

「Minamiku Art Next Collection 2026」展示作品募集要項

福岡市南区では区内の大学・短期大学との連携を軸に、これからの時代を担う若手アーティストを支援する「Minamiku Art Next」事業を推進しています。同事業の一環として、令和8年10月3日～4日の2日間、南区の若手アーティストの作品を展示するイベント「Minamiku Art Next Collection 2026」を開催します。アートを通じて南区を盛り上げていただける皆さんからの作品を広く募集します。たくさんのご応募を心よりお待ちしております。

1 イベント開催概要

<日時>

令和8年10月3日(土)・4日(日)10:00～16:00

※会場設営日として10月2日(金)9:00～17:00(会議室等は12:00～17:00)

<会場>

福岡市南市民センター／塩原音楽・演劇練習場(福岡市南区塩原)

大練習室・中練習室・小練習室・視聴覚室・会議室

2 募集要項

<募集分野>

絵画・立体作品・グラフィックデザイン・デジタルアート・インスタレーション・写真・工芸・映像・ファッション・演劇

<募集期間>

(1次募集) 4月27日(月)～6月15日(月)

(2次募集) ～8月17日(月)

※ 2次募集は、1次募集が応募多数の場合、行わない可能性があります。

<対象者>

南区の大学・短期大学・専門学校に在学している学生

南区在住の大学生・短期大学生・専門学校生

南区在住・もしくは通勤する30代以下の人(18歳以上)

※ 個人・団体(グループ)のいずれも可

※ プロ・アマは問いません

<応募方法>

南区ホームページ内にある応募フォームからご応募ください。

※ 郵送での受付は行っておりませんのでご注意ください。

<応募点数>

複数応募も可能。但し、作品ごとに応募フォームへ申請ください。

※ 全体の出展数・内容確定後、調整をさせていただく場合があります。

<審査選考>

応募情報をもとに選考委員による審査を行い、出展者を決定します。

○ 結果通知

1次募集の応募については6月30日(火)

2次募集の応募については8月31日(月)までに出展の可否を連絡します。

○ 選考基準

コンセプトの明確さ、作品の表現力、独自性、メッセージ性など

<出展料>

無料

<表彰>

展示作品に対して、以下の賞を設けます。

○ 南区長賞(1名)

「Minamiku Art Next Collection」審査スタッフによる審査で全作品から1作品を選考し、作者を表彰します。

○ 南区市民賞(来場者投票)(1名)

展示期間中に、来場者による投票を実施し、最も支持を集めた作品に授与します。

○ その他の賞(2名)

「Minamiku Art Next Collection」審査スタッフ等による審査で全作品から2作品を選考し、作者を表彰します。賞の詳細は改めてご案内します。

<授賞式・展示会>

12月(予定)にArtist Cafe Fukuoka(中央区城内2-5)で授賞式を行います。授賞式にあわせて展示会の開催も予定しています。受賞作品だけでなく、展示を希望される作品も展示することができます(演劇は映像となります)。

3 応募規定

作品の分野別に下記の応募規定を定めていますので、<共通規定>と合わせて、ご確認の上、ご応募ください。

<共通規定>

○ 応募時点で作品が未完成でも応募可能です。具体的な展示内容がわかるような作品イメージ画像等と制作スケジュールを提出してください。応募後に出展作品の変更、各部門最大サイズを超える場合は事前に事務局へご相談ください。

○ 応募にあたり、作品写真画像(もしくは、完成イメージができる画像やラフ等)を応募フォームに添付してください。

※ 添付する作品データのファイル名には、下記の7項目の情報を記載してください。

① 作者名

② 番号(1作品のみの場合は01、複数作品を募集する場合は01~始まる番号を記載)

③ タイトル

④ 制作年(西暦で記載)

⑤ サイズ(縦横(高さ)/単位も記載)

- ⑥ マテリアル(素材)
- ⑦ 所属先(個人 or 団体(団体名))
(ファイル名の例)

南区太郎_01_南区のアート_2026_50cm×50cm_油彩_個人

※ 各情報の間は“_”(アンダーバー)を入れてください

<作品分野別規定>

【平面作品】

絵画・グラフィックデザイン・写真の作品が対象となります。

- ・ 作品の画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg、png 形式)を添付して、応募してください。
- ・ 作品のサイズを記入してください。
- ・ 最大サイズ 縦 2,000mm×横 2,000mm 以内とします。
- ・ 額のあり・なしは、問いません。額縁付の場合、額を含めたサイズとします。
- ・ ガラスは危険なため使用不可。アクリルは可。
- ・ イーゼルや吊り下げ等で展示が可能な強度を持たせてください。

【立体作品】

工芸・ファッション(マネキンを利用した展示など)の作品が対象となります。

- ・ 作品の画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg、png 形式)を添付して応募してください。
- ・ 作品のサイズを記入してください。
- ・ サイズは縦 2,000 mm×横 2,000 mm×奥行 2,000 mm以内とします。
- ・ 自身で搬入出が可能な方が対象です。

【デジタルアート・映像作品】

静止画(コンピュータ・グラフィックス、画像処理等により制作された静止画像作品)、動画(コンピュータ・グラフィックス、動画像処理、その他のデジタルテクノロジーを用いて制作されたアニメーション等の動画作品)、インタラクティブアート(メディアテクノロジーを応用してインタラクティブ性を組み入れた作品)が対象となります。

●静止画

- ・ 作品がイメージできる画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg、png 形式)を添付して応募してください。
- ・ 仕上げは木製パネル張りまたは簡易掲示作品(展示用パネル、発泡スチロールボード貼付け等)での出品としてください。
- ・ 作品のファイル形式:jpg、png 形式。
- ・ 展示の際の、出力時のサイズを記入してください。
- ・ 最大サイズ 縦 2,000mm×横 2,000mm 以内とします。
- ・ 組作品の場合はすべての作品を並べたイメージ画像(1枚)もあわせて提出してください。
- ・ 組作品の場合はすべての作品を並べた際のサイズを記入してください(例:縦 3m x 横 5.5m)。

●動画

- ・ 出品作品の提出方法は、1つの DVD、BD 又は USB メモリなどのメディアに次のとおり内容を表示し、散逸・紛失の恐れのないようケース等に入れた上で窓口へ直接持参ください。
表示方法:1_作品タイトル_制作者氏名番号を付記して下さい(例:超短編①)。
- ・ 応募作品データのファイル名は「作品タイトル_制作者氏名」にして下さい。

●インタラクティブアート作品

- ・ 展示で使用する空間のサイズを記入してください。
- ・ 展示のサイズは縦 2,000 mm×横 2,000 mm×高さ 2,000 mm 以内とします。

【インスタレーション作品】

空間を使ったインスタレーション作品が対象となります。

- ・ 作品の内容がわかるようなイメージ画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg、png 形式)を提出してください。
- ・ 展示で使用する空間のサイズを記入してください。
- ・ 展示のサイズは縦 2,000 mm×横 2,000 mm×高さ 2,000 mm 以内とします。

【演劇作品】

塩原音楽・演劇練習場の大練習室内を利用しての上演となります。

- ・ 設営・撤去スタッフにつきましては、応募者側でご対応ください。
- ・ 会場のスペースや設備等を踏まえ、上演作品を決定してください。
※会場の図面については、南市民センターホームページに掲載されています。
- ・ 使用するステージのサイズ(スペース)・人数を応募フォームに記入してください。
- ・ 出演団体数は原則2団体まで、1団体につき上演(発表)日は3日~4日のどちらか1日1回、上演(発表)時間は、原則 60 分以内です。搬出はどちらも原則 16 時まで搬出していただくようになります。(※イベント全体の搬出時間とは異なりますのでご注意ください)
- ・ 上演日が4日の場合の設営は、3日の上演終了後になります。
- ・ 会場で貸し出しが可能なもの(箱場など)もありますので必要な場合はご相談ください。
- ・ 照明や音響を使用する場合は、施設にある照明・音響以外は、持ち込んでいただくこととなります。専門のスタッフは常駐しておりませんのでご注意ください。

4 注意事項

<作品の搬入出・設営、リハーサル、展示中の管理について>

- ・ 作品の搬入・設営日 10月2日(金)
大練習室・中練習室・小練習室は 9:00~17:00
視聴覚室・会議室等は 12:00~17:00
- ・ 作品の搬出日 10月4日(日)のイベント終了後(16:00~19:00)
※ 設営に時間を要する場合は、事前にご相談ください。
※ 設営日に、会場までの作品運搬のためのマイクロバスを運行します。ただし、バスへの搬入出は出展者ご自身で行っていただきます。バスの利用希望者が多数の場合は、搬入時間を指定させていただくことがあります。

※ 演劇の上演団体については、上演終了後から原則 16 時までの間に搬出を行ってください。
※ 作品搬出入にかかる費用は応募者の負担とし、搬出入の用具は応募者で用意してください。
また、展示会場までの輸送中の紛失及び損傷については責任を負いかねますのでご自身の責任の下で行ってください。

- ・ 搬入出についての詳細(作品の搬入・設営の時間など)は、別途メールにて再度ご案内します(9月中旬～下旬予定)
- ・ 映像作品・演劇のリハーサルも前日(10月2日(金)9:00～17:00)に行うこととします。(時間等は調整して別途ご連絡します)(9月中旬～下旬予定)
 - ※ 演劇のリハーサルは会場の空き状況にもよりますが、別日(平日、9:00～17:00 搬出入含む)を設けることも可能です。別日でリハーサルを希望される場合は別途ご相談ください。
- ・ 出展者は、責任をもって自ブース内の運営、来場者の安全確保、出展物および私物(貴重品等)の管理を行ってください。出展物への保険等は、出展者自身の責任の下で行ってください。

<展示方法について>

- ・ 基礎ブース(スペース)を事務局にて準備いたします。(ブース・スペースの場所等の詳細は、出品数・展示内容(サイズ)が確定後に調整して、連絡します)
- ・ 固定具など展示にかかる備品等については出展者自身でご準備ください。(施設の壁などに直接穴を開けたりしての固定具等の使用はできません)
 - ※ 固定具が利用できるパネルは準備できますが、数に限りがあります。
- ・ 指定されたスペースの範囲で展示してください。
- ・ 展示方法などご不明な点がございましたら、事前に事務局までご相談ください。

<審査・賞について>

- ・ 展示する作品については、事前に審査の上、入賞作品として展示させていただきます。入賞作品には入選を証明するものお渡しします。

<著作権・肖像権等について>

- ・ 他人の作品を無断で使用する等、著作権に抵触しないこと。
- ・ フリー素材、著作権切れの素材を使用する場合は「応募フォーム」にその出典を記載してください。
- ・ 作品に他人の著作物(素材)を使用する場合は、出展者側で著作物使用の許可を事前を取得してください。また、許諾を受けた許諾先を「応募フォーム」に記載してください。
- ・ 応募作品がもとで、著作権やプライバシー侵害等の問題が生じた場合、事務局は一切の責任を負いません。
- ・ 本プロジェクトでは、展示のプロセスや当日の様子をまとめたアーカイブブックの作成、および SNS 等での周知・報告を行います。そのため、プロジェクト期間を通じて事務局による写真撮影(動画含む)を行い、各媒体に掲載する予定です。あらかじめご了承ください。
- ・ 応募作品の著作権、その他の知的財産権は応募者に帰属しますが、事務局は応募作品・制作者名を本イベント及び本事業の広報活動(アーカイブブック、HP、SNS、各種媒体、関連イベント等)のために作品・制作者名を使用する権利を有するものとします。

<個人情報の取扱いについて>

事務局で取得した応募情報等にかかる個人情報に関しましては、以下のとおり取り扱います。

(情報の利用目的)

- (1) 作品に関する連絡
- (2) 事務局からの情報提供
- (3) 事務局の HP や広報誌等紙面媒体、及びインターネット上への個人名、作家名と団体名等の公表

(情報の開示)

法令に基づいて、司法機関・行政機関又はこれに類する機関からの情報開示の要請を受けたとき以外、第三者に個人情報を提供又は開示することはありません。

<問合せ先>

Minamiku Art Next 事務局

福岡市南区 総務部 企画振興課

E-mail: minami-koho@city.fukuoka.lg.jp

TEL:092-559-5017