

令和8年度採用 南区保険年金課 短期一般事務補助職員（会計年度任用職員） 募集申込書

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

縦 40mm
横 30mm

※写真の裏面に氏名
を記載し、貼付し
てください。

ふりがな			
氏 名	福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)		
生年月日	昭和 平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒	電話番号	
		携帯番号	
卒業(中退)年月		最終学歴	
年 月		(卒業 ・ 中退 ・ 在学中)	
福岡市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り (※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間		任用所属(職名)
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
福岡市役所以外の職歴		<input type="checkbox"/> 有り (※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し	
在職期間		勤務先	仕事内容
年 月～ 年 月			正規・臨時の種別
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
勤務を希望する任用期間			
次の期間について、各々「勤務可能」か「勤務を希望しない」を選び、どちらかを■に塗りつぶしてください。 また、「勤務可能」な期間については、希望順位(①、②)を()内に記載してください。			
ア 令和8年6月1日から7月31日 <input type="checkbox"/> 勤務可能(希望順位) <input type="checkbox"/> 勤務を希望しない			
イ 令和8年6月1日から9月30日 <input type="checkbox"/> 勤務可能(希望順位) <input type="checkbox"/> 勤務を希望しない			

裏面にも記入欄があります。

資格・免許	取得年月	種類
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

パソコン操作

操作ができるものとその程度について該当する箇所を■に塗りつぶしてください。(複数選択可)

☐Excel(エクセル)

(☐応用 ☐基本 ☐単純入力のみ)

☐Word(ワード)

(☐応用 ☐基本 ☐単純入力のみ)

志望動機

活かしてほしい能力

自己PR

私は南区保険年金課 短期一般事務補助職員(会計年度任用職員) 募集案内の記載内容を了承のうえ、採用にかかる申し込みをします。

なお、募集案内に記載がある受験資格は全て満たしており、この申込書の記載内容は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自署)

【注意事項】

1 必ずボールペンで、全て本人の自筆で記入してください。

2 記載内容に虚偽がある場合には、任用が取消になる場合があります。