

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

※ ホームページからダウンロードする場合などは、**両面印刷**して記入してください。

○ 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○ 写真は、**令和7年9月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に**氏名**を記入してください。**（写真がないと募集申込書を受理できません。）**

○ 最終学歴について記入してください。

例	卒業（中退）年月	最終学歴
	S63年3月	〇〇高等学校〇〇科（ 卒業 ）・中退・在学中）
	H3年7月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科（卒業・ 中退 ・在学中）

○ 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■に塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

例	職員区分	在職期間	任用所属（職名）
	臨職	H28年4月～R元年3月	〇〇局〇〇課
	嘱託員	H26年4月～H27年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
	正規職員	H18年4月～H22年9月	〇〇局〇〇課

○ 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■に塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

例	在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種類別
	H27年4月～H28年3月	（株）〇〇会社	営業	正社員
	H23年4月～H26年3月	（有）〇〇会社	事務	契約社員
	H15年8月～H17年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○ 勤務を希望する任用期間について記入してください。

例 「アとイのどちらの期間も勤務可能であるが、イ→アの順に希望する。」場合

ア 令和8年6月1日から7月31日 ■勤務可能（希望順位 ②） □勤務を希望しない
イ 令和8年6月1日から9月30日 ■勤務可能（希望順位 ①） □勤務を希望しない

例 「イの期間は勤務を希望しないが、アの期間は勤務可能。」場合

ア 令和8年6月1日から7月31日 ■勤務可能（希望順位 ①） □勤務を希望しない
イ 令和8年6月1日から9月30日 □勤務可能（希望順位 ） ■勤務を希望しない

○ 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

例	取得年月	種類
	H11年12月	普通自動車運転免許
	H13年3月	〇〇資格

○ 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについては**必ず記入してください。**

○ 裏面最後の「氏名」は**必ず自署してください。（自署がないと募集申込書を受理できません。）**