

順番予約の手順

[順番予約とは？](#)

[順番予約の手順](#)

[順番予約のグループ解除](#)

[予約グループ化手順](#)

順番予約とは？

上下巻にわかれた本やシリーズものに対して「上巻から先に読みたい」「1 巻から順番に読みたい」というご希望がある場合などにご活用いただける機能です。

複数の予約資料に対して「用意される順番」をご自身で指定することができます。

※ご希望される資料への予約人数によっては、「通常の予約」よりご用意に時間がかかる場合がございますのでご了承ください。

順番予約の手順

1. 予約したい資料(図書・最新号以外の雑誌)を、「資料検索」ボタンから検索し、資料詳細を開きます。

2. 「予約かごへ」ボタンをクリックします。

認証(ログイン)していない場合は、「予約かご」に入る前に「認証」画面が開きます。

ログイン中の場合は、「予約かご」画面が開きます。

3.「予約かご」画面が開き、予約かごに入れた資料の一覧が表示されます。

予約かご

該当件数は3件です。

予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

全選択

全解除

削除

☐

1



頂を目指して

石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

貸出中

☐

2



勝者の科学

マシュー・サイド／[著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン -- 2024.6 - 780.4

貸出中

☐

3



太谷翔平の社会学

内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

貸出中

全選択

全解除

削除

通常予約

まとめて予約

4.「予約かご」画面で、予約受取館・連絡方法を選択します。

予約かごの一覧から、順番予約したい資料の「選択」欄にチェックを入れ、「まとめて予約」ボタンをクリックします。

予約かご

該当件数は3件です。

予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

全選択 全解除 削除

☒ 1	頂を目指して 石川 祐希 / 著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2	貸出中
☒ 2	勝者の科学 マシュー・サイド / [著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン -- 2024.6 -- 780.4	貸出中
☒ 3	大谷理平の社会学 内野 宗治 / 著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7	貸出中

全選択 全解除 削除

通常予約 まとめて予約

「予約受取館」

入力欄右側の▼ボタンをクリックし、プルダウンメニューから資料の受け取りを希望する館を選択します。

「連絡方法」

「メール」「電話」「不要」いずれかを選択します。「不要」を選択した場合、「My ライブラリ」で予約状況の確認をしてください。

※予約できるのは、「通常予約」を含めて 10 件までです。

(福岡市内の図書館・図書室での窓口予約の件数を含みます。)

5.「順番予約」画面が開きます。「優先順位」の▼ボタンをクリックし、プルダウンメニューから順番を選んで「まとめて予約」ボタンをクリックします。

まとめて予約

予約優先順位を入力してください。

予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

優先順位

1▼

 頂を目指して
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

2▼

 大谷翔平の社会学
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

3▼

 勝者の科学
マシュー・サイド／[著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン --
2024.6 -- 780.4

キャンセル

まとめて予約

6.「予約内容確認」画面が開きますので、予約種別・予約受取館・連絡方法・予約資料を確認後、「予約」ボタンをクリックします。

予約内容確認

以下のタイトルが予約できます。

予約種別	まとめて予約
予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

1



頂を目指して
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

2



大谷翔平の社会学
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

3



勝者の科学
マシュー・サイド／[著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン --
2024.6 -- 780.4

確認メール

☐ 予約確認メールを送信する ▼

キャンセル

予約

7.「予約結果」画面が表示されたら予約は完了です。

予約結果

以下のタイトルについて予約を行いました。

1



頂を目指して
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

2



大谷翔平の社会学
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

3



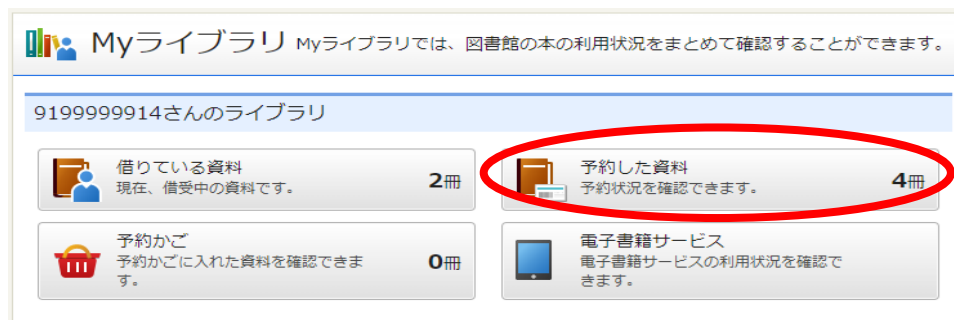
勝者の科学
マシュー・サイド／[著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン --
2024.6 -- 780.4

※予約が完了した資料は、「予約かご」から削除されます。

順番予約のグループ解除

既に順番予約されたグループを解除し、通常予約状態にする方法です。

1. 「My ライブラリ」にログインし、「予約した資料」ボタンをクリックします。



2. 「予約状況一覧」画面から、対象資料の「グループ解除」ボタンをクリックします。



3. 対象グループが表示されます。内容を確認後、「解除」ボタンをクリックします。

グループ解除

以下の予約グループを解除します。よろしいですか？

予約詳細

予約種別	まとめて予約
予約日	2024/09/16
受取館	総合図
連絡方法	不要
有効期限日	9999/12/31

予約グループ

1

**頂を目指して**
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2
順番: 確保待ち

2

**大谷翔平の社会学**
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7
順番: 準備中

3

**勝者の科学**
マシュー・サイド／[著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン -- 2024.6 -- 780.4
順番: 準備中

確認メール

☐ 解除確認メールを送信する

キャンセル

解除

4. 「グループ解除結果」の画面がでたら、手続き完了です。

図書館ホーム

資料検索

資料紹介

利用案内

Myライブラリ

Myライブラリ > 予約状況一覧 > グループ解除 >

グループ解除結果

予約グループの解除を申込ました。

予約グループ化手順

通常予約された資料をグループ化し、順番予約状態にする方法です。

1. 「My ライブラリ」にログインし、「予約した資料」ボタンをクリックします。



2. 「グループ化」ボタンをクリックします。



3. グループ選択画面が表示されます。グループ化したい資料にチェックを付けます。

予約グループ選択

予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

全選択

全解除

☐

1



頂を目指して
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

☐

2



大谷翔平の社会学
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

☐

3



勝者の科学
マシュー・サイド／[著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン --
2024.6 -- 780.4

☐

4



温暖化に負けない生き物たち
ソーア・ハンソン／著 -- 白揚社 -- 2024.3 -- 468

全選択

全解除

キャンセル

まとめて予約

4. チェックを付けたら、「まとめて予約」ボタンをクリックします。

予約グループ選択

予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

全選択 全解除

☒ 1

 頂を目指して
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

☒ 2

 大谷翔平の社会学
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

☐ 3

 勝者の科学
マシュー・サイド／[著] -- ディスカヴァー・トゥエンティワン --
2024.6 -- 780.4

☐ 4

 温暖化に負けない生き物たち
ソーア・ハンソン／著 -- 白揚社 -- 2024.3 -- 468

全選択 全解除

キャンセル まとめて予約

5. 予約優先順位を入力する画面が表示されます。順位を入力し、「まとめて予約」ボタンをクリックします。

まとめて予約

予約優先順位を全て入力してください。

予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

優先順位

1

**頂を目指して**
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

2

**大谷翔平の社会学**
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

キャンセル

まとめて予約

6. 「予約統合内容確認」が表示されたら、「予約統合」ボタンをクリックします。
※必要に応じて「確認メール」をチェックします。

予約統合内容確認

以下のタイトルが予約統合できます。

予約種別	まとめて予約
予約受取館	総合図
予約連絡方法	不要
予約有効期限	9999/12/31

1



頂を目指して
石川 祐希／著 -- 徳間書店 -- 2024.6 -- 783.2

2



大谷翔平の社会学
内野 宗治／著 -- 扶桑社 -- 2024.5 -- 783.7

確認メール

☐ 予約統合確認メールを送信する ▼

キャンセル

予約統合

5. 「予約統合結果」の画面がでたら、手続き完了です。

図書館ホーム

資料検索

資料紹介

利用案内

Myライブラリ

Myライブラリ > 予約状況一覧 > 予約グループ選択 > まとめて予約 > 予約統合内容確認 >

予約統合結果

予約統合申込を行いました。