

【改定前】

水道工事施工管理基準

[土木編]

令和3年10月

福岡市水道局

【改定後】

水道工事施工管理基準

[土木編]

令和4年10月

福岡市水道局

【改定前】

[3] 品質管理基準

2. 品質管理基準および規格値

| 試験基準 | 摘要 | 試験成績等による確認ができる項目 |
|------|----|------------------|
|------|----|------------------|

[4] 写真管理基準

5. 整理提出

【改定後】

[3] 品質管理基準

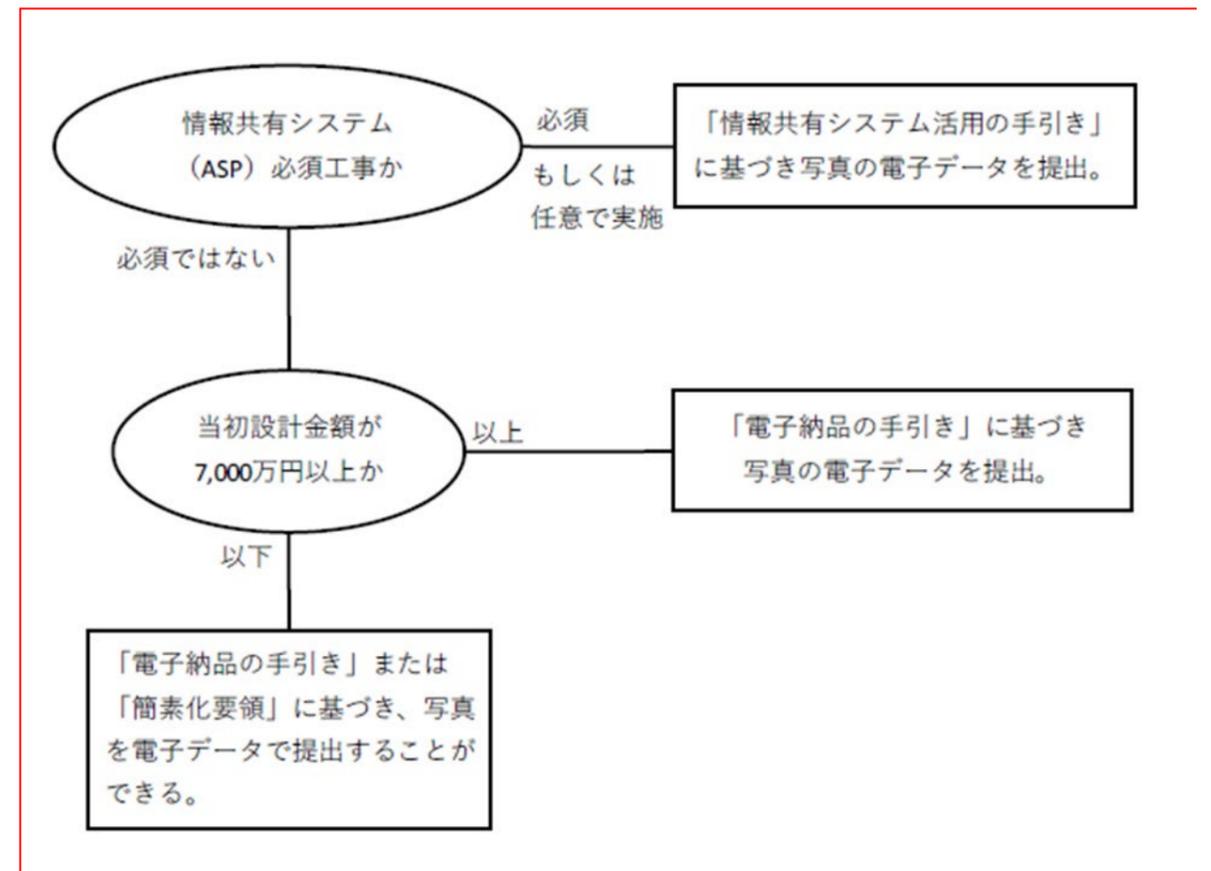
2. 品質管理基準および規格値

| 試験時期・頻度 | 摘要 | 試験成績等による確認ができる項目 |
|---------|----|------------------|
|---------|----|------------------|

[4] 写真管理基準

5. 整理提出

写真を電子納品とする場合は、以下のフローを参照すること。



※簡素化要領適用期間中については、「工事書類簡素化要領（土木編）福岡市水道局」によること。なお、電子納品対象工事については、「福岡市電子納品の手引き（案）土木工事編」及び「福岡市電子納品試行ガイドライン（案）土木編」によること。

※簡素化要領適用期間中については、「工事書類簡素化要領（土木編）福岡市水道局」によること。なお、電子納品対象工事については、「福岡市電子納品の手引き土木工事編」によること。

28
30
32
34
36

42

【改定前】

| 区分 | 工種・種別 | | 撮影項目 | 撮影時期 | 撮影頻度 | 提出頻度 |
|-------------------|------------------|----------|--------|-------|--|-------------|
| その他 | 産業廃棄物写真 | 掘削 積込 | 施工状況 | 施工中 | 運搬車の台数 1～4台 1回 5～9台 2回 10～19台 3回 20～29台 4回 以下10台増す毎に1回追加する。 ※建設廃棄物マニフェストの番号を黒板に記載する。 | 代表箇所 各1枚 |
| | | 運搬 | | | | |
| | | 処分 | | | | |
| | 残土処理 | 掘削 積込 | 施工状況 | 施工中 | 1工事に1回 (処分場は搬入場所が変わればその都度) | |
| | | 運搬 | | | | |
| | | 処分 | | | | |
| 環境対策・ イメージアップ等 | 各施設設置状況 | | 設置後 | 各種毎1回 | 適宜 | |
| | 材料運搬工 | | 搬入状況 | 現場搬入時 | 1工事1回 | 代表箇所 各1枚 |
| 他 | 他企業の 立会を要するもの | 立会状況 | | 立会中 | 1工事1回 | 不要 |
| | | 支障物件 | 支障物件処理 | 施工状況 | 施工後 | |
| | 受け防護 | | | | | |
| | 吊り防護 | | | | | |

【改定後】

| 区分 | 工種・種別 | | 撮影項目 | 撮影時期 | 撮影頻度 | 提出頻度 |
|-------------------|------------------|----------|--------|-------|---|-------------|
| その他 | 産業廃棄物写真 | 掘削 積込 | 施工状況 | 施工中 | 運搬車の台数 1～4台 1回 5～9台 2回 10～19台 3回 20～29台 4回 以下10台増す毎に1回追加する。 ※建設廃棄物マニフェストの番号を黒板に記載する。 | 代表箇所 各1枚 |
| | | 運搬 | | | | |
| | | 処分 | | | | |
| | 残土処理 | 掘削 積込 | 施工状況 | 施工中 | 1工事に1回 (処分場は搬入場所が変わればその都度) ※指定処分場、リサイクルプラント（仮置場を含む）以外へ搬入する場合は、工事中に最低1回、監督員が立会した搬入・処分状況を撮影すること。ただし、やむを得ない場合は現場代理人等の立会に代えることができる。 | |
| | | 運搬 | | | | |
| | | 処分 | | | | |
| 環境対策・ イメージアップ等 | 各施設設置状況 | | 設置後 | 各種毎1回 | 適宜 | |
| | 材料運搬工 | | 搬入状況 | 現場搬入時 | 1工事1回 | 代表箇所 各1枚 |
| 他 | 他企業の 立会を要するもの | 立会状況 | | 立会中 | 1工事1回 | 不要 |
| | | 支障物件 | 支障物件処理 | 施工状況 | 施工後 | |
| | 受け防護 | | | | | |
| | 吊り防護 | | | | | |

【改定前】

1. 工事関係書類一覧【土木】

更新日：R3.10

本表は、工事関係書類を一覧にまとめたものです。以下の事項に注意の上ご活用ください。

- 1 本表は、土木工事関係書類についての共通事項をまとめております。
工種によっては、別途必要な書類がある場合があります。
- 2 本表は、【工事着手前】、【施工中】、【工事完成時】、【その他】に分けてまとめております。
ご注意ください。
- 3 書類の詳細については、「書類作成の根拠」、「参照」欄記載の条文等を必ずご確認ください。
- 4 【提出不要】、【提示不要】、【作成不要】については、慣例的に提出・提示・作成していた書類です。原則、提出・提示・作成する必要はありません。
- 5 情報共有システム（ASP）活用工事の場合は、「成果品」欄を確認のうえ電子成果品または紙の成果品どちらを納品するか受発注者間協議のうえ決定してください。

| | |
|----------|--|
| ☆：電子 | システム上で帳票（鑑）の作成が可能な書類等。電子での提出を推奨。 （事前協議で電子または紙を決定する） |
| ◎：紙 | 紙での提出とする。（契約関係書類、施工計画書等） |
| ■：電子または紙 | 事前協議で電子または紙を決定する。 |
| ●： | 作成等が必要な書類 |
| -： | 作成等を簡素化できる書類 |

- 6 当初契約金額が500万円未満の工事関係書類の簡素化。
簡素化している書類は共通事項のみとしています。詳細については「500万円未満の必要書類」欄を参照してください。また、書類の作成や提示、提出を軽減しているものであって、関係法令や施工管理の手引き等に基づいた管理などは行う必要があります。

- 7 【 】内の様式は、国の統一化様式です。

【改定後】

1. 工事関係書類一覧【土木】

更新日：R4.10

本表は、工事関係書類を一覧にまとめたものです。以下の事項に注意の上ご活用ください。

- 1 本表は、土木工事関係書類についての共通事項をまとめております。
工種によっては、別途必要な書類がある場合があります。
- 2 本表は、【工事着手前】、【施工中】、【工事完成時】、【その他】に分けてまとめております。
ご注意ください。
- 3 書類の詳細については、「書類作成の根拠」、「参照」欄記載の条文等を必ずご確認ください。
- 4 【提出不要】、【提示不要】、【作成不要】については、慣例的に提出・提示・作成していた書類です。原則、提出・提示・作成する必要はありません。
- 5 情報共有システム（ASP）活用工事の場合は、「成果品」欄を確認のうえ電子成果品または紙の成果品どちらを納品するか受発注者間協議のうえ決定してください。

| | |
|----------|--|
| ☆：電子 | システム上で帳票（鑑）の作成が可能な書類等。電子での提出を推奨。 （事前協議で電子または紙を決定する） |
| ◎：紙 | 紙での提出とする。（契約関係書類、施工計画書等） |
| ■：電子または紙 | 事前協議で電子または紙を決定する。 |
| ●： | 作成等が必要な書類 |
| -： | 作成等を簡素化できる書類 |

- 6 当初契約金額が500万円未満の工事関係書類の簡素化。
簡素化している書類は共通事項のみとしています。詳細については「500万円未満の必要書類」欄を参照してください。また、書類の作成や提示、提出を軽減しているものであって、関係法令や施工管理の手引き等に基づいた管理などは行う必要があります。

- 7 【 】内の様式は、国の統一化様式です。

水道工事施工管理基準 新旧対照表

【改定前】

| 通し番号 | 書類名称 | 書類作成の根拠 | 参照 | 様式(No.) | 書類作成者 | | 位置付け | | 成果品 | | 提出必要部数(紙) | 500万円未満の必要書類 | 備考 |
|------|-------------------------|---|---|---------|-------|-----|------|--------|----------|----|--|---|----|
| | | | | | 発注者 | 受注者 | 提出 | 提示 | ASP使用 | 提出 | | | |
| 1 | 【工事打合せ簿】(指示) | ・共通仕様書1-1-1-2-15 ・(水)共通仕様書1-1-2-14 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | | | | ☆ | — | ● | ●電子メールでの送付可(簡素化) | |
| 2 | 【工事打合せ簿】(承諾) | ・共通仕様書1-1-1-2-16 ・(水)共通仕様書1-1-2-15 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 3 | 【工事打合せ簿】(協議) | ・共通仕様書1-1-1-2-17 ・(水)共通仕様書1-1-2-16 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 4 | 【工事打合せ簿】(提出) | ・共通仕様書1-1-1-2-18 ・(水)共通仕様書1-1-2-17 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ ※ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) ※施工計画書の提出は紙媒体とする。 (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 5 | 【工事打合せ簿】(報告) | ・共通仕様書1-1-1-2-20 ・(水)共通仕様書1-1-2-19 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 6 | 【工事打合せ簿】(通知) | ・共通仕様書1-1-1-2-21 ・(水)共通仕様書1-1-2-20 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 7 | 関係機関協議資料 (許可・承諾等の資料) | ・共通仕様書1-1-1-36-3 ・(水)共通仕様書1-1-41-3 | — | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●許可、承諾等を得た資料は、提出ではなく提示で可。(道路使用許可証の写し等)ただし、監督職員から提出の請求があった場合は写しを提出する。 | |
| 8 | 近隣協議資料 | ・共通仕様書1-1-1-36 ・(水)共通仕様書1-1-41 | — | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●監督職員から提出の請求があった場合は提出する。 ・共通仕様書1-1-1-35-4~8参照 ・(水)共通仕様書1-1-40-4~8参照 | |
| 9 | 材料承諾 【工事打合せ簿】 | — | — | 鑑:1 | ○ | ○ | | ◎ ※ | 2 (注) | — | ● | ●設計図書において監督職員の試験もしくは確認及び承諾を受けて使用することを指定された工事材料について、提出する。 ※電子で提出可能な場合は電子も可とする。 (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | |
| 10 | JISマーク表示品 | ・共通仕様書2-1-2-4 ・(水)共通仕様書第2章材料第2節4 | ・土木工事施工管理の手引きP9-1 ・(水)工事書類簡素化要領土木工事編 | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●JISマーク表示品については、JISマーク表示状態の確認とし、見本または資料の提出は省略可。 | |
| 11 | 事前に認定された材料 | — | — | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●建設発生土リサイクルプラントの製品 ・再利用施設の製品 ・アスファルト混合物事前審査制度で認定された混合物 を使用する場合、認定証、総括表、試験結果の提出は不要。(監督職員及び検査員が確認を求めた場合提示)(簡素化) | |
| 12 | 材料確認書 | ・共通仕様書2-1-2-4 ・(水)共通仕様書第2章材料第2節4 | ・土木工事施工管理の手引きP9-1 | 81 | ○ | ○ | | ■ | 1 | — | ● | ●設計図書に従って現場確認が必要な工事材料がある場合は、監督職員協議の上、作成し提出。 | |
| 13 | 使用資材一覧表 | 特記仕様書 | — | 33 | ○ | ○ | | ◎ ※ | 1 | — | ● | ●使用する資材・製品について記入し、材料承諾書に添付のうえ、提出。 ※電子で提出可能な場合は電子も可とする。 | |
| 14 | 材料規格等確認書 | (水)共通仕様書第6章管布設工事第3節9 | — | 69 | | | | | | | ● | ●水道用資機材を使用する際、事前に提出 | |
| 15 | 【確認・立会依頼書】 | ・(水)工事請負契約書第14条 ・共通仕様書3-1-1-6-1 ・(水)共通仕様書1-1-22-1 | 土木工事施工管理の手引きP9-2~3 | 83 | ○ | ○ | | ■ | 2 (注) | — | ● | ●設計図書に従って監督職員の立会が必要な場合、必要に応じて関係資料の写しを添付し、監督職員に提出する。 ・提出方法は①確認・立会依頼書【様式-12】に記載して提出、②週間工程表などに立会日や内容を記載して提出等とし、事前に監督職員に確認すること。 ・なお、電子メールに必要事項を記入して依頼することも可とする。 ・電子メールでの提出可 | |
| 16 | 【段階確認書】 | ・共通仕様書3-1-1-6-6 ・(水)共通仕様書1-1-22-6 | 土木工事施工管理の手引きP9-2~4 | 82 | ○ | ○ | | ■ | 2 (注) | — | ● | ●設計図書で規定されている場合に適用し(例:共通仕様書記載の段階確認一覧表に示す項目など)、事前に段階確認に係わる報告(種別、細別、施工予定時期等)を監督職員に提出する。 ・提出方法は、①段階確認書【様式-11】による整理、②施工計画書-施工方法の工程フロー内に明記、③週間工程表による確認等とし、事前に監督職員に確認すること。 ・段階確認で監督職員の確認を受けた書面は、工事完成時まで監督職員へ提出すること。 (注)2部提出(押印後、1部返却) ・【様式-11】については、1部作成する。 | |

【改定後】

| 通し番号 | 書類名称 | 書類作成の根拠 | 参照 | 様式(No.) | 書類作成者 | | 位置付け | | 成果品 | | 提出必要部数(紙) | 500万円未満の必要書類 | 備考 |
|------|-------------------------|---|---|---------|-------|-----|------|--------|----------|----|--|---|----|
| | | | | | 発注者 | 受注者 | 提出 | 提示 | ASP使用 | 提出 | | | |
| 1 | 【工事打合せ簿】(指示) | ・共通仕様書1-1-1-2-15 ・(水)共通仕様書1-1-2-14 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | | | | ☆ | — | ● | ●電子メールでの送付可(簡素化) | |
| 2 | 【工事打合せ簿】(承諾) | ・共通仕様書1-1-1-2-16 ・(水)共通仕様書1-1-2-15 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 3 | 【工事打合せ簿】(協議) | ・共通仕様書1-1-1-2-17 ・(水)共通仕様書1-1-2-16 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 4 | 【工事打合せ簿】(提出) | ・共通仕様書1-1-1-2-18 ・(水)共通仕様書1-1-2-17 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ ※ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) ※施工計画書の提出は紙媒体とする。 (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 5 | 【工事打合せ簿】(報告) | ・共通仕様書1-1-1-2-20 ・(水)共通仕様書1-1-2-19 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 6 | 【工事打合せ簿】(通知) | ・共通仕様書1-1-1-2-21 ・(水)共通仕様書1-1-2-20 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 1 | ○ | ○ | | ☆ | 2 (注) | ● | ●電子メールでの提出可(簡素化) (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | | |
| 7 | 関係機関協議資料 (許可・承諾等の資料) | ・共通仕様書1-1-1-36-3 ・(水)共通仕様書1-1-41-3 | — | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●許可、承諾等を得た資料は、提出ではなく提示で可。(道路使用許可証の写し等)ただし、監督職員から提出の請求があった場合は写しを提出する。 | |
| 8 | 近隣協議資料 | ・共通仕様書1-1-1-36 ・(水)共通仕様書1-1-41 | — | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●監督職員から提出の請求があった場合は提出する。 ・共通仕様書1-1-1-35-4~8参照 ・(水)共通仕様書1-1-40-4~8参照 | |
| 9 | 材料承諾 【工事打合せ簿】 | — | — | 鑑:1 | ○ | ○ | | ◎ ※ | 2 (注) | — | ● | ●設計図書において監督職員の試験もしくは確認及び承諾を受けて使用することを指定された工事材料について、提出する。 ※電子で提出可能な場合は電子も可とする。 (注)2部提出(決裁後、1部返却し双方で保管) | |
| 10 | JISマーク表示品 | ・共通仕様書2-1-2-4 ・(水)共通仕様書第2章材料第2節4 | ・土木工事施工管理の手引きP9-1 ・(水)工事書類簡素化要領土木工事編 | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●JISマーク表示品については、JISマーク表示状態の確認とし、見本または資料の提出は省略可。 | |
| 11 | 事前に認定された材料 | — | — | — | ○ | | ○ | — | — | — | ● | ●建設発生土リサイクルプラントの製品 ・再利用施設の製品 ・アスファルト混合物事前審査制度で認定された混合物 を使用する場合、認定証、総括表、試験結果の提出は不要。(監督職員及び検査員が確認を求めた場合提示)(簡素化) | |
| 12 | 材料確認書 | ・共通仕様書2-1-2-4 ・(水)共通仕様書第2章材料第2節4 | ・土木工事施工管理の手引きP9-1 | 81 | ○ | ○ | | ■ | 1 | — | ● | ●設計図書に従って現場確認が必要な工事材料がある場合は、監督職員協議の上、作成し提出。 | |
| 13 | 使用資材一覧表 | 特記仕様書 | — | 33 | ○ | ○ | | ◎ ※ | 1 | — | ● | ●使用する資材・製品について記入し、材料承諾書に添付のうえ、提出。 ※電子で提出可能な場合は電子も可とする。 | |
| 14 | 材料規格等確認書 | (水)共通仕様書第6章管布設工事第3節9 | — | 69 | | | | | | | ● | ●水道用資機材を使用する際、事前に提出 | |
| 15 | 【確認・立会依頼書】 | ・(水)工事請負契約書第14条 ・共通仕様書3-1-1-6-1 ・(水)共通仕様書1-1-22-1 | 土木工事施工管理の手引きP9-2~3 | 83 | ○ | ○ | | ■ | 2 (注) | — | ● | ●設計図書に従って監督職員の立会が必要な場合、必要に応じて関係資料の写しを添付し、監督職員に提出する。 ・提出方法は①確認・立会依頼書【様式-12】に記載して提出、②週間工程表などに立会日や内容を記載して提出等とし、事前に監督職員に確認すること。 ・なお、電子メールに必要事項を記入して依頼することも可とする。 ・電子メールでの提出可 | |
| 16 | 【段階確認書】 | ・共通仕様書3-1-1-6-6 ・(水)共通仕様書1-1-22-6 | 土木工事施工管理の手引きP9-2~4 | 82 | ○ | ○ | | ■ | 2 (注) | — | ● | ●設計図書で規定されている場合に適用し(例:共通仕様書記載の段階確認一覧表に示す項目など)、事前に段階確認に係わる報告(種別、細別、施工予定時期等)を監督職員に提出する。 ・提出方法は、①段階確認書【様式-11】による整理、②施工計画書-施工方法の工程フロー内に明記、③週間工程表による確認等とし、事前に監督職員に確認すること。 ・段階確認で監督職員の確認を受けた書面は、工事完成時まで監督職員へ提出すること。 (注)2部提出(押印後、1部返却) ・【様式-11】については、1部作成する。 | |

水道工事施工管理基準 新旧対照表

【改定前】

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|---|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| 17 | 安全・訓練等の実施報告書 | ・共通仕様書1-1-1-27-10 ・(水)共通仕様書1-1-31-12 | ・土木工事施工管理の手引き P8-4 ・(水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 34 | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・実施状況写真を添付すること。 ・監督職員への提出は不要、提示とする。(簡素化) |
| 18 | 安全教育訓練出席者名簿 | 【作成不要】 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・出席者の自筆記名や押印は不要。 | |
| 19 | 安全教育訓練実施資料 | ・共通仕様書1-1-1-27-10 ・(水)共通仕様書1-1-31-12 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | — | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・監督職員への提出は不要、提示とする。(簡素化) | |
| 20 | 災害防止協議会等の議事録 | ・労働安全衛生規則 第635条 ・元方事業者による建設現場安全管理指針 第2.6(5) (H7.4.21 基発第267号通知) | — | — | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・災害防止協議会(安衛法第30条第1項、安衛則第635条)、安全衛生協議会(安衛法第30条、安衛則第635条、共通仕様書1-1-1-26-13)。 ・下請け業者や他業者と同一の場所で混在して作業する場合に対象。 | |
| 21 | 足場等の点検記録 | ・労働安全衛生規則 第567条、第568条、第575条の8 | — | — | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・足場(安衛則第655条(注文者)、第567条(事業者))、つり足場(安衛則第568条(事業者))、作業橋台(安衛則第655条の2(注文者)、第575条の8(事業者))が該当。 | |
| 22 | 【事故速報】 | — | — | 35 | ○ | ○ | ○ | ◎ | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・事故が発生した場合、電話等により直ちに報告する。 ・概要について事故速報【様式-13】により整理、提出する。 ・必要に応じて第2、第3報する。 ・事故発生に伴う手続きについては、左記要領を確認すること。(本表には事故発生直後の対応のみ記載) | |
| 23 | 事故報告書 | ・共通仕様書1-1-1-30 ・福岡市公共工事にかかる事故報告要領 ・(水)共通仕様書1-1-34 | 土木工事施工管理の手引き P10-3 | 36 | ○ | ○ | — | ◎ | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・最終報告で事故報告書(様式2)を提出する。 ・事故発生に伴う手続きについては、左記要領を確認すること。(本表には事故発生直後の対応のみ記載) | |
| 24 | 報告書(監督担当課の見解) | — | — | 37 | ○ | — | — | — | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・工事担当課は、様式2「事故報告」について事実確認のうえ、様式2-1「報告書(監督担当課の見解)」を作成し、様式2(写し)とともに技術監理課へ速やかに送付する。 ・事故発生に伴う手続きについては、左記要領を確認すること。(本表には事故発生直後の対応のみ記載) | |
| 25 | 【工事履行報告書】 | ・(水)工事請負契約書第11条 ・共通仕様書1-1-1-25 ・(水)共通仕様書1-1-29 | — | 38 | ○ | ○ | — | ☆ | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・工事進捗状況を把握するための、実施工程表について提示を求めることがある。 ・実施工程表など、これに代わるものが提出された場合は提出不用とする。 | |
| 26 | 工事日報 | ・福岡市請負工事監督規定第10条 ・福岡市水道局請負工事監督要綱第10条 | — | 71 | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・ | |
| 27 | 【現場代理人等変更通知書】 | (水)工事請負契約書第10条1項 | ・建設業法第26条第1項、第2項 ・建設業法第26条の2 | 70 | ○ | ○ | — | ◎ | 1 | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | ・現場代理人、主任技術者(第26条第1項に規定)、監理技術者(同条第2項に規定)、専門技術者(同条の2に規定)の氏名その他必要な事項を発注者に通知。(変更も同様) | |

【改定後】

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|---|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 17 | 安全・訓練等の実施報告書 | ・共通仕様書1-1-1-27-10 ・(水)共通仕様書1-1-31-12 | ・土木工事施工管理の手引き P8-4 ・(水)工事書類簡素化要領土木工事編 | 34 | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・実施状況写真を添付すること。 ・監督職員への提出は不要、提示とする。(簡素化) |
| 18 | 安全教育訓練出席者名簿 | 【作成不要】 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・出席者の自筆記名や押印は不要。 |
| 19 | 安全教育訓練実施資料 | ・共通仕様書1-1-1-27-10 ・(水)共通仕様書1-1-31-12 | (水)工事書類簡素化要領土木工事編 | — | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・監督職員への提出は不要、提示とする。(簡素化) |
| 20 | 災害防止協議会等の議事録 | ・労働安全衛生規則 第635条 ・元方事業者による建設現場安全管理指針 第2.6(5) (H7.4.21 基発第267号通知) | — | — | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・災害防止協議会(安衛法第30条第1項、安衛則第635条)、安全衛生協議会(安衛法第30条、安衛則第635条、共通仕様書1-1-1-26-13)。 ・下請け業者や他業者と同一の場所で混在して作業する場合に対象。 |
| 21 | 足場等の点検記録 | ・労働安全衛生規則 第567条、第568条、第575条の8 | — | — | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・足場(安衛則第655条(注文者)、第567条(事業者))、つり足場(安衛則第568条(事業者))、作業橋台(安衛則第655条の2(注文者)、第575条の8(事業者))が該当。 |
| 22 | 【事故速報】 | — | — | 35 | ○ | ○ | ○ | ◎ | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・事故が発生した場合、電話等により直ちに報告する。 ・概要について事故速報【様式-13】により整理、提出する。 ・必要に応じて第2、第3報する。 ・事故発生に伴う手続きについては、左記要領を確認すること。(本表には事故発生直後の対応のみ記載) |
| 23 | 事故報告書 | ・共通仕様書1-1-1-30 ・福岡市公共工事にかかる事故報告要領 ・(水)共通仕様書1-1-34 | 土木工事施工管理の手引き P10-3 | 36 | ○ | ○ | — | ◎ | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・最終報告で事故報告書(様式2)を提出する。 ・事故発生に伴う手続きについては、左記要領を確認すること。(本表には事故発生直後の対応のみ記載) |
| 24 | 報告書(監督担当課の見解) | — | — | 37 | ○ | — | — | — | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・工事担当課は、様式2「事故報告」について事実確認のうえ、様式2-1「報告書(監督担当課の見解)」を作成し、様式2(写し)とともに技術監理課へ速やかに送付する。 ・事故発生に伴う手続きについては、左記要領を確認すること。(本表には事故発生直後の対応のみ記載) |
| 25 | 【工事履行報告書】 | ・(水)工事請負契約書第11条 ・共通仕様書1-1-1-25 ・(水)共通仕様書1-1-29 | — | 38 | ○ | ○ | — | ☆ | 1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・工事進捗状況を把握するための、実施工程表について提示を求めることがある。 ・実施工程表や週間工程表など、これに代わるものが提出された場合は提出不用とする。 |
| 26 | 工事日報 | ・福岡市請負工事監督規定第10条 ・福岡市水道局請負工事監督要綱第10条 | — | 71 | ○ | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ・ |
| 27 | 【現場代理人等変更通知書】 | (水)工事請負契約書第10条1項 | ・建設業法第26条第1項、第2項 ・建設業法第26条の2 | 70 | ○ | ○ | — | ◎ | 1 | ○ | — | — | — | — | — | — | — | — | ・現場代理人、主任技術者(第26条第1項に規定)、監理技術者(同条第2項に規定)、専門技術者(同条の2に規定)の氏名その他必要な事項を発注者に通知。(変更も同様) |

【改定前】

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------|--|----|--|---|---|---|---|--|---|---|
| 51 | 【支給品受領書】 | (水)工事請負契約書第15条3項 | - | 84 | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・支給材料を受領した場合に提出する。 |
| 52 | 【支給品精算書】 | ・共通仕様書1-1-1-17-3 ・(水)共通仕様書1-1-19-3 | - | 85 | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・支給材料がある場合、工事完成時(完成前に精算が可能であればその時点)に提出する。 |
| 53 | 貸与品借用書 | (水)工事請負契約書第15条3項 | - | - | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・貸与品がある場合に提出する。 |
| 54 | 【現場発生産品調書】 | ・共通仕様書1-1-1-18 ・(水)共通仕様書1-1-20 | - | 86 | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・現場発生産品がある場合に提出する。 |
| 55 | 工程表(中間技術検査日をマーカー等でラインを引く) | ・共通仕様書3-1-1-10-3~7 ・(水)中間技術検査要領 | (水)検査の手引き(契約課) | - | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | - | 【対象】 設計図書において、対象工事と定められた工事。 【実施時期】 出来高が概ね50%となったときまたは工事の施工上の重要な変化があったとき。 【検査項目及び方法】 施工体制、施工状況、施工管理、品質、出来形、出来栄その他について、現地検査並びに書類検査、写真検査の方法で実施する。 |
| 56 | 図面(平面図等) | | | - | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | - | |
| 57 | 産業廃棄物管理票(紙マニフェスト)または電子マニフェスト | ・共通仕様書1-1-1-19-3 ・(水)共通仕様書1-1-21-3 | ・土木工事施工管理の手引きP11-2 ・積算運用の手引きⅡ-87~92 | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・産業廃棄物を搬出した場合に提示する。 |
| 58 | 共済証紙受払簿 | ・共通仕様書1-1-1-41-5 ・(水)共通仕様書1-1-47-5 | | 52 | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・通常は提示のみであるが、監督職員から提出を求められた場合は提出しなければならない。 ・監督職員が施工時適宜、確認を行う。 ・様式は任意。 |
| 59 | 建設業退職金共済証紙貼付確認明細書(名称及び様式は任意) | - | ・(水)工事書類簡素化要領土木工事編 | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・共済証紙貼付実績を被共済者の受領印とともに確認。 |
| 60 | 建設業退職金共済制度辞退届(名称及び様式は任意) | - | | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・他の退職金制度に加入されている場合や自社で退職金制度を定めている場合に加入証明書とともに確認。 |
| 61 | 他の退職金制度に係る加入証明書 | - | | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・上記辞退届と合わせて確認 |
| 62 | 対象者一覧表 | 【提示不要】 | - | - | | | | | | | | |
| 63 | 建設業退職金共済契約者証 | 【提示不要】 | - | - | | | | | | | | |
| 64 | 建設業退職金共済手帳 | 【提示不要】 | - | - | | | | | | | | |
| 65 | 就労状況報告書及び共済証紙受領書 | 【提示不要】 | - | 53 | | | | | | | | |
| 66 | 共済証紙貼付状況報告書 | 【提示不要】 | - | 54 | | | | | | | | |

【改定後】

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------|--|----|--|---|---|---|---|--|---|---|
| 51 | 【支給品受領書】 | (水)工事請負契約書第15条3項 | - | 84 | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・支給材料を受領した場合に提出する。 |
| 52 | 【支給品精算書】 | ・共通仕様書1-1-1-17-3 ・(水)共通仕様書1-1-19-3 | - | 85 | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・支給材料がある場合、工事完成時(完成前に精算が可能であればその時点)に提出する。 |
| 53 | 貸与品借用書 | (水)工事請負契約書第15条3項 | - | - | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・貸与品がある場合に提出する。 |
| 54 | 【現場発生産品調書】 | ・共通仕様書1-1-1-18 ・(水)共通仕様書1-1-20 | - | 86 | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | ● | ・現場発生産品がある場合に提出する。 |
| 55 | 工程表(中間技術検査日をマーカー等でラインを引く) | ・共通仕様書3-1-1-10-3~7 ・(水)中間技術検査要領 | (水)検査の手引き(契約課) | - | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | - | 【対象】 設計図書において、対象工事と定められた工事。 【実施時期】 出来高が概ね50%となったときまたは工事の施工上の重要な変化があったとき。 【検査項目及び方法】 施工体制、施工状況、施工管理、品質、出来形、出来栄その他について、現地検査並びに書類検査、写真検査の方法で実施する。 |
| 56 | 図面(平面図等) | | | - | | ○ | ○ | ◎ | 1 | | - | |
| 57 | 産業廃棄物管理票(紙マニフェスト)または電子マニフェスト | ・共通仕様書1-1-1-19-3 ・(水)共通仕様書1-1-21-3 | ・土木工事施工管理の手引きP11-2 ・積算運用の手引きⅡ-87~92 | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・産業廃棄物を搬出した場合に提示する。 |
| 58 | 共済証紙受払簿 | ・共通仕様書1-1-1-41-5 ・(水)共通仕様書1-1-47-5 | | 52 | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・通常は提示のみであるが、監督職員から提出を求められた場合は提出しなければならない。 ・監督職員が施工時適宜、確認を行う。 ・様式は任意。 |
| 59 | 建設業退職金共済証紙貼付確認明細書(名称及び様式は任意) | - | ・(水)工事書類簡素化要領土木工事編 | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・共済証紙貼付実績を被共済者の受領印とともに確認。 |
| 60 | 辞退届または建設業退職金共済制度加入労働者数報告書(名称及び様式は任意) | - | | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・他の退職金制度に加入されている場合や自社で退職金制度を定めている場合に加入証明書とともに確認。 |
| 61 | 他の退職金制度に係る加入証明書 | - | | - | | ○ | ○ | - | - | | ● | ・上記辞退届と合わせて確認 |
| 62 | 対象者一覧表 | 【提示不要】 | - | - | | | | | | | | |
| 63 | 建設業退職金共済契約者証 | 【提示不要】 | - | - | | | | | | | | |
| 64 | 建設業退職金共済手帳 | 【提示不要】 | - | - | | | | | | | | |
| 65 | 就労状況報告書及び共済証紙受領書 | 【提示不要】 | - | 53 | | | | | | | | |
| 66 | 共済証紙貼付状況報告書 | 【提示不要】 | - | 54 | | | | | | | | |

【改定前】

No.22

(様式)

地下埋設物確認書

| 埋設物 | 確認年月日 | 確認結果 | | 試掘時の 現地立会 |
|-------------|-------|---------|-----|--------------|
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 水道 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| ガス | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| N T T | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 九州電力 配電課 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 九州電力 送電課 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 下水道 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| その他 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| | | | | |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |

<その他>

下水道(再生水)
国土交通省(光ケーブル等)
その他の通信

県警(信号ケーブル等)
照明ケーブル
地下鉄 など

【改定後】

No.22

(様式)

地下埋設物確認書

| 埋設物 | 確認年月日 | 確認結果 | | 試掘時の 現地立会 |
|--------------|-------|---------|-----|--------------|
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 水道 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| ガス | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| N T T | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 九州電力 (配電) | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 九州電力 (送電) | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| 下水道 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| その他 | | | | 要・不要 |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |
| | | | | |
| | | 工事による影響 | 有・無 | |

<その他>

下水道(再生水)
国土交通省(光ケーブル等)
その他の通信

県警(信号ケーブル等)
照明ケーブル
地下鉄 など