

維持管理課長	公園係長	担当者

(様式 1)

## 公園維持管理機材レンタル承認申請書

福岡市南区長 様

令和 年 月 日

申請者 住 所 .....

氏 名 .....

TEL ( )

下記のとおり、機材のレンタルについて承認願います。

記

- |           |                |   |       |            |
|-----------|----------------|---|-------|------------|
| 1. レンタル機材 | 自走式草刈機         | × | _____ | 台 (最大1台)   |
|           | 肩掛式草刈機         | × | _____ | 台 (最大2台)   |
|           | ブロワ (落葉収集用送風機) | × | _____ | 台 (最大1台)   |
|           | バッテリー 大        | × | _____ | 個 (最大3個)   |
|           | バッテリー充電器 大     | × | _____ | 台 (最大1台)   |
|           | バッテリー 小        | × | _____ | 個 (最大10個)  |
|           | バッテリー充電器 小     | × | _____ | 台 (最大3+1台) |
|           | _____          | × | _____ |            |

2. 使用公園名 .....

3. 使用対象箇所 別添図のとおり

4. レンタル期間 (※最大1週間)

令和 年 月 日 ( 曜日) から
令和 年 月 日 ( 曜日) まで

5. 利用代表者 住 所 .....

氏 名 .....

TEL ( )

6. 利用団体名 .....

7. 参加者 ..... 名

## 承認書

上記の公園維持管理機材のレンタルについては、裏面の条件を付けて承認します。

令和 年 月 日

福岡市南区長

## 承認条件

1. レンタル期間中は機材を自己責任で管理・保管し、返却時には、貸出時の状態に戻すこと。万一レンタルした機材に損傷を与えた場合は、修繕にかかる費用を負担すること。
2. レンタルした機材については、公園の維持管理目的以外には使用しないこと。
3. 承認申請書に記載したレンタル期間を厳守し、必ず返却予定日以前に返却すること。返却の際は、公園維持管理機材返却確認願い（様式第4号）により南区長に届け出て、その確認を受けること。
4. レンタルした機材を申請書に記載した利用団体以外の他人に譲渡、転貸、又は担保しないこと。
5. レンタルした機材の使用により生じる廃棄物の処理については、不法投棄等違法に処理することなく、適正に処理すること。
6. レンタルした機材を使用する場合は、公園構造物を破損したり、第三者に損害を与えたりしないように、十分な注意と安全対策を施して使用すること。万一福岡市または第三者に損害を与えた場合は、自費をもってその損害を賠償すること。
7. 官民境界において、レンタルした機材を使用する場合は、使用時に紛争が起こらないように、十分注意すること。
8. 上記承認条件に違反した場合は、承認の取り消しおよび原状回復等の処分を受け入れること。