

令和8年度採用 南区保険年金課 短期一般事務補助職員（会計年度任用職員）募集申込書

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

縦 40mm
横 30mm

※写真の裏面に氏名
を記載し、貼付し
てください。

ふりがな					
氏名	福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)				
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	(満 歳)
現住所	〒				
卒業(中退)年月	最終学歴				
	年 月	(卒業 ・ 中退 ・ 在学中)			
福岡市役所での任用履歴	<input type="checkbox"/> 有り (※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入)				<input type="checkbox"/> 無し
職員区分	在職期間			任用所属(職名)	
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
福岡市役所以外の職歴	<input type="checkbox"/> 有り (※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入)				<input type="checkbox"/> 無し
	在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別	
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
	年 月～	年 月			
勤務を希望する任用期間 次の期間について、各々「勤務可能」か「勤務を希望しない」を選び、どちらかを■に塗りつぶしてください。 また、「勤務可能」な期間については、希望順位(①、②)を()内に記載してください。					
ア 令和8年6月1日から7月31日	<input type="checkbox"/> 勤務可能(希望順位)	<input type="checkbox"/> 勤務を希望しない			
イ 令和8年6月1日から9月30日	<input type="checkbox"/> 勤務可能(希望順位)	<input type="checkbox"/> 勤務を希望しない			

裏面にも記入欄があります。

資格・免許	取得年月	種類
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	

パソコン操作

操作ができるものとその程度について該当する箇所を■に塗りつぶしてください。(複数選択可)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Excel(エクセル) | (<input type="checkbox"/> 応用 <input type="checkbox"/> 基本 <input type="checkbox"/> 単純入力のみ) |
| <input type="checkbox"/> Word(ワード) | (<input type="checkbox"/> 応用 <input type="checkbox"/> 基本 <input type="checkbox"/> 単純入力のみ) |

志望動機

活かしてほしい能力

自己PR

私は南区保険年金課 短期一般事務補助職員(会計年度任用職員) 募集案内の記載内容を了承のうえ、採用にかかる申し込みをします。

なお、募集案内に記載がある受験資格は全て満たしており、この申込書の記載内容は全て事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏名(自署)

【注意事項】

- 必ずボールペンで、全て本人の自筆で記入してください。
- 記載内容に虚偽がある場合には、任用が取消になる場合があります。