

【改定前】

No. 3

様式-5(1)

課長	総括監督員	監督員

年月日：

請求書（ ）

(発注者)
福岡市水道事業管理者 殿

請求者 (住所)

(氏名)

下記のとおり請求します。

請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の()として

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

希望する支払方法に を記入してください。

口座振込を希望します。
(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

振込希望金融機関名 _____ 銀行 金庫 _____ 店

預金の種別 _____

口座番号 _____

口座名義 _____

フリガナ _____

(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

現金受領を希望します。

隔地払 (外国送金等) を希望します。

(注) () には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。

前払金、中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。		
契約金額	_____円	(A)
前金等の率	_____%	
支払可能額	_____円	
前金等請求額	_____円	(B) 今回請求額
支払済の前金払の額	_____円	(C)
支払済の前金払の率	_____%	
前金等の支払額	_____円	【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

【改定後】

【改定前】

No.13

様式-5(1)

課長	総括監督員	監督員

年月日：

請求書 ()

(発注者)
福岡市水道事業管理者 殿

請求者 (住所)

(氏名)

下記のとおり請求します。

請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の()として

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

希望する支払方法に□を記入してください。

口座振込を希望します。
(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

振込希望金融機関名 _____ 銀行 金庫 _____ 店

預金の種別 _____

口座番号 _____

口座名義 _____

フリガナ _____
(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

現金受領を希望します。

隔地払(外国送金等)を希望します。

(注) ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。

前払金、中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契約金額	_____	円	(A)
前金等の率	_____	%	
支払可能額	_____	円	
前金等請求額	_____	円	(B)今回請求額
支払済の前金払の額	_____	円	(C)
支払済の前金払の率	_____	%	
前金等の支払額	_____	円	【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

【改定後】

No.13

様式

課長	総括監督員	監督員

年月日：

請求書 (前払金)

(発注者)
福岡市水道事業管理者 殿

請求者 (住所)

(氏名)

下記のとおり請求します。

請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の()として

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

希望する支払方法に□を記入してください。

口座振込を希望します。
(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

振込希望金融機関名 _____ 銀行 金庫 _____ 店

預金の種別 _____

口座番号 _____

口座名義 _____

フリガナ _____
(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

現金受領を希望します。

隔地払(外国送金等)を希望します。

前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契約金額	_____	円	(A)
前金等の率	_____	%	
支払可能額	_____	円	
前金等請求額	_____	円	(B)今回請求額
支払済の前金払の額	_____	円	(C)
支払済の前金払の率	_____	%	
前金等の支払額	_____	円	【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

【改定前】

No.21

■技術提案等の履行確認表

○工事名: _____
○受注者: _____

評価項目名	提案内容	確認方法	備考
①			
②			
③			
④			

※「提案内容」については、採用された提案(加点对象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

【改定後】

No.21

■提案項目の履行確認表

【WTO型・I型】

○工事名: _____
○受注者: _____

評価項目名	提案内容	確認方法	備考
評価項目①			
(1)			
評価項目②			
(1)			
評価項目③			
(1)			
評価項目④			
(1)			

※「提案内容」については、採用された提案(加点对象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

地場企業の活用 (福岡市内に登録上の本店がある企業)		確認方法	備考
	提案内容		
下請	地場外下請率 ● %以下	施工体制台帳及び地場企業への下請計画確認表にて随時確認	※対象外
資材	対象資材を全て記載	材料承諾書にて確認	

※※※ 注意！ 福岡市内に登録上の本店がある企業が「地場企業」です。※※※

【改定前】

【改定後】

No.21

■提案項目の履行確認表

【Ⅱ型】

○工事名: _____

○受注者: _____

評価項目名	提案内容	確認方法	備考
評価項目①			
評価項目②			

※「提案内容」については、採用された提案(加点対象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

地場企業の活用 (福岡市内に登記上の本店がある企業)	提案内容	確認方法	備考
下請	地場外下請率 ● %以下	施工体制台帳及び地場企業への下請計画確認表にて随時確認	※対象外
資材	対象資材を全て記載	材料承諾書にて確認	

※※※ 注意！ 福岡市内に登記上の本店がある企業が「地場企業」です。※※※

【改定前】

No.41

様式-5(1)

課長	総括監督員	監督員

年月日:

請求書 ()

(発注者)
福岡市水道事業管理者 殿

請求者 (住所)

(氏名)

下記のとおり請求します。

請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の()として

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

希望する支払方法に□を記入してください。

- 口座振込を希望します。
(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

振込希望金融機関名 _____ 銀行 金庫 _____ 店

預金の種別 _____

口座番号 _____

口座名義 _____

フリガナ _____
(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

- 現金受領を希望します。
 隔地払 (外国送金等) を希望します。

(注) () には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。

前払金、中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契約金額	_____ 円 (A)
前金等の率	_____ %
支払可能額	_____ 円
前金等請求額	_____ 円 (B) 今回請求額
支払済の前金払の額	_____ 円 (C)
支払済の前金払の率	_____ %
前金等の支払額	_____ 円 【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

【改定後】

No.41

様式

課長	総括監督員	監督員

年月日:

請求書 (中間前払金)

(発注者)
福岡市水道事業管理者 殿

請求者 (住所)

(氏名)

下記のとおり請求します。

請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の()として

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

希望する支払方法に□を記入してください。

- 口座振込を希望します。
(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

振込希望金融機関名 _____ 銀行 金庫 _____ 店

預金の種別 _____

口座番号 _____

口座名義 _____

フリガナ _____
(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

- 現金受領を希望します。
 隔地払 (外国送金等) を希望します。

中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契約金額	_____ 円 (A)
前金等の率	_____ %
支払可能額	_____ 円
前金等請求額	_____ 円 (B) 今回請求額
支払済の前金払の額	_____ 円 (C)
支払済の前金払の率	_____ %
前金等の支払額	_____ 円 【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

【改定前】

No.51

(様式2-5)

設計変更事由書

変更事由	理由
概算金額	約〇〇万円増(直工)

※ 工種、名称、形状、寸法等を記入して下さい。

【改定後】

No.51

(様式3-1)

〇〇〇〇課				
課長	設計		監督	
	保長	保員	保長	保員

設計変更事由書

起工番号	第 号	工事名		
履行期間	自 令和 年 月 日	受注者名		
	至 令和 年 月 日			
協議事項(監督員)			回答事項(設計者)	
概算金額				

※工種、名称、形状、寸法等を記入して下さい。

【改定前】

【改定後】

No.51

(様式3-2)

〇〇〇〇課		
課長	係長	係員

設計変更事由書

起工番号	第 号	工事名	
履行期間	自 令和 年 月 日	受注者名	
	至 令和 年 月 日		
変更事由		理由	
概算金額			

※工種、名称、形状、寸法等を記入してください。

【改定前】

No.60

■技術提案等の履行確認結果表

課		
課長	係長	係員

○工事名: _____

○受注者: _____

評価項目名	提案内容	履行確認		備考
		履行	不履行	
①				
②				
③				
④				

※「提案内容」については、採用された提案(加点対象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

※) 所見 _____

※) 特記すべき内容がある場合に記載

令和〇年〇月〇日

上記のとおり技術提案等の履行状況を確認しました。

所 属 : ○〇局○〇部○〇課 _____

総括監督員 : _____ 印

監督員 : _____ 印

【改定後】

No.60

■提案項目の履行確認結果表【WTO型・I型】

課		
課長	係長	係員

○工事名: _____

○受注者: _____

評価項目名	提案内容	履行確認	備考
評価項目①			
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
評価項目②			
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
評価項目③			
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
評価項目④			
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

※「提案内容」については、採用された提案(加点対象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

地場企業の活用 (福岡市内に登録上の本店がある企業)		履行確認	備考
	提案内容		
下請	地場外下請率 ● %以下		
資材	対象資材を全て記載		

※) 所見 _____

※) 特記すべき内容がある場合に記載

令和〇年〇月〇日

上記のとおり提案項目の履行状況を確認しました。

所 属 : ○〇局○〇部○〇課 _____

総括監督員 : _____

監督員 : _____

【改定前】

【改定後】

No.60

■提案項目の履行確認結果表 **【Ⅱ型】**

課		
課長	係長	係員

○工事名: _____

○受注者: _____

評価項目名	提案内容	履行確認	備考
評価項目①			
評価項目②			

※「提案内容」については、採用された提案(加対象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

地場企業の活用(福岡市内に登録上の本店がある企業)		履行確認	備考
下請	地場外下請率 ● %以下		
資材	対象資材を全て記載		

※) 所見	
-------	--

※)特記すべき内容がある場合に記載

令和〇年〇月〇日

上記のとおり提案項目の履行状況を確認しました。

所 属 : ○〇局〇〇部〇〇課

総括監督員 : _____

監督員 : _____

【改定前】

【改定後】

地場企業への下請計画 確認表

提出日:令和 年 月 日

○工事名:
○受注者:

:入力項目

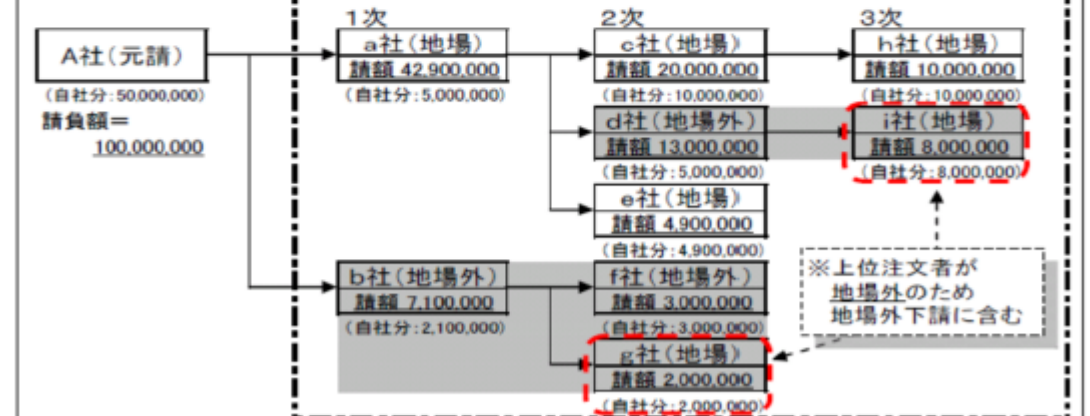
請負金額	100,000,000 円(税込)	契約金額を記入してください。
自社施工分	50,000,000 円(税込)	自社施工分の金額を記入してください。
下請金額	87,900,000 円(税込)	
地場下請金額	67,800,000 円(税込)	
地場外下請金額	20,100,000 円(税込)	
地場外下請率(入札時)	20%	提案された地場外への下請予定額割合を記入してください。
地場外下請率	21%	提案された地場外下請率を上回っています。契約違反による措置の対象となりますので下請計画を見直してください。

※※※ 注意！ 福岡市内に登録上の本店がある企業が「地場企業」です。※※※
 ・本店所在地を確認の上、下記算出事例を参考に作成してください。
 ・下請会社名に「福岡支店」「福岡事業所」等が含まれる場合、特に注意してください。

No.	下請会社名	地場・地場外	請負金額	契約状態	監督員チェック
No.1	a社	地場	42,900,000	契約済	
No.2	b社	地場外	7,100,000	契約済	
No.3	c社	地場	20,000,000	契約済	
No.4	d社	地場外	13,000,000	契約済	
No.5	e社	地場	4,900,000	契約済	
No.6					
No.7					
No.8					
No.9					
No.10					
No.11					
No.12					

【算出事例】

【下請】



地場外への下請額割合 = (b社請額 + d社請額) / A社請負額 × 100
 = (7,100,000 + 13,000,000) / 100,000,000 × 100 = 20.1 → 21% (切上)

【改定前】

【改定後】

様式第25号の2

No.65

※ 参考様式（インボイス制度に対応した必要事項が記載されている場合は、この様式に限らない）

完了工事請求書

金額 (税込)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(注：金額の記載は、アラビア数字を用いその頭に「¥」を記入してください。)

事業者の種別

課税事業者(適格請求書発行事業者 登録済)

適格請求書発行事業者の氏名または名称 () 登録番号(T)

課税事業者(適格請求書発行事業者 登録未了)

免税事業者

契約件名

請求明細			
取引内容	税込金額	税額	
請負代金額 (A)	円	円	
既支払額 (B) (前払金等)	円	/	
完了払 (C) (C = A-B)	円	/	
取引日			
8%対象(旧税率)	円	消費税額	円
10%対象	円	消費税額	円

支払方法 1:口座振替 2:現金払 3:隔地払

(支払方法が口座振替の場合で2つ以上口座を登録している方のみ記入してください。)

金融機関名	銀行										本 支 店	
預金種別	普通・当座		口座番号									
口座名義 (フリガナ)												

上記の金額を請求します。

年 月 日

住所

氏名

(宛先) 福岡市水道事業管理者

(福岡市水道局)