

簀子小学校跡地活用事業

提案様式集

2019 年 3 月 18 日

(2019 年 5 月 23 日修正)

福岡市

【目 次】

I	様式一覧	1
1	公募要綱等の質疑等に関する提出書類.....	1
2	参加資格審査申請時の提出書類.....	1
3	提案時の提出書類.....	1
4	その他の提出書類.....	2
II	提案書等作成要領.....	3
1	記載内容	3
2	書式等	3
3	企業名の記載.....	3
III	提案書等提出要領.....	4
1	公募要綱等の質疑等に関する提出書類.....	4
2	参加資格審査申請時の提出書類.....	4
3	提案時の提出書類.....	4
IV	様式集	5

I 様式一覧

1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 1-1	説明会等参加申込書	A4 判	1 枚
様式 1-2	質疑書	A4 判	必要枚数

2 参加資格審査申請時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 2-1	代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表	A4 判	必要枚数
様式 2-2	構成企業参加資格審査申請書	A4 判	必要枚数
様式 2-3	委任状	A4 判	必要枚数
様式 2-4	暴力団対策に関する誓約書	A4 判	必要枚数
様式 2-5	役員名簿	A4 判	必要枚数
様式 2-6	複数応募の禁止等に関する資本関係調書	A4 判	必要枚数
様式 2-7	複数応募の禁止等に関する人事関係調書	A4 判	必要枚数
様式 2-8	参加資格審査申請関係書類提出確認書	A4 判	必要枚数
様式 2-9	経営状況調書	A4 判	必要枚数
様式 2-10	事業実績申告書	A4 判	必要枚数

3 提案時の提出書類

(1) 価格等提示書等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-1-1	価格等提示書及び提案書提出確認書	A4 判	1 枚
様式 3-1-2	価格等提示書	A4 判	1 枚

(2) 全体計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-2-1	基本方針	A3 判	1 枚
様式 3-2-2	土地利用計画	A3 判	1 枚
様式 3-2-3	環境負荷低減等の取組み	A3 判	1 枚
様式 3-2-4	地域経済・地域社会への貢献	A3 判	1 枚
様式 3-2-5	計画の実現性－事業の実施体制	A3 判	1 枚
様式 3-2-6	計画の実現性－事業スケジュール	A3 判	1 枚
様式 3-2-7	計画の実現性－事業収支計画等	A3 判	2 枚

(3) 導入機能及び空間計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-3-1	地域行事等の場や災害時の避難場所	A3 判	1 枚
様式 3-3-2	利便性を磨き、暮らしの質を高める機能	A3 判	1 枚

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-3-3	地域の魅力向上や安全安心に繋がる機能－商店街との連携	A3 判	1 枚
様式 3-3-4	地域の魅力向上や安全安心に繋がる機能－地域活動の支援	A3 判	1 枚
様式 3-3-5	地域の魅力向上や安全安心に繋がる機能－時間貸し駐車場	A3 判	1 枚
様式 3-3-6	賑わいの創出や良好な市街地環境の形成－新たな人の流れ	A3 判	1 枚
様式 3-3-7	賑わいの創出や良好な市街地環境の形成－良好な市街地環境	A3 判	1 枚

(4) 維持管理・運営計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-4-1	維持管理・運営計画－地域利用の継続	A3 判	2 枚
様式 3-4-2	維持管理・運営計画－地域の魅力あるまちづくりへの貢献	A3 判	1 枚

(5) 投資計画等に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-5-1	投資計画書	A3 判	必要枚数
様式 3-5-2	資金調達計画書	A3 判	必要枚数
様式 3-5-3	事業収支計画書	A3 判	7 枚以内

(6) 提案図面集

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式 3-6-1	施設計画概要	A3 判	必要枚数
様式 3-6-2	イメージパース	A3 判	必要枚数
様式 3-6-3	全体配置図	A3 判	1枚
様式 3-6-4	主要階平面図	A3 判	必要枚数
様式 3-6-5	立面図	A3 判	必要枚数
様式 3-6-6	断面図	A3 判	必要枚数

4 その他の提出書類

様式番号	提出書類の名称	サイズ	枚数
様式4-1	参加辞退届	A4判	1枚
様式4-2	構成企業変更承諾願	A4判	1枚

Ⅱ 提案書等作成要領

1 記載内容

- ・明確かつ具体的に記入してください。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用してください。
- ・造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。
- ・単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。
- ・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算してください。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

2 書式等

- ・使用する文字は、原則10ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・各様式で指定する用紙サイズとし、片面で作成してください。
- ・各様式で指定する枚数を厳守してください。
- ・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ってください。（例）1／3
- ・各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

3 企業名の記載

- ・提案時の提出書類（(1)価格等提示書等に関する提出書類を除く。以下同じ。）は、代表企業及び構成企業の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないでください。
- ・提案時の提出書類における企業の表記は、（様式2-1）で各社に設定した役割及び記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「建設A社」、「設計B社」等）としてください。
- ・応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

Ⅲ 提案書等提出要領

1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類【1 部】

- ・公募要綱VI 3 を参照してください。

2 参加資格審査申請時の提出書類

- ・様式 2-1 から様式 2-8 ままで A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類」と記載のうえ、提出してください。【正本 1 部、副本 1 部】
- ・様式 2-9, 2-10 及び会社概要等その他の書類は、A4 ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類（添付書類）」と記載のうえ、提出してください。【正本 1 部】

3 提案時の提出書類

- ・様式 3-1-2 は「簀子小学校跡地活用事業」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、提出してください。【正本 1 部】
- ・様式 3-1-1 及び様式 3-2-1 から様式 3-6-6 ままで A3 ファイルに番号の若い順に一括して綴じてください。また、様式番号（枝番号含む）ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「簀子小学校跡地活用事業」と記載してください。なお、関心表明書等がある場合は、様式の後に、A3 版（必要に応じて A4 を 2in1 など）にして、インデックスを付けて綴じてください。【15 部】
- ・提出時には、様式 3-1-1 及び様式 3-2-1 から様式 3-6-6 までと同じ内容を保存した CD または DVD を 1 枚提出してください。当該 CD または DVD には、上段に「簀子小学校跡地活用事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
- ・電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 及び Excel とし、様式 3-2-1 から様式 3-4-2 については、PowerPoint も可とします。いずれも Windows 対応かつ 2010 以前のバージョンとし、それらに加え PDF のデータも提出してください。Excel の様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。
- ・様式 3-6-1 から様式 3-6-6 は、使用ソフトを指定しませんが、提出するデータは PDF 及び使用ソフトのオリジナルデータとしてください。ただし、イメージパースは、JPEG のデータもあわせて提出してください。

IV 様式集

1 公募要綱等の質疑等に関する提出書類

年 月 日

説明会等参加申込書

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

「簗子小学校跡地活用事業」に関する（説明会・見学会）へ参加を申し込みます。

1. 担当者

企業名	
所属部署	
氏名	
電話番号	
FAX	
メールアドレス	

2. 参加者

	所属部署／氏名	
①	【所属部署】	【氏名】
②	【所属部署】	【氏名】

- ※1 説明会・見学会について、参加を希望するものに○をつけてください。
※2 「1. 担当者」欄については、市からの連絡を受ける担当者の連絡先を記入してください。
※3 参加者は2名までとしてください。
※4 当日、公募要綱等の配布、質疑応答は行いません。

年 月 日

質疑書

福岡市長 様

「簀子小学校跡地活用事業」に関する公募要綱等に関する質問書を提出します。

1. 担当者

質問者名	(企業名)			
	(代表者)			
連絡担当者	(企業名)			
	(所属部署)		(担当者名)	
	(所在地)	〒		
	(TEL)		(FAX)	
	(E-mail)			

2. 該当項目と内容

No	資料名	頁	項 目				タイトル	質問内容
1	公募要綱							
2								
3								
4								
5								

※1 「1. 担当者」欄については、回答を受ける担当者の連絡先を記入してください。

※2 同一の企業からの質問は、複数回にわたる提出は妨げませんが、同一の担当者にてとりまとめの上、提出してください。

※3 質問数に応じて表の行を追加してください。

2 参加資格審査申請時の提出書類

年 月 日

代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「簗子小学校跡地活用事業」の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、「簗子小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルの参加資格審査を申請します。また、「簗子小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルには、下記の応募者により、応募します。

1. 代表企業グループにおける役割：	出資企業：	記号：
所在地：		
商号又は名称：		
代表者名：		
2. 構成企業グループにおける役割：	出資企業：	記号：
所在地：		
商号又は名称：		
代表者名：		
3. 構成企業グループにおける役割：	出資企業：	記号：
所在地：		
商号又は名称：		
代表者名：		
4. 構成企業グループにおける役割：	出資企業：	記号：
所在地：		
商号又は名称：		
代表者名：		

※1 A4判で作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は代表企業の欄のみ記載してください。

※3 グループにおける役割の欄は設計・監理業務、建設業務、維持管理業務、運営業務及びその他業務の中から選択して記載してください（複数選択可）。その他の場合は簡潔に役割を記載してください。

※4 構成企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

※5 出資企業の欄は、本事業の実施にあたり資金を拠出する企業の場合は○を記載してください。

※6 記号の欄はアルファベット1文字をA~Zの順に付してください。同じアルファベットを複数の企業に設定しないでください。

応募者番号：

年 月 日

構成企業参加資格審査申請書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「簗子小学校跡地活用事業」の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、「簗子小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルへ参加資格審査を申請します。

※1 企業ごとに作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

年 月 日

委任状

(各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

(委託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、「簗子小学校跡地活用事業」の公募要綱等の記載内容を承知のうえ、次の企業を応募者の代表企業とし、「簗子小学校跡地活用事業」（以下「本事業」という。）に関し、次の権限を委任します。

(受託者)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

委任事項

- 1 参加資格審査申請について
- 2 提案について
- 3 その他、本事業への応募に関する必要な事項について

※1 企業ごとに作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

年 月 日

暴力団対策に関する誓約書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

2019 年 3 月 18 日付けで公募された「簀子小学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号(暴力団関係)及び別表第 3 のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 3 第 1 号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号又は別表第 3 に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1 企業ごとに作成してください。

応募者番号：

(様式 2-5) 役員名簿

年 月 日

役員名簿

福岡市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。
- ※3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

応募者番号：

年 月 日

複数応募の禁止等に関する資本関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「簗子小学校跡地活用事業」の参加資格審査基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

(該当する方を○で囲んでください。)

- ・資本関係にある者はいません。
- ・資本関係にある者は以下のとおりです。

代表企業又は構成企業名			
	法人番号	企業名	関係※
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

※ A：親会社、B：子会社、C：親会社を同じくする子会社

※1 企業ごとに作成してください。

※2 公募要綱 V 2 (5) に示す基準に該当する全ての企業について記載してください。

※3 正式な企業名を記載してください。

※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：

年 月 日

複数応募の禁止等に関する人事関係調書

福岡市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

「簀子小学校跡地活用事業」の参加資格審査基準日における、人事関係は次のとおり相違ありません。

役員名	役職	法人番号	兼任企業名	兼任役職

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 複数社の役員を兼任している全ての役員について記載してください。
- ※3 正式な企業名、役職を記載してください。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：

参加資格審査申請関係書類提出確認書

企 業 名 : _____

グループにおける役割 : 設計・監理／建設／維持管理／運営／その他業務

No.	提出資料	応募者 確認	福岡市 確認
1	参加資格審査申請関係書類 (様式 2-1~2-10) ・代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表, 構成企業参加資格審査申請書 ・暴力団対策に関する誓約書, 役員名簿 ・経営状況調書, 事業実績申告書 等		
2	会社概要 (パンフレット)		
3	定款 (最新のもの)		
4	印鑑証明書 (公募要綱等公表日以降に交付されたもの)		
5	納税証明書 (公募要綱等公表日以降に交付されたもの) ※最近 2 年間の滞納が無いことを証明できるもの ・市町村税 : 本社所在地の市町村が発行する市町村税を滞納していないことの証明書 ・消費税及び地方消費税 : 納税証明書 (その 3 の 3)		
6	法人登記簿謄本 (公募要綱等公表日以降に交付されたもの)		
7	事業報告書及び決算報告書 (直近 3 期分) ・事業報告書及び決算報告書 ・貸借対照表, 損益計算書, 株主資本等変動計算書, 個別注記表及び付属明細書		
8	一級建築士事務所登録を証明する書類		
9	特定建設業許可を証明する書類		

- ※1 No.2~7 は, 全構成企業分を提出してください。なお, SPC の設立を予定する場合は, 全出資企業分を提出してください。
- ※2 No.8 は, 建築士法 (昭和 25 年法律第 202 号) 第 3 条に規定する設計又は工事監理を行う構成企業を含む場合のみ当該企業分, No.9 は, 建設業法 (昭和 24 年法律第 100 号) 第 2 条に規定する建設工事を行う構成企業を含む場合のみ当該企業分を提出してください。
- ※3 企業ごとに作成してください。
- ※4 企業ごとにグループにおける役割に「○」をつけて, 提出してください (複数選択可)。
- ※5 必要書類が揃っていることを確認した上で, 「応募者確認」欄に「○」をつけてください。
- ※6 該当しない項目がある場合は, 「応募者確認」欄に「ー」をつけて提出してください。
- ※7 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号 : _____

経営状況調書

企 業 名 : _____

項目	単位	年度	年度	年度	3 か年平均
売上高 ①	千円				
営業利益 ②	千円				
税引後当期純利益 ③	千円				
資本（総資本） ④	千円				
流動資産 ⑤	千円				
うち現金・預金 ⑥	千円				
固定資産 ⑦	千円				
繰延資産	千円				
負債 ⑧	千円				
流動負債 ⑨	千円				
うち短期借入金 ⑩	千円				
固定負債 ⑪	千円				
うち長期借入金 ⑫	千円				
資本（自己資本） ⑬	千円				
資本金	千円				
その他	千円				
流動比率 ⑤／⑨	%				
当座比率 ⑥／⑨	%				
固定比率 ⑦／⑬	%				
固定長期適合率 ⑦／(⑪+⑬)	%				
負債比率 ⑧／⑬	%				
自己資本利益率 ③／⑬	%				
総資産利益率 ③／④	%				
自己資本比率 ⑬／④	%				
売上高営業利益率 ②／①	%				
借入金依存率 (⑩+⑪)／④	%				

※1 企業ごとに作成してください。

※2 直近の3か年について記入してください。3か年平均については、直近の3か年の数値の合計を用いて算出してください。

※3 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、営業利益率等の割合については、小数第2位未満を四捨五入して記入してください。

応募者番号 : _____

事業実績申告書

企 業 名 : _____

グループにおける役割 : 設計・監理／建設／維持管理／運営／その他業務

■事業実績

《開発実績》

施設名称			
施設所在地			
施設の主要用途			
施設完成時期		供用開始時期	
対象敷地面積	m ²	延床面積	m ²
開発事業概要			

《運営実績》

施設名称			
施設所在地			
施設の主要用途			
施設完成時期		供用開始時期	
対象敷地面積	m ²	延床面積	m ²
運営従事期間	年 月 日 ～ 年 月 日／継続中		
運営業務概要			

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 企業ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください（複数選択可）。
- ※3 該当する事業実績（複数記載可）に記入してください。
- ※4 開発実績、運営実績について、施設のうち一部のみを担当している場合は、それぞれ開発事業概要、運営業務概要に担当内容及び規模がわかるように記載してください。
- ※5 運営期間は当該企業の従事期間を記載し、現在も継続中の場合は、右側の日付は空欄とし、継続中に○をつけてください。

応募者番号 :

3 提案時の提出書類

(1) 価格等提示書等に関する提出書類

(様式 3-1-1) 価格等提示書及び提案書提出確認書

価格等提示書及び提案書提出確認書

企業名：_____

No.	提出資料	部数	応募者 確認	福岡市 確認
1	価格等提示書等に関する提出書類（様式 3-1-1～様式 3-1-2）	1 部		
2	全体計画に関する提案書（様式 3-2-1～3-2-7）	15 部		
3	導入機能及び空間計画に関する提案書（様式 3-3-1～3-3-7）	15 部		
4	維持管理・運営計画に関する提案書（様式 3-4-1～3-4-2）	15 部		
5	投資計画等に関する提示書（様式 3-5-1～3-5-3）	15 部		
6	提案図面集（様式 3-6-1～3-6-6）	15 部		

※1 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※2 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号：_____

価格等提示書

住 所
企 業 名
代 表 者 氏 名 印

2019 年 3 月 18 日付で公募された「簀子小学校跡地活用事業」について、公募要綱等の記載内容を承知のうえ、下記のとおり貸付料（年額）及び貸付期間（運営開始から解体完了まで）を提示します。

貸付料 (年額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円也
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

貸付期間 (運営開始から 解体完了まで)			年間
----------------------------	--	--	----

- ※1 貸付料（年額）は、アラビア数字を使い、その頭部分に「¥」を記入してください。
- ※2 表示は円単位としてください。
- ※3 印鑑登録証明と同じ印を捺印してください。
- ※4 「簀子小学校跡地活用事業」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、1 部、提出してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(2) 全体計画に関する提案書

(様式 3-2-1) 基本方針

- 「簀子小学校跡地活用方針」・「簀子小学校跡地活用会議」の意見等及び、「福岡 100」・「一人一花運動」等の市の重要施策を踏まえた内容について提案してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-2) 土地利用計画

- 施設計画や空間計画について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 事業対象地全体の施設計画等における施設間の動線計画や導入機能の連携について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

- 周辺の住環境に配慮した外部空間について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 周辺の住環境に配慮した外部空間の考え方について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-3) 環境負荷低減等の取組み

- 環境負荷の低減や温暖化対策等に寄与する取組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 福岡市建築物環境配慮制度評価（CASBEE 福岡）の指標を用いて、総合評価や重点項目の取組みの有無が分かるように記載してください（該当する建物が複数ある場合は、建物ごとに記載してください）。
- ・ その他、建物の省エネ・低炭素化など環境負荷の低減や温暖化対策等に寄与する取組みについて具体的に記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-4) 地域経済・地域社会への貢献

- 地域経済・地域社会への貢献について提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 市内企業の参画について記載してください。
- ・ その他，地域経済・地域社会への貢献について具体的に記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

- 事業の実施体制等について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 代表企業や構成企業の役割分担や責任分担，連携，協力，補完体制，市との窓口・連絡体制が分かるように記載してください。
- ・ 広場や体育館の管理運営体制について，応募者や代表企業の関与の仕方が分かるように記載してください。
- ・ S P C を設立予定の場合は，根拠法令や設立期間等について記載してください。
- ・ 借地権の譲渡・転貸，建物の売却，S P C の設立，リースバック方式などの事業スキームを予定している場合は，模式図等を用いて全体のスキームが視覚的に分かるように記載してください。
- ・ 類似事業の実績について，施設規模，事業内容（運営等を含む）など事業の概要が分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-6) 計画の実現性－事業スケジュール

- 事業スケジュールについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 事業スケジュールは、設計期間、必要な行政手続きの内容及びその期間、市や地域・関係者との協議期間、工事の開始・完了時期等を記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-7) 計画の実現性－事業収支計画等

- 資金調達や収支計画の考え方，リスクへの対応等について提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 様式 3-5-1 投資計画書における考え方や積算根拠を記載してください。
- ・ 様式 3-5-2 資金調達計画書における考え方や方法について記載してください。
- ・ 様式 3-5-3 事業収支計画書における考え方及び収入や費用等の設定根拠について，以下に留意して具体的に記載してください。また，提案した取組み，体制，リスク管理，維持管理・運営などの費用・根拠が分かるようにしてください。
 - ・ 収入や費用について，単価×人数など算定方法と数値の根拠(先行事例など)
 - ・ 収入や費用について，年ごとの変動の有無やその理由
 - ・ 広場や体育館の整備及び維持管理・運営などの費用，収入などの財源について，考え方や積算根拠
- ・ 事業の特性を踏まえ，想定されるリスク（建設時，許認可，運営開始後，事業の継続性など）及びリスクへの対応策について具体的に記載してください。

※A3 判 2 枚以内で記述してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(3) 導入機能及び空間計画に関する提案書

(様式 3-3-1) 地域行事等の場や災害時の避難場所

- 広場や体育館とその付帯施設について、地域行事等の状況（提案要領 参考①，②，③，④参照）を勘案して提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 地域行事等での利用に配慮した配置や動線の考え方について記載してください。
- ・ 地域行事等での利用に配慮した設備等（設備，仕様，形状など）について記載してください。
- ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する条件(1)①，②，③を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

- 避難場所となる広場や避難所となる体育館について、災害時の状況を勘案して提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 避難場所（広場）への避難の安全性向上に資する配置や動線の考え方（出入口の位置，避難経路の幅，門扉等をつける場合は非常時の開放の方法など）について記載してください。
- ・ 災害時の建物からの落下物に対する対策（建物における危険防止上有効な措置，建物と避難場所（広場）との水平距離確保など）について記載してください。
- ・ 避難所（体育館）での生活環境の向上に資する設備等の考え方について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-2) 利便性を磨き、暮らしの質を高める機能

- 教育施設、子育て支援に資する施設、健康づくりに資する施設、医療福祉施設について、1 つ以上（数の多さを求めているものではありません）提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 広場や体育館の地域利用以外での利用イメージ及び想定される利用者層、人数、利用時間帯について記載してください。
- ・ 市の重要施策を踏まえ、福岡市や地域における暮らしの質を高める上での課題、それに対する機能や取組み、又は強みなどの現状、それに磨きをかける機能や取組みについて記載してください。また、利用者層、人数、福岡市や地域への暮らしの質向上の効果（直接、間接、波及）などを具体的に記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。
- ・ 利用時間帯については下表を用いて記載してください。なお、様式 3-4-1 と整合を図ってください。

凡例		事業者利用				地域利用															
施設名	曜日	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
体育館	月																				
	火																				
	水																				
	木																				
	金																				
	土																				
	日																				
広場	月																				
	火																				
	水																				
	木																				
	金																				
	土																				
	日																				

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-3) 地域の魅力向上や安全安心に繋がる機能－商店街との連携

- 地域の交流・賑わいの場である商店街との連携について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 利用者の利便性を高める商店街の構成や活動の補完に繋がる機能や取組みについて記載してください。
- ・ 商店街の賑わい創出に繋がる機能や取組みについて記載してください。
- ・ 上記の機能や取組みの継続に向けた仕組み、体制、実施実績等について、具体的に記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-4) 地域の魅力向上や安全安心に繋がる機能－地域活動の支援

- 地域行事の際に地域が利用できる会議室等について、利用状況（提案要領 参考⑤参照）を勘案し、提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 地域行事での利用に配慮した機能（広さ、設備、机や椅子などの備品、利用にあたっての動線）について記載してください。
- ・ 地域行事での利用に配慮した使い方（更衣、休憩、作業、調理、飲食など）について記載してください。
- ・ 地域行事での利用に配慮した利用ルール（使用料、優先度、利用時間帯、利用方法）について記載してください。
- ・ 地域行事以外の地域活動を支援する会議室等としての利用の考え方（地域利用の可否、使用料、利用方法、利用時間帯）について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-5) 地域の魅力向上や安全安心に繋がる機能一時間貸し駐車場

- 安全安心に繋がる時間貸し駐車場について提案してください。

次の事項に留意して，記載してください。

- ・ 商店街の位置する敷地西側の通りの路上駐車（5 台程度）解消に繋がる配置計画，運用，設置台数（附置義務外）等について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-3-6) 賑わいの創出や良好な市街地環境の形成－新たな人の流れ

- 敷地西側の通りにおける新たな人の流れの創出について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 周辺の公園など人が集まる施設からの視認性向上に寄与する建築デザインやオープンスペースの考え方について記載してください。
- ・ 周辺施設を活かした地域の新たな人の流れを創出する機能や取組みの考え方について記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

- 良好な市街地環境の形成について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 敷地外周におけるゆとりある歩行空間の考え方（有効幅員）について記載してください。
- ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する条件(2)を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 簀子公園と同一街区であることを活かした一体的な空間づくりの考え方について記載してください。
- ・ 敷地外周における樹木や花壇など、歩行者が体感できる緑の考え方について記載してください。
- ・ 事業対象地の緑化率及び算定根拠を記載してください。なお、市が存置する植栽を緑化率に含める場合は、内容が分かるように記載してください。
- ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する条件(3)を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

3 提案時の提出書類

(4) 維持管理・運営計画に関する提案書

- 広場や体育館の地域利用の継続に向けた取組みについて提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 地域行事等の状況（提案要領 参考①，②，③，④，⑥参照）を勘案し，以下について記載してください。
 - ・ 地域行事等での利用に配慮した地域利用が可能な時間帯，現在の施設利用ルールを参考とした地域の利用方法・制限事項，施設の運営方法等について記載してください。
 - ・ 地域行事等での利用に配慮した利用調整の方法，体制等について記載してください。
 - ・ 上記を実現する利用協定締結に向けた市・地域との協議体制，スケジュールについて記載してください。
 - ・ 利用時間帯については下表を用いて記載してください。なお，様式 3-3-2 と整合を図ってください。
 - ・ 提案要領Ⅱ 1 提案に関する条件(1)④を満たしていることが分かるように記載してください。
- ・ 維持管理の考え方（日常，長期計画）について，内容や時期・周期など，具体的に記載してください。
- ・ 広場や体育館の継続に繋がる手法（事業全体における広場や体育館の位置付け，地区計画など）について記載してください。

凡例		地域利用				事業者利用									
施設名	曜日	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
体育館	月														
	火														
	水														
	木														
	金														
	土														
	日														

広場	月														
	火														
	水														
	木														
	金														
	土														
	日														

※A3 判 2 枚以内で記述してください。

応募者番号：

- 地域の魅力あるまちづくりへの貢献について提案してください。

次の事項に留意して、記載してください。

- ・ 共創（提案要領 参考⑦参照）の視点を踏まえ、事業者と地域との連携による地域のまちづくりの推進など、地域の魅力向上に繋がる取組み（地域行事との連携など）について記載してください。
- ・ 上記の実現や取組みの継続に向けた運営の仕組みや体制、実施実績等について具体的に記載してください。
- ・ 必要に応じて図面等を用いて視覚的に分かるように記載してください。

※商店街のみとの連携については、様式 3-3-3 に記載すること

※A3 判 1 枚以内で記述してください

応募者番号：

3 提案時の提出書類

(5) 投資計画等に関する提案書

応募者番号：

(様式3-5-1) 投資計画書

(単位：千円)	
項目	金額
1 設計・監理、建設に関する経費	
設計・監理に関する業務	
建設に関する業務	
計	0
2 運営開始前に必要となる事業者経費	
公租公課	
保険料	
貸付料（土地一時賃貸借契約に基づくもの）	
建中金利	
計	0
3 その他上記以外で資金調達の対象となるもの	
計	0
合計	0

※1 消費税等及び物価変動を除いた金額をご記入ください。
※2 表示は千円単位としてください。
※3 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。
※4 各項目の金額の設定根拠及び考え方に関する説明資料を添付してください。
※5 「合計」は、「様式3-5-2 資金調達計画書」の「合計」と一致させてください。
※6 貸付料（土地一時賃貸借契約に基づくもの）の考え方については、公募要綱Ⅷ6に従ってください。

応募者番号：

(単位：千円)

調 達 先		金 額	条 件
長期借入			
	小 計		0
短期借入			
	小 計		0
その他			
	小 計		0
合 計			0

※1 「合計」は、各「小計」の和と一致させてください。また、「合計」は、「様式3-5-1 投資計画書」の「合計」と一致させてください。

※2 「条件」欄には、借入の種類及び利率、返済期間、返済方法等を記入してください。

※3 表示は千円単位としてください。

※4 本事業に関して金融機関等から借入を予定している場合で、金融機関等からの「関心表明書」がある場合は添付してください。

※5 内容に応じて、適宜項目を追加・削除してください。

※6 資金調達スキームの説明並びに各項目の金額の設定根拠及び考え方に関する説明資料を添付してください。

※7 SPCを設立する場合の「出資金」は「その他」に記載してください。

項目		(開業初年度)		(2年目)		(3年目)		(4年目)		(5年目)	(6年目)	(7年目)	(8年目)	(9年目)	(10年目)					
		※1	割合		割合		割合		割合											
損益計算書	収入																			
	広場		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	体育館		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	A事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	B事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	C事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	…事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	計	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!											
	費用(減価償却費除く)																			
	運営費	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!											
	広場		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	体育館		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	A事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	B事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	C事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	…事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	維持管理費	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!											
	広場		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	体育館		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
	A事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											
B事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!												
C事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!												
…事業		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!												
租税公課		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!												
保険料		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!												
貸付料		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!												
計	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0											
償却前営業利益(N01)	0		0		0		0		0											
減価償却費																				
営業利益	0		0		0		0		0											
支払利息																				
経常利益	0		0		0		0		0											
特別利益	0		0		0		0		0											
特別損失	0		0		0		0		0											
建物除却損																				
建物撤去費用																				
計	0		0		0		0		0											
税引前当期純利益	0		0		0		0		0											
法人税等																				
当期純利益	0		0		0		0		0											
貸借対照表	資産																			
	現金預金																			
	建物(附属設備含む)																			
	建設仮勘定																			
	資産合計	0		0		0		0		0										
	負債																			
	短期借入金																			
	長期借入金																			
	負債合計	0		0		0		0		0										
	純資産の部																			
資本金																				
利益剰余金																				
資本合計	0		0		0		0		0											
負債+資本合計	0		0		0		0		0											
資産-負債-資本	0		0		0		0		0											
キャッシュフロー計算書	営業CF																			
	当期純利益	0		0		0		0		0										
	減価償却費	0		0		0		0		0										
	建物除却損																			
	計	0		0		0		0		0										
	投資CF																			
	初期投資																			
	更新投資																			
	計	0		0		0		0		0										
	財務CF																			
借入金の借入・返済																				
出資等による収入																				
計	0		0		0		0		0											
当期キャッシュフロー	0		0		0		0		0											
累積キャッシュフロー																				
財務指標	P I R R																			
	支払利息	0		0		0		0		0										
	営業C F	0		0		0		0		0										
	投資C F	0		0		0		0		0										
	計	0		0		0		0		0										
	P I R R																			
	D S C R																			
	当期キャッシュフロー	0		0		0		0		0										
	長期借入元本返済																			
	長期借入支払利息																			
計	0		0		0		0		0											
D S C R	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!											

※作成上の留意事項

① A 3 版 7 枚（縦 1 枚× 7 枚）以内で作成してください。

② 消費税等及び物価変動を除いた金額をご記入ください。

③ 一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします（すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点、第一位を四捨五入します）。

④ 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定（追加・削除）してください。

⑤ 収入及び費用については、事業内容ごとの収支がわかるように、各項目を設定（追加・削除）してください。

⑥ 各項目の考え方及び賃料等の収入や費用等の設定・動向の根拠を様式3-2-7に記載してください。

⑦ キャッシュフロー計算書の各項目について、キャッシュフローが減少する場合にはマイナス表記ご記入ください。

⑧ 「法人税等（法人税、事業税、住民税）」は、実際に納付する年度が所得算定の年度と異なる場合でも、所得算定の年度に納付するものとして計上してください。

3 提案時の提出書類

(6) 提案図面集

1 敷地面積	m ²	2 建築面積	m ²	3 延床面積	m ²
4 建ぺい率	%	5 容積率	%		
6 各棟主要機能・面積					

(1) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m ²)	容積対象床面積 (m ²)
合計			
軒高	__m	階高	地下__階 地上__階
最高高さ	__m	構造種別	__造

(2) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m ²)	容積対象床面積 (m ²)
合計			
軒高	__m	階高	地下__階 地上__階
最高高さ	__m	構造種別	__造

(3) (棟の名称)

階数	主な機能	延床面積 (m ²)	容積対象床面積 (m ²)
合計			
軒高	__m	階高	地下__階 地上__階
最高高さ	__m	構造種別	__造

7 機能別の概要・諸元

主な機能	機能別延床面積 (m ²) ※棟で分かれている場合は合算	機能概要・諸元

- ※1 A 3 版で作成してください（枚数は適宜とします）。
- ※2 施設概要等の内容，配置図，平面図等と整合するようにしてください。
- ※3 提案する建築形態によって，様式の変更や必要項目を追加して使用してください。
- ※4 複数の棟を計画する場合には，6を棟毎に分かるように記載してください。
- ※5 7の「機能概要・諸元」欄には，提案する機能の諸元（例：導入機能や用途の概要，規模（定員○人，○室）等）を記載してください。

応募者番号：

(様式 3-6-2) イメージパース

- イメージパース（アイレベル及び鳥瞰図）を作成してください。

次の事項に留意して，作成してください。

- ・ イメージパースのうち，「那の津通り側」及び「敷地西側」からのアングル（アイレベル）は含めてください。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-3) 全体配置図

- 各施設の全体配置図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。
- ・ 外構のイメージを記載してください。
- ・ 広場や緑地の面積を記載してください。

※A3 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-6-4) 主要階平面図

- 主要階平面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 概ね図面上側を北としてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし、1/100, 1/200, …1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。
- ・ 様式 3-6-1 に記載の「主な機能」が分かるように記載してください。
- ・ 複数建物となる場合は、それぞれについて作成（体育館の平面計画を含む）してください。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

(様式 3-6-5) 立面図

- 立面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。

- ・ 東, 西, 南, 北の4面を作成してください。
- ・ 縮尺は任意とします (ただし, 1/100, 1/200, …1/500 など分かりやすい縮尺としてください)。
- ・ 複数建物となる場合は, それぞれについて作成してください。

※A3 判としてください (枚数は適宜とします)。

応募者番号：

(様式 3-6-6) 断面図

- 断面図を作成してください。

次の事項に留意して，作成してください。

- ・ 各施設の断面構成が分かるものとしてください。
- ・ 縮尺は任意とします（ただし，1/100，1/200，・・・1/500 など分かりやすい縮尺としてください）。
- ・ 複数建物となる場合は，それぞれについて作成してください。

※A3 判としてください（枚数は適宜とします）。

応募者番号：

4 その他の提出書類

(様式 4-1) 参加辞退届

年 月 日

参加辞退届

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

2019 年 3 月 18 日付けで公募された「簗子小学校跡地活用事業」について、参加を辞退します。

(様式 4-2) 構成企業変更承諾願

年 月 日

構成企業変更承諾願

福岡市長 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者名

印

2019 年●月●日付けで提出した「簀子小学校跡地活用事業」の参加資格審査申請関係書類のうち代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表(様式 2-1)に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

※1 「参加資格審査申請時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「参加資格審査申請時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。

【担当窓口】

(2019 年 3 月 31 日まで)

福岡市住宅都市局跡地活用推進部計画課

〒810-8620 福岡市中央区天神 1 丁目 8 番 1 号

TEL : 092-711-4957

FAX : 092-733-5011

Email : keikaku.HUPB@city.fukuoka.lg.jp

(2019 年 4 月 1 日から [予定])

福岡市住宅都市局地域まちづくり推進部跡地計画課

〒810-8620 福岡市中央区天神 1 丁目 8 番 1 号

TEL : 092-711-4957

FAX : 092-733-5590

Email : keikaku.HUPB@city.fukuoka.lg.jp