

**【旧】**

**No.1**

(様式2-1)

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者 様

受注者名

現場代理人氏名

印

令和 年 月 日に契約しました下記の工事については、次のとおり（協議・承諾・通知・提出・報告・届出・検査・確認・立会・請求・その他（ ））を（願います・いたします。）

工事名	
工事場所	
工期	
請負額	
(内容)	

令和 年 月 日

福岡市 局 課 長 印

上記について、下記により（承諾・受理・通知・その他（ ））します。

記

---



---



---

※押印の上、一部返送願います。(二部作成)

**【新】**

**No.1**

様式-9

工事打合せ簿

発議者	□発注者 □受注者	発議年月日	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事		
(内容)			
添付図 枚、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> その他 [ ] 年月日:	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [ ] 年月日:	

課長	総括監督員	監督員

現場代理人	主任(監理)技術者





**【旧】**

**No.7**

様式第13号

担 当 課		
課 長	係 長	係 員

着 手 届

年 月 日

(宛先)福岡市水道事業管理者

住 所

氏 名



年 月 日に契約しました下記 工事・製造・業務 に、  
年 月 日着手しましたのでお届けいたします。

1 契 約 件 名

2 履 行 場 所

3 履 行 期 間      年      月      日から  
                         年      月      日まで

(注)「工事・製造・業務」については、該当するものを○で囲むこと。

**【新】**

**No.7**

様式第13号

担 当 課		
課 長	係 長	係 員

着 手 届

年 月 日

(宛先)福岡市水道事業管理者

住 所

氏 名

年 月 日に契約しました下記 工事・製造・業務 に、  
年 月 日着手しましたのでお届けいたします。

1 契 約 件 名

2 履 行 場 所

3 履 行 期 間      年      月      日から  
                         年      月      日まで

(注)「工事・製造・業務」については、該当するものを○で囲むこと。

【旧】

No.8

【新】

No.8

様式-1

課長	総括監督員	監督員

現場代理人及び技術者通知書

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市水道事業管理者

住所  
受注者  
氏名

印

現場代理人及び技術者を下記のとおり定めたので通知します。  
なお別紙のとおり現場代理人及び技術者の履歴書を提出します。

工 事 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額					
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履行期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
現場代理人氏名					
技 術 者 氏 名	該種 当技術者 の類		1. 主任技術者 2. 専任の主任技術者 3. 監理技術者 4. 専任の監理技術者 5. 専門技術者	○で囲む。 該○番 号を の	
技 術 者 氏 名					
摘 要					

現場代理人等通知書

年月日:

(発注者)  
福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

令和〇年〇月〇日付けをもって請負契約を締結した ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
〇工事 について工事請負契約書第10条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたの  
で別紙履歴書を添えて通知します。

記

現場代理人氏名

主任技術者又は  
監理技術者又は監理技術者補佐氏名※

特例監理技術者氏名

専門技術者氏名

※技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入でも可

- (注)
1. 技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入して可。
  2. 専門技術者の設置を必要とする場合は管理の対象となる工事名を摘要欄に記入すること。  
なお、主任、監理及び専門技術者等の設置基準は建設業法（第26条第1項、同2項、  
第26条の2）を参照のこと。
  3. 現場代理人及び技術者の履歴書は、別記様式により作成すること。

【旧】

No.9

(令和 年 月 日作成)

履 歴 書

(現場代理人・技術者)

住 所

氏 名

印

生年月日 年 月 日生

学 歴 (最終学歴)	年 月
職 歴	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
免 許・資 格	年 月 日取得(又は登録)
	年 月 日取得(又は登録)
営 業 所 の 専任技術者	該当する 該当しない ※どちらかを○で囲む
兼 任 す る 工 事	①発注機関名称
	②工事名
	③工事場所
	④契約金額
	⑤履行期間
	⑥兼任の種類 現場代理人 主任技術者 ※該当を○で囲む

(注) 1. 技術者の履歴書の職歴・資格欄は、技術者の設置基準(特に仕様書で定められたものを含む。)に適合していることを確認するに足りる内容とすること。  
2. 現場代理人、又は専任を要しない主任技術者として兼任する工事がある場合は、兼任する工事の欄に必要事項を記入すること。また、履行期間中に他工事の兼任を行う場合も、速やかに必要事項を記入し届け出ること。

【新】

No.9

様式-1(2)

年月日:

経 歴 書

(現場代理人等氏名)

現 住 所

生 年 月 日

\*最 終 学 歴

資格及び資格番号

\*職 歴

\*工 事 経 歴

\*営業所の専任技術者 該当する ・ 該当しない ※どちらかを○で囲む

兼任する工事

- ①発注機関名称
- ②工事名
- ③工事場所
- ④契約金額
- ⑤履行期間
- ⑥兼任の種類 現場代理人・主任技術者・特例監理技術者 ※いずれかを○で囲む

(注) 1. \*は、技術者の資格要件を、実務経験とする場合に、技術者の設置基準(特記仕様書で定められたものを含む)に適合していることが確認できるよう、その内容を記入してください。  
2. 兼任する工事の欄は、現場代理人、又は専任を要しない主任技術者として兼任する工事がある場合に必要事項を記入すること。また、履行期間中に他工事の兼任を行う場合も、速やかに必要事項を記入し届け出てください。

【旧】

No.10

課長	係長	係員

令和 年 月 日

(あて先)  
福岡市水道事業管理者

商号又は名称  
所在地  
代表者 役職名・氏名 印

建設業退職金共済制度に係る報告書  
(当初・完了時)

下記の工事請負契約に係わる建設業退職金共済制度の共済証紙について、下記のとおり報告します。なお、建設業退職金共済証紙を購入した場合は、当該掛金収納書を提出します。

記

1	契約件名	
2	工事の種類	舗装、橋梁等、ずい道、堰堤、浚渫・埋立、その他の土木、建築(住宅、非住宅)、設備(住宅、非住宅)、屋外の電気等、機械器具設置
3	契約年月日	令和 年 月 日
4	契約金額	円
5	共済証紙購入額	円 (保有の証紙を使用する場合も記入して下さい)

6 建設業退職金共済証紙について(□に✓印を記入(複数可))

対象労働者の就労予定日数による共済証紙購入等  
対象労働者 人  
就労(予定)日数 のべ 日  
(証紙の内訳)

共済証紙購入額	日分	合計	日分
保有の共済証紙を使用	日分		

対象者の把握が困難なため、「共済証紙の購入の考え方」による共済証紙購入  
( (円) × ( /1000) × ( % ) (工事における労働者の建設業退職金共済加入率)  
総工事費 該当工事の共済証紙購入率 70 %  
= 円 ÷ 証紙単価 = 枚(端数切り上げ)

(1)当初に収納書を提出できません (2)対象者はいません  
理由

【新】

No.10

様式-4

建設業退職金共済制度の掛金収納書  
(当初・完了)

年月日:

(発注者)  
福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

建設業退職金共済組合証紙購入報告

下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。

工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○工事	工期	
契約年月日	令和○年○月○日	契約金額	
共済証紙購入金額	¥		

掛金収納書を貼る(契約者から発注者用)

- 提出できません。
  - 既に保有している証紙を使用する。
  - 自社の退職金制度などの他の制度を利用する。
  - 対象者はいません。

(注) 添付する掛け金収納書は中小企業主に雇われる場合は赤色、大手事業主に雇われる場合は青色



【旧】

No.17

休日取得計画表兼実施報告書

〇/〇/〇  
(休日取得計画提出)

本工事は、週休2日(4週8休)に取組むこととし、下記のとおり休日取得計画を作成しましたので提出します。

工事名: ○○建設工事

工期: ○/○/○ ~ ○/○/○  
(着手日: ○/○/○, 現場施工完了日: ○/○/○)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	第1週							第2週							第3週							第4週							計画		実施		
	月	日	曜日	行	事	計	実	月	日	曜日	行	事	計	実	月	日	曜日	行	事	計	実	月	日	曜日	行	事	計	実	対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成

凡例

休日等(入力要)	対象外(入力要)	対象外(自動出力)
休: 休日	年: 年末年始休暇(5日間) ※元日(祝日)を含むこと6日間	祝: 祝日等 ※振替休日が優先
代: 代休	中: 一時中止期間等	完: 現場完了済み
夏: 夏季休暇(3日間)		

合 計			
計画		実施	
対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数
140	140	140	140
未達成	未達成	未達成	未達成

【新】

No.17

休日取得計画表兼実施報告書

〇/〇/〇  
(休日取得計画提出)

本工事は、週休2日(4週8休)に取組むこととし、下記のとおり休日取得計画を作成しましたので提出します。

工事名: ○○建設工事

工期: ○○/○○/○○ ~ ○○/○○/○○  
(着手日: ○○/○○/○○, 現場施工完了日: ○○/○○/○○)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	第1週							第2週							第3週							第4週							計画		実施		
	月	日	曜日	行	事	計	実	月	日	曜日	行	事	計	実	月	日	曜日	行	事	計	実	月	日	曜日	行	事	計	実	対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	28	28	28	未達成	未達成

凡例

休日等(入力要)	対象外(入力要)	対象外(自動出力)
休: 休日	年: 年末年始休暇(5日間) ※元日(祝日)を含むこと6日間	完: 現場完了済み
代: 代休	中: 一時中止期間等	
	夏: 夏季休暇(3日間)	

合 計	
実施	
対象日数	休暇取得日数
140	140
未達成	未達成

【旧】

No.20

様式-3

建設発生土受入承諾書

工 事 名	
工 事 発 注 課	
受 注 者	(受注者名) (現場代理人氏名) 印
搬 入 場 所	
所有者または管理者 住 所 氏 名	
捨 土 量	m <sup>3</sup>
処 分 先 の 現 況	
町 内 会 名 会 長 氏 名	
備 考	

- 注1 施工計画書に添付すること。  
 注2 処分先のわかる位置図を添付すること。  
 注3 町内会長氏名欄の記入方法はいずれかにする。  
 ①町内会名、会長氏名を記入する。  
 ②「別紙のとおり」と記入し、一定期間の承諾を得た資料を添付する。  
 注4 町内会長の承諾は、指定処分場及び本市の工事に流用する場合には不要。  
 注5 「福岡県土砂埋め立て等による災害の発生の防止に関する条例」により、土砂埋め立て等を行う土地の面積が、3,000㎡を超える場合は、県知事の許可が必要となるので、予め土砂埋立許可等の確認を行い、許可書の写しを添付すること。

【新】

No.20

様式-3

建設発生土受入承諾書

工 事 名	
工 事 発 注 課	
受 注 者	(受注者名) (現場代理人氏名)
搬 入 場 所	
所有者または管理者 住 所 氏 名	
捨 土 量	m <sup>3</sup>
処 分 先 の 現 況	
町 内 会 名 会 長 氏 名	
備 考	

- 注1 施工計画書に添付すること。  
 注2 処分先のわかる位置図を添付すること。  
 注3 町内会長氏名欄の記入方法はいずれかにする。  
 ①町内会名、会長氏名を記入する。  
 ②「別紙のとおり」と記入し、一定期間の承諾を得た資料を添付する。  
 注4 町内会長の承諾は、指定処分場及び本市の工事に流用する場合には不要。  
 注5 「福岡県土砂埋め立て等による災害の発生の防止に関する条例」により、土砂埋め立て等を行う土地の面積が、3,000㎡を超える場合は、県知事の許可が必要となるので、予め土砂埋立許可等の確認を行い、許可書の写しを添付すること。

【旧】

No.26

＜電子納品事前協議チェックシート 土木工用＞

土木工事  
事前協議実施日 ROO.OO.OO

※このチェックシートは「福岡市電子納品の手引き」を適用する場合に使用する。国土交通省の要領・基準に準拠する場合には、＜電子納品事前チェックシート 土木工用(国土交通省準拠)＞を使用してください。

(1)業務情報

件名	〇〇工事		
契約金額	円	履行期間	ROO.OO.OO~ROO.OO.OO
受注者名	(株)〇〇会社		
発注担当課	〇〇局〇〇部〇〇課		

(2)事前協議参加者情報

＜発注者＞

所属	氏名	備考	
1		市監督員	
2			
3			
連絡先	TEL	FAX	E-mail

＜受注者＞

所属	氏名	備考	
1		現場代理人	
2			
3			
連絡先	TEL	FAX	E-mail

(3)電子納品対象の納品方法

提出する電子媒体	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD-R
----------	-------------------------------	--------------------------------

(4)検査方法

検査方法	<input type="checkbox"/> 電子検査	<input type="checkbox"/> 紙検査
------	-------------------------------	------------------------------

(5)フォルダ構成

フォルダ名の表記	<input type="checkbox"/> 日本語表記	<input type="checkbox"/> 英語表記
----------	--------------------------------	-------------------------------

(6)電子納品対象物

必要に応じて空欄に電子納品対象となるものを追記すること

項目	対象	ファイル形式(電子納品対象の場合)		
<b>必須成果品</b>				
工事概要	■	<input type="checkbox"/> XLS形式	<input type="checkbox"/> CSV形式	<input type="checkbox"/> XML形式
事前協議チェックシート	■	<input type="checkbox"/> XLS形式	<input type="checkbox"/> CSV形式	<input type="checkbox"/> XML形式
図面	■	<input type="checkbox"/> SXF(SFC形式)	<input type="checkbox"/> オリジナル	<input type="checkbox"/> PDF
<b>選択成果品</b>				
写真 (※PDF写真帳形式で提出しない場合)				
代表写真	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
代表写真以外	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
写真 (※PDF写真帳形式で提出する場合・紙成果品は不要)				
工事写真帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
工事写真原本	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
<b>施工管理</b>				
工事打合せ簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
施工計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
品質管理資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
出来形管理資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
安全管理資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	

【新】

No.26

＜電子納品事前協議チェックシート 土木工用＞

土木工事  
事前協議実施日 RO.OO.OO

※このチェックシートは「福岡市電子納品の手引き」を適用する場合に使用する。国土交通省の要領・基準に準拠する場合には、＜電子納品事前チェックシート 土木工用(国土交通省準拠)＞を使用してください。

(1)業務情報

件名	〇〇工事		
契約金額	円	履行期間	RO.OO.OO~RO.OO.OO
受注者名	(株)〇〇会社		
発注担当課	〇〇局〇〇部〇〇課		

(2)事前協議参加者情報

＜発注者＞

所属	氏名	備考	
1		市監督員	
2			
3			
連絡先	TEL	FAX	E-mail

＜受注者＞

所属	氏名	備考	
1		現場代理人	
2			
3			
連絡先	TEL	FAX	E-mail

(3)電子納品対象の納品方法

提出する電子媒体	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD-R
----------	-------------------------------	--------------------------------

(4)検査方法

検査方法	<input type="checkbox"/> 電子検査	<input type="checkbox"/> 紙検査
------	-------------------------------	------------------------------

(5)フォルダ構成

フォルダ名の表記	<input type="checkbox"/> 日本語表記	<input type="checkbox"/> 英語表記
----------	--------------------------------	-------------------------------

(6)電子納品対象物

必要に応じて空欄に電子納品対象となるものを追記すること

項目	対象	ファイル形式(電子納品対象の場合)		
<b>必須成果品</b>				
工事概要	■	<input type="checkbox"/> XLS形式	<input type="checkbox"/> CSV形式	<input type="checkbox"/> XML形式
事前協議チェックシート	■	<input type="checkbox"/> XLS形式	<input type="checkbox"/> CSV形式	<input type="checkbox"/> XML形式
図面	■	<input type="checkbox"/> SXF(SFC形式)	<input type="checkbox"/> オリジナル	<input type="checkbox"/> PDF
<b>選択成果品 (※原則として、電子成果品と紙成果品の両方を提出)</b>				
写真 (※PDF写真帳形式で提出しない場合)				
代表写真	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
代表写真以外	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
写真 (※PDF写真帳形式で提出する場合・紙成果品は不要)				
工事写真帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
工事写真原本	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
<b>施工管理</b>				
工事打合せ簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
施工計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
品質管理資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	



【旧】

No.34

【新】

No.35

事故速報

(速報第 回・最終版)

様式 1

報告日時 月 日 時 分

課		
課長	係長	係員

報告者		受取者	
工事件名		受注者名	
工期		現場代理人	
請負金額		連絡先	

いつ 令和 年 月 日 ( ) 時 分頃 天候

どこで

だれ(何が) 1. 工事関係者 2. 通行人・住民等 3. その他(例:落石や不発弾等)

氏名 住所

勤務先 下請の場合 次 連絡先 男・女 才

原因者 備考

どうした時に 1. 現場作業中 2. 通行中 3. その他 ※詳細は内容欄に記載のこと

発生状況 内容

だれ(何が) 1. 工事関係者 2. 通行人・住民等 3. 現場資機材等 4. その他(備考欄に記載)

氏名 住所

勤務先 下請の場合 次 連絡先 男・女 才

被災者 備考

どうなった 1. 物損 2. 負傷 3. 死亡 ※詳細は内容欄に記載のこと

傷病の程度等

病院名 搬送手段 救急車・通勤用車両・その他の車両

周囲への影響 1. 多い 2. 少ない 3. なし ※詳細は内容欄に記載のこと

内容

関係機関への連絡の有無 警察署 水道局 NTT 区役所 労基署 九州電力 道路管理者 その他 消防署 西部ガス 交通関係 (署、店名を記入)

添付資料 ・現場見取り図 ・現場写真 ・事故状況図 ・その他( )

※添付資料の該当に○印。 ※下記2項目は最終報告までに記入すること。

事故後の対応(応急処置等)

事故の原因

監督課指示事項(監督課が記入)

※受注者の方へ:事故発生時、太枠欄の情報を至急確認しTEL等で通報して下さい。その他は確認後の第2、3報でよい。

様式-13 (福岡市様式1)

事故速報 (第 報)

情報の通報者名 (受注者名、第三者名等)

令和 年 月 日 時 分受信

発信者 受信者

事故発生月日 令和 年 月 日 ( ) 時 分 天候(温度)

事故発生場所

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

工期 から

まで

受注者名

氏名	年齢	性別	職種	被害の程度	備考(病院名等)
----	----	----	----	-------	----------

事故の内訳

事故の内訳

※事故の原因、経緯、処置等

例: 誰が(何が)原因者 + どうした時に + 誰が(何が)被災者 + どうなった + 周囲への影響

事故の概要

添付資料 ・現場見取り図 ・現場写真 ・事故状況図 ・その他( )

関係機関への連絡の有無 警察署 水道局 NTT 区役所 労基署 九州電力 道路管理者 その他 消防署 西部ガス 交通関係 (署、店名を記入)

事故後の対応

監督課指示事項

※ 工事事故発生確認後、直ちに電話等により監督課へ連絡する。また、状況を把握でき次第、早急にメール又はFAXで監督課に本様式により報告を行うものとし、更に詳細な状況が把握された段階で逐次報告するものとする。

※ 事故後の対応及び監督課指示事項は最終報告までに記入すること。

【旧】

No.35

様式2

部長	課			課		
	課長	係長	係員	課長	係長	係員

令和 年 月 日

事故報告書

福岡市 局 部  
課長 様

受注者名 印

工 事 件 名	名 称					
	請 負 金 額		工期	~		
	現場代理人氏名					
発 生 日 時 等	令和 年 月 日 ( 曜日 )	時 分頃	天 候			
発 生 場 所						
被 災 者 (被災物件)	氏名(物件名)	年令	性別	職 種	傷病等の程度	休業見込日数
	業者名又は勤務先					下請の場合 次
	事務所又は自宅所在地					
事故発生状況						
事故の原因						
事故後の措置 (再発防止策)						
事故の分類	・ 労働災害 ・ もらい事故 ・ 死傷公衆災害 ・ 物損公衆災害 ・ その他					
周囲への影響	・ 大きい(多い) ・ 小さい(少ない) ・ なし ・ 内容( )					
添付書類等	・ 死傷病報告書(労基署提出分の写し) ・ 診断書(写し) ・ 現場見取り図 ・ 現場写真 ・ 事故状況図 ・ 構築物の構造図等 ・ 埋設物位置図等 ・ その他( )					

- 備 考
1. 事故の分類については、該当するものに○をつけること。
  2. 周囲への影響については、影響範囲が1件の場合小さいとし、それを超えるものは大きいとする。
  3. 添付する書類を○で囲むこと。

【新】

No.36

様式2

部長	課			課		
	課長	係長	係員	課長	係長	係員

令和 年 月 日

事故報告書

福岡市 局 部  
課長 様

受注者名

工 事 件 名	名 称					
	請 負 金 額		工期	~		
	現場代理人氏名					
発 生 日 時 等	令和 年 月 日 ( 曜日 )	時 分頃	天 候			
発 生 場 所						
被 災 者 (被災物件)	氏名(物件名)	年令	性別	職 種	傷病等の程度	休業見込日数
	業者名又は勤務先					下請の場合 次
	事務所又は自宅所在地					
事故発生状況						
事故の原因						
事故後の措置 (再発防止策)						
事故の分類	・ 労働災害 ・ もらい事故 ・ 死傷公衆災害 ・ 物損公衆災害 ・ その他					
周囲への影響	・ 大きい(多い) ・ 小さい(少ない) ・ なし ・ 内容( )					
添付書類等	・ 死傷病報告書(労基署提出分の写し) ・ 診断書(写し) ・ 現場見取り図 ・ 現場写真 ・ 事故状況図 ・ 構築物の構造図等 ・ 埋設物位置図等 ・ その他( )					

- 備 考
1. 事故の分類については、該当するものに○をつけること。
  2. 周囲への影響については、影響範囲が1件の場合小さいとし、それを超えるものは大きいとする。
  3. 添付する書類を○で囲むこと。



【旧】

No.38

課			課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員	課長	係長	係員

調査の結果、中間前金払ができる要件を具備していることから認定してよろしいか。

中間前金払認定請求書

工事名	
工事場所	
工期	年 月 日 から 年 月 日 まで
契約金額	円

上記工事について、工事履行報告書を添付し、  
中間前払金に係る認定を請求します。

年 月 日

(あて先)

福岡市水道事業管理者

請求者 住所

氏名



【新】

No.39

様式-15

課			課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員	課長	総括監督員	監督員

年月日:

(発注者)

福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

中間前金払認定請求書

工事請負契約書第34条の2に基づき、下記工事の中間前金払の認定を請求します。

記

契約日 令和〇年〇月〇日

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

工期 自  
至

工事場所

契約金額 ¥



【旧】

No.42

課		
課長	係長	係員

指定部分完了届

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市水道事業管理者

住所

氏名

(電話

-

印)

令和 年 月 日着手しました下記工事の指定部分は 月 日完成  
しましたので検査願います。

1 契約件名

2 履行場所 福岡市 区

3 履行期間 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

但 工事については 月 日

【新】

No.42

様式-16

課長	総括監督員	監督員

年月日:

(発注者)

福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

指 定 部 分 完 成 通 知 書

下記工事の指定部分は、 年 月 日 をもって完成したので工事請負  
契約書第31条第1項に基づき通知します。

記

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

工期 自 至

請負代金額 ¥

指定部分工期 自 至

指定部分に対する請負代金額 ¥



**【旧】**

**No.49**

**【新】**

**No.49**

(別紙 3)

様式-22

課長	総括監督員	監督員

年月日：

(あて先)

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者

受注者 住 所  
氏 名 印

受信者： 殿

発信者：

**契約目的物の部分使用承諾書**

工事の部分使用について

- 1 契 約 件 名
- 2 履 行 場 所
- 3 履 行 期 間

標記について、下記のとおり部分使用することを、工事請負契約書第33条第1項に基づき（協議・承諾）する。

上記契約について別紙添付図面表示部分の引渡し前における部分使用の御要望については、建設工事請負契約書約款第33条（部分使用）の規定により承諾するとともに、中間確認検査時には立会いたします。

記

使用期間

令和 年 月 日から引渡し完了日まで

- 1. 使用目的
- 2. 使用部分
- 3. 使用期間 自 至
- 4. 使用者
- 5. その他

(注) 1. (協議・承諾) には、いずれかに印をつける。  
2. 協議の場合は、受信者を「受注者名」、発信者を「福岡市長」として、発注者が作成する。  
3. 承諾の場合は、受信者を『福岡市長』、発信者を「受注者名」として、受注者が作成する。

**【旧】**

**No.50**

(様式2-4)

令和 年 月 日

**通 知 書**

受注者名  
現場代理人氏名 様

福岡市 局 部 課長  
印

令和 年 月 日付の下記工事の協議については、次のとおり通知します。

工 事 名					
工 事 場 所					
受 注 者 名			請 負 金 額	円	
工 期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	契約変更 予 定 日	令和 年 月 日	
(通知事項)					
変更増減額 (概算金額)	約 ○ 万円 増・減		左記は設計金額における直接工事費ベースの増減額であり、後日の変更契約に係る参考値として位置付けるものである。		

上記の通知については、承諾します。

令和 年 月 日

受注者名  
現場代理人氏名 印

※ 押印の上、一部返送願います。(二部作成)

**【新】**

**No.50**

様式-9

**工 事 打 合 せ 簿**

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事		
(内容)			
添付図 枚、その他添付図書			
処理 ・ 回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> その他 [ ] 年月日:	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [ ] 年月日:	

課 長	総括監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者



**【旧】**

**No.56**

様式第16号

受 渡 書

1 契約件名

2 契約金額

百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
----	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

3 担保期間 受渡完了の日から 〇カ年

4 完成検査年月日 〇年 〇月 〇日

上記契約の目的物を 〇年 〇月 〇日受け渡しました。

〇年 〇月 〇日

引渡人 ④

引受人 ④

立会人 ④

**【新】**

**No.56**

様式-30

年月日:

(発注者)  
福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

引 渡 書

下記工事を工事請負契約書第31条第4項に基づき引渡します。

1. 工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

2. 請負代金額 ¥

3. 検査年月日

〇年 〇月 〇日

引受人 印

立会人 印



**【旧】**

**No.58**

別記様式第3 ②

工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）

工事名			
審査項目		細別	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

**【新】**

**No.58**

様式-34(2)

工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況

工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事		
項目		評価内容	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別紙とする  
 “一人一花運動”の花植えや除草は、それぞれについて位置・範囲(面積等)を記載。  
 (例:○○月/○○㎡、○○月/・・・、総面積○○○㎡)

**【旧】**

**No.59**

令和 年 月 日

電子媒体納品書

様

受注者（住所）  
（氏名）  
（現場代理人）

印

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

契約件名			契約番号	
電子媒体の種類	数量	単位	作成年月日	備考
		枚	令和〇〇年〇〇月〇〇日	

備考 1. 監督職員に提出

**【新】**

**No.59**

令和 年 月 日

電子媒体納品書

様

受注者（住所）  
（氏名）  
（現場代理人）

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

契約件名			契約番号	
電子媒体の種類	数量	単位	作成年月日	備考
		枚	令和〇〇年〇〇月〇〇日	

備考 1. 監督職員に提出

**【旧】**

**No.67**

第1号様式(事前調査報告書)

課	長	監督担当係長	係	員

令和 年 月 日

(あて先)福岡市水道事業管理者

所在地

社名

代表者

印

工事事前調査報告書

添付資料

1. 事前調査位置図
2. 記録写真(第2号様式)
3. 家屋平面図(撮影箇所・図示)
4. 事前調査一覧表

**【新】**

**No.67**

第1号様式(事前調査報告書)

課	長	監督担当係長	係	員

令和 年 月 日

(あて先)福岡市水道事業管理者

所在地

社名

代表者

工事事前調査報告書

添付資料

1. 事前調査位置図
2. 記録写真(第2号様式)
3. 家屋平面図(撮影箇所・図示)
4. 事前調査一覧表



**【旧】**

**No.70**

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者 様

(受注者)

印

現場代理人等変更通知書

工事名

令和 年 月 日付で通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記  
のとおり変更したいので、別紙経歴書を添え、契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変 更 事 由	

※「資格者証(写し)」を添付する。

**【新】**

**No.70**

様式-1(3)

課長	総括監督員	監督員

年月日:

(発注者)  
福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

現場代理人等変更通知書

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

令和○年○月○日 付で通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記のとおり  
変更したいので、別紙経歴書を添え、工事請負契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変 更 事 由	

(注)1. 新現場代理人等の記入内容は様式-1に準ずる。

2. 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する
- ・現場代理人
  - ・主任技術者
  - ・監理技術者
  - ・専門技術者
  - ・監理技術者補佐
  - ・特例監理技術者

**【旧】**

**No.70**

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者 様

(受注者)

印

現場代理人等変更通知書

工事名

令和 年 月 日付で通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記  
のとおり変更したいので、別紙経歴書を添え、契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変 更 事 由	

※「資格者証(写し)」を添付する。

**【新】**

**No.70**

様式-1(3)

課長	総括監督員	監督員

年月日:

(発注者)  
福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

現場代理人等変更通知書

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

令和○年○月○日 付で通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記のとおり  
変更したいので、別紙経歴書を添え、工事請負契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変 更 事 由	

(注)1. 新現場代理人等の記入内容は様式-1に準ずる。

2. 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する
- ・現場代理人
  - ・主任技術者
  - ・監理技術者
  - ・専門技術者
  - ・監理技術者補佐
  - ・特例監理技術者

【旧】

No.71

# 工事日報

工事名称

工事場所

工 期

令和

年

月

日

～

令和

年

月

日

受注者

印

【新】

No.71

# 工事日報

工事名称

工事場所

工 期

令和

年

月

日

～

令和

年

月

日

受注者

**【旧】**

**No.73**

**出来形管理図表**

課長	係長	係員

工事名

工事場所

契約工期

令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者

住所  
氏名  
現場代理人  
施工管理者

印  
印  
印

**【新】**

**No.72**

**出来形管理図表**

課長	係長	係員

工事名

工事場所

契約工期

令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者

住所  
氏名  
現場代理人  
施工管理者

【旧】

No.74

品質管理図表

課長	係長	係員

工事名

工事場所

契約工期

令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者

住所  
氏名  
現場代理人  
施工管理者

印  
印  
印

【新】

No.73

品質管理図表

課長	係長	係員

工事名

工事場所

契約工期

令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者

住所  
氏名  
現場代理人  
施工管理者

**【旧】**

**No.75**

課 (所)		
課 長	係 長	係 員

## 工 事 写 真 帳

1. 工 事 名 \_\_\_\_\_

2. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

3. 工 期 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

現場代理人 \_\_\_\_\_ 印

写真管理担当者 \_\_\_\_\_ 印

**【新】**

**No.74**

課 (所)		
課 長	係 長	係 員

## 工 事 写 真 帳

1. 工 事 名 \_\_\_\_\_

2. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

3. 工 期 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

現場代理人 \_\_\_\_\_ 印

写真管理担当者 \_\_\_\_\_ 印

**【旧】**

**No.76**

課 (所)		
課 長	係 長	係 員

## 工 事 写 真 整 理 帳

1. 工 事 名 \_\_\_\_\_

2. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

3. 工 期 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

現場代理人 \_\_\_\_\_ 印

写真管理担当者 \_\_\_\_\_ 印

**【新】**

**No.75**

課 (所)		
課 長	係 長	係 員

## 工 事 写 真 整 理 帳

1. 工 事 名 \_\_\_\_\_

2. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

3. 工 期 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

現場代理人 \_\_\_\_\_

写真管理担当者 \_\_\_\_\_

【旧】

No.77

様式-21

課長	総括監督員	監督員

年 月 日

福岡市水道事業管理者

(受注者)

印

修 補 完 了 届

年 月 日の ( ) 検査において、指示されました

修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。

記

工 事 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

契 約 額

工 事 場 所

契 約 年 月 日

期 限 年 月 日

完 了 年 月 日

修補、改造箇所及び補修内容

(注) 本文 ( ) 内には検査種類を記入する。

上記、修補部分の完了は 年 月 日に確認いたしました。

発注課 :

監督員 :

印

【新】

No.76

様式-21

課長	総括監督員	監督員

年月日 :

(発注者)

福岡市水道事業管理者 殿

(受注者)

修 補 完 了 届

年 月 日の ( ) 検査において、指示されました

修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。

記

工 事 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

契 約 額

工 事 場 所

契 約 年 月 日

期 限 年 月 日

完 了 年 月 日

修補、改造箇所及び補修内容

(注) 本文 ( ) 内には検査種類を記入する。

上記、修補部分の完了は 年 月 日に確認いたしました。

発注課 :

監督員 :

印





【旧】

No.80

【新】

No.79

出来形管理図表

様式-31

工種 \_\_\_\_\_ 測定者 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

種別 \_\_\_\_\_

測点	設計値との差		0		測点	略		図
	設計値	実測値	設計値	実測値		設計値	実測値	
測定項目	規格値	測定項目	規格値	測定項目	規格値	測定項目	規格値	
測点又は区別	差	測点又は区別	差	測点又は区別	差	測点又は区別	差	
平均値		平均値		平均値		平均値		
最大値		最大値		最大値		最大値		
最小値		最小値		最小値		最小値		
最多値		最多値		最多値		最多値		
データ数		データ数		データ数		データ数		
標準偏差		標準偏差		標準偏差		標準偏差		

出来形管理図表

様式-31

工種 \_\_\_\_\_ 測定者 \_\_\_\_\_

種別 \_\_\_\_\_

測点	設計値との差		0		測点	略		図
	設計値	実測値	設計値	実測値		設計値	実測値	
測定項目	規格値	測定項目	規格値	測定項目	規格値	測定項目	規格値	
測点又は区別	差	測点又は区別	差	測点又は区別	差	測点又は区別	差	
平均値		平均値		平均値		平均値		
最大値		最大値		最大値		最大値		
最小値		最小値		最小値		最小値		
最多値		最多値		最多値		最多値		
データ数		データ数		データ数		データ数		
標準偏差		標準偏差		標準偏差		標準偏差		

**【旧】**

**No.81**

**【新】**

**No.80**

品質管理図表

様式-32

工種 \_\_\_\_\_  
種別 \_\_\_\_\_

測定者 \_\_\_\_\_ 印

測 点	設計値との差		0		略		図	
	設計値	実測値	設計値	実測値	設計値	実測値	設計値	実測値
測定項目	規格値	差	測定項目	規格値	差	測定項目	規格値	差
測点又は区別								
平均値								
最大値								
最小値								
最多値								
データ数								
標準偏差								

品質管理図表

様式-32

工種 \_\_\_\_\_  
種別 \_\_\_\_\_

測定者 \_\_\_\_\_ 印

測 点	設計値との差		0		略		図	
	設計値	実測値	設計値	実測値	設計値	実測値	設計値	実測値
測定項目	規格値	差	測定項目	規格値	差	測定項目	規格値	差
測点又は区別								
平均値								
最大値								
最小値								
最多値								
データ数								
標準偏差								



**【旧】**

**No.83**

様式-11

段階確認書  
施工予定表

年月日：

共通仕様書1-1-21 6(2)に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○工 受注者名：  
現場代理人名等： 印

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

年月日：

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員名：

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

年月日：

確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員名： 印

**【新】**

**No.82**

様式-11

段階確認書  
施工予定表

年月日：

共通仕様書1-1-22 6(2)に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 受注者名：  
○工事 現場代理人名等：

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

年月日：

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員名：

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

年月日：

確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員名： 印

**【旧】**

**No.84**

様式-12

確認・立会依頼書

課長	総括 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

確認・立会事項

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○工事

年月日: \_\_\_\_\_

下記について 確認・立会 されたく提出します。

記

工 種		
場 所		
資 料		
希望日時		時

確認立会員		
実施日時		時
記 事		

**【新】**

**No.83**

様式-12

確認・立会依頼書

課長	総括 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

確認・立会事項

○○○○○○○○○○○○○○○○○  
工事名 ○○○工事

年月日: \_\_\_\_\_

下記について 確認・立会 されたく提出します。

記

工 種		
場 所		
資 料		
希望日時		時 分

確認立会員		
実施日時		時 分
記 事		

**【旧】**

**No.85**

様式-24

課長	総括監督員	監督員

支給品受領書

福岡市水道事業管理者

年月日:

受注者 (住所)

(現場代理人氏名)

印

下記のとおり支給品を受領しました。

記

工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事					契約年月日	令和○年○月○日
品目	規格	単位	数量			備考	
			前回まで	今回	累計		

**【新】**

**No.84**

様式-24

課長	総括監督員	監督員

支給品受領書

(発注者)  
福岡市水道事業管理者 殿

年月日:

受注者 (住所)

(現場代理人氏名)

下記のとおり支給品を受領しました。

記

工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事					契約年月日	令和○年○月○日
品目	規格	単位	数量			備考	
			前回まで	今回	累計		

**【旧】**

**No.86**

様式-25

課長	総括監督員	監督員

支給品精算書

福岡市水道事業管理者

受注者（住所）

（現場代理人氏名）

印

下記のとおり支給品を精算します。

記

工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○			契約年月日	令和○年○月○日	
品目	規格	単位	数量			備考
			支給数量	使用数量	残数量	
※ 総括監督員 証明欄	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年月日： （官職氏名）					印

（注）※は総括監督員が記入する。

**【新】**

**No.85**

様式-25

課長	総括監督員	監督員

支給品精算書

（発注者）

福岡市水道事業管理者 殿

受注者（住所）

（現場代理人氏名）

下記のとおり支給品を精算します。

記

工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○			契約年月日	令和○年○月○日	
品目	規格	単位	数量			備考
			支給数量	使用数量	数量	
※ 総括監督員 証明欄	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年月日： （総括監督員氏名）					印

（注）※は総括監督員が記入する。

