

# 「Minamiku Art Next Collection 2025」展示作品募集要項

福岡市南区では区内の大学・短期大学との連携を軸に、これからの時代を担う若いアーティストを支援するさまざまな取り組みを行う「Minamiku Art Next」事業を令和5年から推進しています。

令和7年は、南区の大学生や南区在住の若手アーティストの皆さんの作品を展示するイベントを10月4日～5日の2日間、開催いたします。一緒にアートで南区を盛り上げていただく学生の皆さんや若手アーティストの作品を募集します。たくさんのご応募をお待ちしております。

## (イベント開催概要)

日時: 令和7年10月4日(土)・5日(日)

※会場設営日として10月3日(金)

会場: 福岡市南市民センター／塩原音楽・演劇練習場(福岡市南区塩原)

大練習室・中練習室・小練習室・視聴覚室・会議室

## (募集要項)

- ◆募集分野 絵画・立体作品・グラフィックデザイン・デジタルアート・写真・工芸・映像・ファッション・演劇の分野の作品を募集
- ◆募集期間 (1次募集)7月1日(火)～7月31日(木)  
(2次募集)～9月12日(金)まで  
※応募時点で、作品が完成している必要はありません。出展の意向、ならびにこれから制作する作品のイメージについて記入いただき、お申込ください。  
※当日 23:59 までの送信を有効とします。  
※応募後に、事務局で作品内容等の確認をさせていただき、出展の可否を連絡させていただきます。  
※2次募集は、1次募集が応募多数の場合、行わない可能性があります。
- ◆対象者 ・南区の大学・短期大学・専門学校に在学している学生  
・南区在住の大学生・短期大学生・専門学校生  
・南区在住・もしくは通勤する30代以下の人(18歳以上)  
※個人・団体(グループ)のいずれの出品でも可  
※プロ・アマは問いません
- ◆応募方法 南区ホームページ内にある応募フォームに必要事項を記入し、ご応募ください  
※作品写真画像(もしくは、完成イメージができる画像やラフ等)を添付してください。  
※添付する作品データのファイル名には、下記の7項目の情報を記載してください。

①作者名、②番号(1 作品のみの場合は 01、複数作品を募集する場合は 01～始まる番号をそれぞれに記載)、③タイトル、④制作年(西暦で記載)、⑤サイズ(縦横(高さ)/単位も記載)、⑥マテリアル(素材)、⑦所属先(個人 or 団体(団体名))

例) 南区太郎\_01\_南区のアート\_2025\_50cm×50cm\_油彩\_個人

各情報の間は“\_”(アンダーバー)を入れてください

※郵送での受付は行っておりませんのでご注意ください。

南区ホームページ (「Minamiku Art Next Collection 2025」展示作品募集)

[https://www.city.fukuoka.lg.jp/minamiku/k-shinko/charm-](https://www.city.fukuoka.lg.jp/minamiku/k-shinko/charm-event/minamiku_art_next_collection_2025_sakuhinboshuu.html)

[event/minamiku\\_art\\_next\\_collection\\_2025\\_sakuhinboshuu.html](https://www.city.fukuoka.lg.jp/minamiku/k-shinko/charm-event/minamiku_art_next_collection_2025_sakuhinboshuu.html)

- ◆応募点数 複数作品も可  
※出展数・内容確定後、調整をさせていただきます。
- ◆審査選考 応募フォームへの記載情報をもとに審査を行い、出展者を決定します。
  - ・選考委員による審査
  - ・結果通知:1次募集の応募については8月8日(金)  
2次募集の応募については9月19日(金)  
までに展の可否を連絡します。
  - ・選考基準:コンセプトの明確さ、作品の表現力、独自性、メッセージ性など
- ◆出展料 無料
- ◆表彰 展示作品に対して、以下の賞を設け、該当者には会期終了後に表彰を行います。
  - ◎南区長賞
  - ◎Fukuoka Art Next 賞(FaN 賞)
  - ◎南区市民賞(来場者投票)
    - ・展示期間中に来場者による投票を実施し、最も支持を集めた作品に授与します。
    - ・投票方法は会場内にてご案内いたします。
- ◆その他
  - ・作品は応募段階で未完成のもので構いません。完成作品の概要(イメージ図や完成サイズ等)を記載してください。作品の制作の進捗状況については、事務局が状況を確認の連絡を行う場合があります。
  - ・出展作品については販売可能とします(事前にご相談ください)ただし、販売にかかるトラブルについて事務局は一切関わりません。ご自身の責任の下で行ってください。
- ◆注意事項 <作品の搬入出・設営・リハーサル・展示中について>
  - ・作品の搬入・設営は前日(10月3日(金))、搬出は、10月5日(日)のイベント終了後(16:00~20:00)に行うこととします。作品搬出入にかかる費用は応募者の負担とし、搬出入の用具は応募者で用意してください。また、展示会場までの輸送中の

紛失及び損傷については責任を負いかねますのでご自身の責任の下で行ってください。

※搬入出についての詳細(作品の搬入・設営の時間など)は、別途メールにてご案内します(9月中旬～下旬予定)

・映像作品・演劇のリハーサルも前日(10月3日(金)9:00～17:00)に行うこととします。(時間等は調整して別途ご連絡します)(9月中旬～下旬予定)

・出展者は、責任をもって自ブース内の運営・来場者の安全確保・出展物の管理、私物(貴重品等)の管理を行ってください。出展物への保険等は、出展者自身の責任の下で行ってください。

#### <展示方法について>

- ・基礎ブース(スペース)を事務局にて準備いたします。(ブース・スペースの場所等の詳細は、出品数・展示内容(サイズ)が確定後に調整して、連絡します)
- ・固定具など展示にかかる備品等については出展者自身でご準備ください。(南市民センターの壁などに直接穴を開けたりしての固定具等の使用はできません)
- ・指定されたスペースをはみ出しての展示はできません。
- ・展示方法などご不明な点がございましたら事務局から助言させていただきますのでご相談ください。

#### <審査・賞について>

- ・今回の出品作品については、事前に審査を行い、展示作品を選考させていただき、入賞作品として展示させていただきます。
- ・表彰につきましては、前項の表彰に記載している賞のみ表彰させていただきます。

#### <著作権等について>

- ・他人の作品を無断で使用する等、著作権に抵触しないこと。
- ・フリー素材、著作権切れの素材を使用する場合は「応募用紙」にその出典を記載してください。
- ・作品に他人の著作物(素材)を使用する場合は、制作者側で著作物使用の許可を事前に取得して下さい。また、許諾を受けた許諾先を「応募用紙」に記載してください。
- ・応募作品がもとで、著作権やプライバシー侵害等の問題が生じた場合、主催者は上映の段階で生じた一切の責任は負いません。
- ・応募作品の著作権その他の知的財産権は応募者に帰属しますが、主催者は応募作品・制作者名を本イベント及び関連イベントの広報のための Minamiku Art Next のHP や SNS、各種媒体への掲載、各種関連イベント及びインターネット上への公開における使用、その他本イベントの趣旨に合致すると認められる事業への使用する権利を有するものとします。

#### ◆個人情報の取扱いについて

応募用紙に記載された個人情報に関しましては、以下のとおり取り扱います。

(情報の利用目的)

- (1) 作品に関する連絡
- (2) 主催者からの情報提供
- (3) 主催者のHPや広報誌等紙面媒体、及びインターネット上への個人名と団体名等の公表

(情報の開示)

法令に基づいて、司法機関・行政機関又はこれに類する機関からの情報開示の要請を受けたとき以外、第三者に個人情報を提供又は開示することはありません。

## (応募規定)

作品の分野別に下記の応募規定を定めていますので、ご確認の上、ご応募ください。

### 【平面作品の場合】

絵画・グラフィックデザイン・写真の作品が対象となります。

- ・作品の画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg, png 形式)を添付して応募してください。現時点で未完成の作品、もしくはこれから制作する場合は、具体的な展示内容がわかるような作品イメージ画像もしくはラフスケッチ等と制作スケジュールを提出してください。
- ・作品のサイズを記入してください。
- ・最大サイズ 縦 2,000mm×横 2,000mm 以内(このサイズを超える場合は事前にご相談ください)。
- ・額のあり・なしは、問いません。額縁付の場合、額を含めたサイズとします。
- ・ガラスは危険なため使用不可。アクリルは可。
- ・イーゼルや吊り下げ等で展示が可能な強度を持たせてください。

### 【立体作品の場合】

工芸・ファッション(マネキンを利用した展示など)の作品が対象となります。

- ・作品の画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg, png 形式)を添付して応募してください。現時点で未完成の作品、もしくはこれから制作する場合は、具体的な展示内容がわかるような画像もしくはラフスケッチ等と制作スケジュールを提出してください。
- ・作品のサイズを記入してください。
- ・サイズは縦 2,000 mm×横 2,000 mm×奥行 2,000 mm以内とします(このサイズを超える場合は事前にご相談ください)。
- ・自身で搬入出が可能な方が対象です。

### 【デジタルアート・映像作品の場合】

静止画(コンピュータ・グラフィックス、画像処理等により制作された静止画像作品)、動画(コンピュータ・グラフィックス、動画画像処理、その他のデジタルテクノロジーを用いて制作されたアニメーション等の動画作品)、インタラクティブアート(メディアテクノロジーを応用してインタラクティブ性を組み入れた作品)が対象となります。

#### ●静止画

- ・作品がイメージできる画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg, png 形式)を添付して応募してください。現時点で未完成の作品、もしくはこれから制作する場合は、具体的な展示内容がわかるような映像または画像と制作スケジュールを提出してください。
- ・仕上げは木製パネル張りまたは簡易掲示作品(展示用パネル、発砲スチロールボード貼付け等)での出品してください。
- ・作品のファイル形式:jpg, png 形式。
- ・展示の際の、出力時のサイズを記入してください。

- ・最大サイズ 縦 2,000mm×横 2,000mm 以内(このサイズを超える場合は事前にご相談ください)。
- ・組作品の場合はすべての作品を並べたイメージ画像(1枚)もあわせて提出してください。
- ・組作品の場合はすべての作品を並べた際のサイズを記入してください(例:縦 3m x 横 5.5m)。

#### ●動画

- ・作品の内容がわかるようなダイジェスト版の映像(3 分以内/ファイル形式:mp4)を提出してください。現時点で未完成の作品もしくはこれから制作する場合は、具体的な内容がわかるようなサムネイル等と制作スケジュールを提出してください。  
※ダイジェスト版のデータは、申し込み後に連絡しますので、指定する方法でご提出ください。
- ・出品作品の、ファイル形式も記載してください。
- ・出品作品の提出方法は、1つの DVD、BD 又は USB メモリなどのメディアに次のとおり内容を表示し、散逸・紛失の恐れのないようケース等に入れた上で提出して下さい。  
表示方法:1\_作品タイトル\_制作者氏名番号を付記して下さい(例:超短編①)。
- ・応募作品データのファイル名は「作品タイトル\_制作者氏名」にして下さい。

#### ●インタラクティブアート作品

- ・作品の内容がわかるようなイメージ映像(作品の動作風景や機能・動作方法などの説明を記録撮影したもの/3 分以内/ファイル形式:mp4)を提出してください。現時点で未完成の作品、もしくはこれから制作する場合は、具体的な展示内容がわかるような映像または画像と制作スケジュールを提出してください。  
※イメージ映像のデータは、申し込み後に連絡しますので、指定する方法でご提出ください。
- ・展示で使用する空間のサイズを記入してください。
- ・展示のサイズは縦 2,000 mm×横 2,000 mm×高さ 2,000 mm 以内とします(このサイズを超える場合は事前にご相談ください)。

#### 【インスタレーション作品の場合】

空間を使ったインスタレーション作品が対象となります。

- ・作品の内容がわかるようなイメージ画像(ファイルサイズ 10MB 以下/ファイル形式:jpg, png 形式)を提出してください。現時点で未完成の作品、もしくはこれから制作する場合は、具体的な展示内容がわかるような映像または画像と制作スケジュールを提出してください。
- ・展示で使用する空間のサイズを記入してください。
- ・展示のサイズは縦 2,000 mm×横 2,000 mm×高さ 2,000 mm 以内とします(このサイズを超える場合は事前にご相談ください)。

#### 【演劇作品の場合】

塩原音楽・演劇練習場の大練習場内の一部スペースもしくは中練習場などでのパフォーマンスになります。

- ・スペースや設備の関係上、今回は、少人数の作品や朗読、朗読劇などの作品の上演のみとさせていただきます(大規模な作品の上演はできません)。
- ・上演(発表)時間:3 分～60 分までです。

・使用するステージのサイズ(スペース)を記入してください。

※照明を使用する場合は、施設にある照明以外は、持ち込んでいただくこととなります。

<問合せ先>

Minamiku Art Next 事務局

福岡市南区 総務部 企画振興課

E-mail: [minami-koho@city.fukuoka.lg.jp](mailto:minami-koho@city.fukuoka.lg.jp)

TEL:092-559-5017