

採用試験申込書記入上の留意点

※申込書は、必ずボールペンで自筆により記入してください。（鉛筆、マジック、消せるペン不可）

○過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○写真は、申し込み前6か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽のものを添付してください。

添付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年 3 月	〇〇高等学校〇〇科 卒業 ・中退・卒業見込）
H 2 年 7 月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 （卒業 ・中退 ・卒業見込）

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
臨職	H 2 7 年 4 月～H 3 1 年 3 月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H 2 5 年 4 月～H 2 6 年 3 月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
正規職員	H 1 7 年 4 月～H 2 1 年 3 月	〇〇局〇〇課

○福岡市役所以外の履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H 2 6 年 4 月～H 2 7 年 3 月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H 2 2 年 4 月～H 2 5 年 3 月	(有) 〇〇会社	事務	契約社員
H 1 4 年 4 月～H 1 6 年 3 月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H 1 0 年 3 月	普通自動車運転免許
H 1 2 年 3 月	〇〇資格

○志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、書類選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようお願いします。