

令和8年度採用 南区総務課一般事務補助職員（会計年度任用職員）募集案内

1 応募受付期間

令和8年5月13日（水）～令和8年5月27日（水）【必着】

2 募集内容

職名	一般事務補助職員（会計年度任用職員）
職務の概要	経済センサス-活動調査に関する業務（書類確認、整理、郵便発送、電話対応など）その他所属長が必要と認める業務
勤務地	福岡市南区役所総務部総務課（福岡市南区塩原3丁目25番1号2階）
任用期間	令和8年7月15日（水）から令和8年9月14日（月）まで
採用予定人数	4人
受験資格	1 任用期間を通じて職務に従事できる人 2 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条（抄）】 （1）拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

日時・会場	日時：令和8年6月5日（金） 午前9時30分～ 会場：福岡市南区役所（福岡市南区塩原3丁目25番1号） ※試験時間・会場等の詳細は受験票にて通知します。
内容	筆記試験（一般教養、統計に関する知識等を出題） 面接試験（主として、職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行う）
合格発表	令和8年6月15日（月）

※合格発表は、当日朝10時に福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には結果を文書で通知します。なお、合否結果についてのお問い合わせにはお答えできません。

※筆記試験及び面接試験の結果を総合的に勘案して最終的な合否を決定します。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和8年9月14日までを登録期間とする南区総務課一般事務補助職員候補者名簿（以下、「候補者名簿」という）に登載します。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に採用を行います。
- (3) 候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、欠員の場合など必要に応じて採用を行うため、採用時期や任用期間は異なる可能性があります（欠員が生じた場合は、候補者名簿の中から随時採用を行います）。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

勤務日	週5日勤務（月曜日から金曜日） ※必要に応じて、土日祝日に勤務を命じる場合があります。
休日	土日祝日
勤務時間 休憩時間	週38時間45分 勤務時間：原則、午前8時45分から午後5時30分まで ※必要に応じて、時間外勤務を命じる場合があります。 休憩時間：正午から午後1時まで ※必要に応じて、上記と異なる時間帯に変更する場合があります。
給与	月額9,735円から10,076円の範囲（地域手当を含む） ※採用日前10年間において、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合は、その職歴に応じて給与月額を決定
期末手当	なし
勤勉手当	なし
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（1日2,619円まで）
その他諸手当	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などを支給
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇（最大3日）を付与 その他、育児・介護等に係る休暇・休業等の制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険（福岡市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険の適用あり
公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償
服 務	地方公務員法における服務に関する各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）
そ の 他	給与等支給日：翌月20日

※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6 応募方法等

提出書類	(1) 令和8年度採用 南区総務課一般事務補助職員(会計年度任用職員) 募集申込書 (2) 受験票送付用の封筒(110円切手を貼り、宛先を明記したもの) ※申込書には必要事項を記入し、写真を貼ってください。 ※申込書は、南区役所情報コーナー、南区役所総務課で配布します。 また、市ホームページからもダウンロードできます。 ※記入にあたっては、申込書の「記入上の留意点」をよく読んでください。
受付期間	令和8年5月13日(水)～令和8年5月27日(水)【必着】
提出方法	郵送又は窓口持参 (郵送の場合) 封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。 (持参の場合) 受付期間中(土日祝日除く)の、午前9時から午後5時の間に提出してください。
提出先	〒815-8501 福岡市南区塩原3丁目25番1号2階 南区役所総務課財務・調査係

7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日(閉庁日の場合はその翌日)から1か月間(郵送による請求の場合は消印有効)、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内及び屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

南区役所総務課財務・調査係

TEL: 092-559-5004 FAX: 092-561-2130

〒815-8501 福岡市南区塩原3丁目25番1号