 の 3」でも可）。

⑩ 福岡市税の滞納がないことの証明書

福岡市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金（本税及び延滞金等）に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。

⑪ 暴力団等の関係者ではない旨の誓約書

様式集第 7 号に必要事項記載のうえ、提出すること。

⑫ 役員名簿

様式集第 8 号に代表者及び役員（⑩の委任状を提出する場合は代理人（支店長、営業所長等）を含む。）の、氏名、フリガナ、生年月日、性別を記載すること。

この情報は福岡市の事務事業から暴力団を排除するために、福岡県警察本部へ照会す

ることに使用する。

役員とは、株式会社、有限会社の取締役、各会社の社員、合資会社の無限責任社員、公益法人、協同組合、協同組合の理事をいう。(監査役、監事、事務局長は含まない。)

⑬ 委任状(契約に係る本市との取引を代理人(支店長、営業所長等)に行わせる場合)

この入札案件に係る本市との取引を代理人(支店長、営業所長等)に行わせる場合は、様式第6号により委任状を作成して提出すること。

※ 現地見学参加申込書(現地見学を希望される場合)

必要事項記載のうえ、令和8年11月2日午前10時までに提出すること。

詳細は入札説明書7(2)現地見学を参照すること。