

「福岡市総合図書館ホームページリニューアル業務委託」

提案競技実施要領

令和7年4月

福岡市教育委員会総合図書館運営課

1 事業名称

福岡市総合図書館ホームページリニューアル業務委託

2 募集内容、仕様、その他詳細

資料3「福岡市総合図書館ホームページリニューアル業務委託 提案仕様書」（以下「提案仕様書」という。）を参照ください。なお、1事業者1提案とし、複数の提案は認めません。

3 履行期間

契約締結の日から令和8年3月31日まで

4 提案限度価格

10,991,000円（消費税及び地方消費税相当額含む）

※提案価格が提案限度価格を超える場合は失格とします。

5 スケジュール

- | | |
|---------------|---------------------|
| (1) 募集開始 | 令和7年4月22日(火) |
| (2) 質問書締切 | 令和7年5月2日(金) 17時 必着 |
| (3) 質問の回答 | 令和7年5月8日(木) 予定 |
| (4) 参加申込締切 | 令和7年5月15日(木) 17時 必着 |
| (5) 参加辞退締切 | 令和7年5月20日(火) 17時 必着 |
| (6) 企画提案書締切 | 令和7年5月22日(木) 17時 必着 |
| (7) プレゼンテーション | 令和7年5月29日(木) 予定 |
| (8) 結果通知 | 令和7年5月30日(金) 予定 |
| (9) 契約締結 | 令和7年6月上旬頃 予定 |

※本提案競技に関する説明会は実施しません。

※スケジュールは都合により変更になる場合があります。

6 参加資格

次の各号に掲げる資格（以下「参加資格」という。）を有する者でなければこの提案競技に参加することができません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと。
- (2) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、本市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。
※措置要領が掲示されているホームページアドレス
https://www.city.fukuoka.lg.jp/zaisei/keiyaku_kanri/keiyaku_hp/law_index.html
- (3) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
- (4) 市町村税を滞納していない者であること。
- (5) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

- (6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

※ なお、最優秀提案者に出選された場合であっても契約締結までの間に、措置要領別表第1、第2及び第3の各号に規定する措置要件に該当した場合又は本市に提出した書類又は電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがあります。

7 提案競技実施要領（本紙）等の入手方法

福岡市ホームページから入手すること。

【掲載場所】

福岡市ホームページ>創業・産業・ビジネス>入札・契約・公募>各所管課が公募する競争入札、提案競技等>募集状況>【5月15日締切】「福岡市総合図書館ホームページリニューアル業務委託」提案競技募集について

8 参加申込

参加を希望する場合は、上記6の参加資格を確認し、下記のとおり参加申込書を提出してください。

(1) 提出期限

令和7年5月15日（木） 17時まで

(2) 提出方法

下記提出先に持参又は郵送で提出してください。

なお、提案競技参加申込書（様式1）のみ提出の場合は電子メールでも構いません。

持参の場合は、福岡市総合図書館の休館日（4月28、30日、5月7、12日）を除く10時から17時まで。郵送の場合は特定記録又は簡易書留とし、提出期限までに必着をお願いします。

(3) 提出部数

各1部

(4) 提出書類

「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿」又は「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登録されている者であり、当該登録の有効期間内にこの提案募集の公示日、又は提案競技参加申請期限日が含まれている者にあつては、③～⑧の提出を免除します。

提出書類	説明
① 提案競技参加申込書 (様式1)	
② 委任状（様式2）	・この提案競技の案件に係る市との取引を代理人（支店長、営業所長等）に行わせる場合は、委任状を作成して提出すること。

③ 登記事項証明書（全部事項証明）	・法務局発行の「現在事項全部証明書」（履歴事項全部証明書でも可） ・発行後3か月以内の原本であること。
④ 市町村税を滞納していないことの証明書	・市内に本店又は支店等の事業所を有する者については、市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金（本税及び延滞金等）に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。 ・上記以外の者については、所在地市区町村発行の証明書で、直近2年分の市町村税の滞納がないことが確認できるものを提出すること。 ・発行後3か月以内の原本であること。
⑤ 消費税及び地方消費税納税証明書	・本社所在地の所轄の税務署発行の証明書 ・証明書の種類は「納税証明書（その3）」とする。（「その3の2」「その3の3」でも可） ・発行後3か月以内の原本であること。
⑥ 誓約書（様式3）	・代表者の所在地、商号又は名称、代表者役職名、氏名を記入し、印鑑は実印を使用すること。
⑦ 役員名簿（様式4）	・市の事務事業から暴力団を排除するため、福岡県警本部へ照会するために使用する。 ・代表者及び役員（③の委任状を提出する場合は代理人を含む。）の氏名、フリガナ、生年月日、性別を記入すること。
⑧ 直近の決算2年分の財務諸表の写し	・直近決算2年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを提出すること。

9 提案競技に関する質問及び回答

(1) 質問の方法

「質問書（様式5）」の様式により、電子メールでのみ受け付けます。

未受領防止のため、提出を行った旨を電話で連絡してください。

また、メールのタイトルは「【総合図書館HP】企画提案に関する質問（事業者名）」としてください。

(2) 質問受付期間

令和7年5月2日（金） 17時まで

(3) 質問への回答

質問に対する回答は、回答の準備ができたものから順次、令和7年5月8日（木）までに福岡市ホームページに掲載します。

【掲載場所】

福岡市ホームページ＞創業・産業・ビジネス＞入札・契約・公募＞各所管課が公募する競争入札、提案競技等＞質問と回答

10 参加辞退

提案協議参加申込書を提出した後で、参加を辞退する場合は、下記のとおり参加辞退届を提出してください。

(1) 提出期限、提出方法

令和7年5月20日（火） 17時までに、持参、郵送又は電子メールで提出

(2) 提出書類

参加申込辞退届（様式6）

11 提案書の提出

(1) 提出期限

令和7年5月22日（木） 17時まで

(2) 提出方法

上記提出先に、持参又は郵送で提出してください。

また、あわせてデータも電子メールで提出してください。

持参の場合は、福岡市総合図書館の休館日（4月28、30日、5月7、12、19日）を除く10時から17時まで。郵送の場合は特定記録又は簡易書留とし、提出期限までに必着をお願いします。

(3) 提出部数

正本1部、副本9部

※企画提案書と見積書の正本には事業者名を記載し、代表者印を押印してください。

※副本は、提案事業者名（事業者のシンボルマークを含む。）が分からないようにしてください。

(4) 提出書類

提出書類	説明
企画提案書	・書式は自由、A4サイズ横、横書き、15ページ以内 （表紙、目次除く） ・作成の詳細については、【資料2】提案書作成要領を参照してください。
見積書1	・ <u>令和7年度分の経費</u> について、履行期間内に実施する提案内容の一切を含んだ額を記載すること。
見積書2	・ <u>次年度以降</u> の運用保守費（12か月分）について記載すること。

※見積書1と2については、各1ページ、A4サイズ（様式自由）とし、費用の内訳については、できる限り詳細に分けて記載すること。

12 提案内容説明会（プレゼンテーション）及び質疑応答

提案書の提出後、提案競技参加者による提案内容の説明（プレゼンテーション）及び質疑応答を実施します。

(1) 実施日（予定）

令和7年5月29日（木）

(2) 実施場所（予定）

福岡市早良区百道浜三丁目7番1号 総合図書館内

(3) 提案時間

各社 30 分程度とします。(提案書説明 15 分、質疑応答 15 分程度を予定)

※当日の参加者数の状況によっては、説明時間、質疑応答時間が変更となる場合があります。

- (4) 各社の開始時刻等のプレゼンテーションの詳細につきましては、令和 7 年 5 月 23 日（金）以降に担当者宛に電子メールにてご連絡します。

(5) 注意事項

- ・出席者は 1 社あたり 3 名までとします。
- ・プレゼンテーションの際にスクリーン及びプロジェクターを使用する場合は、提出した企画提案書等に準じた内容としてください。

13 選考

(1) 審査

提案競技参加者から提出された提案の審査は、本市が設置する選定委員会において、【資料 1】評価項目表に記載する内容で行い、最優秀提案者を選出します。

ただし、合計点数の平均が最低基準点に満たない場合は最高得点者であっても最優秀提案者としません。

また、参加事業者が 1 者のとき、最低基準点を超えなかった場合は、最優秀提案者としません。

(2) 審査結果

審査結果は、全ての提案競技参加者へ令和 7 年 5 月 30 日（金）までに担当者宛に電子メールにて通知します。

最優秀提案者名は、福岡市ホームページで公開します。

14 提出書類の取扱い

- (1) 提出後の内容の変更は認めません。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではありません。
- (2) 結果に関わらず返却はしません。なお、提出書類は提案審査及び契約に至った場合に使用し、それ以外の目的で提案者に無断で使用することはありません。
- (3) 提案審査の事務に必要な場合、複製することがあります。
- (4) 選定された提案は、福岡市との協議により、内容の変更を求めることがあります。
- (5) 提案書を含む提出物について、情報公開請求があった場合は、福岡市情報公開条例第 7 条に掲げる非公開情報を除いて提案書の全部または一部を公開することがあります。

15 失格要件

条件を満たさない提案を行った場合、提出書類に虚偽があった場合、選定委員等に対する不正な行為が認められた場合、または事業推進に必要な手続きを行わない場合等は、失格とすることがあります。

16 契約

選定委員会での選定に基づき、福岡市は最も優秀と認められる提案を決定します。その後、当該提案を行った参加事業者と提案内容をもとに最終的な仕様等を決める協議を行い、業務委託契約手続きを行います。なお、契約締結に至らない場合は、次点の者と業務委託契約手続きを行います。

17 その他留意事項

- (1) 提案にかかる費用は、参加事業者が負担するものとします。
- (2) 企画提案書は、契約締結をした際に提案者が責任をもって必ず履行できる内容とすること。
- (3) 審査結果に関する質問には回答しません。
- (4) この資料を、他の目的のために使用することは禁止します。
- (5) 本委託の全部または主たる部分を第三者に再委託することは禁止します。
- (6) 本委託業務の契約に際しては、受託者は契約金額の 100 分の 10 以上の契約保証金額を納付しなければなりません。ただし、福岡市契約事務規則第 25 条に該当する場合は、契約保証金を免除することがあります。

18 問い合わせ、提出先

〒814-0001 福岡市早良区百道浜三丁目 7 番 1 号

福岡市教育委員会総合図書館運営課

担当：岡島、渡邊

TEL：092-852-0619（直通）

電子メール：library-unei.BES@city.fukuoka.lg.jp

19 添付資料

【資料 1】評価項目表

【資料 2】提案書作成要領

【資料 3】福岡市総合図書館ホームページリニューアル業務委託 提案仕様書

（様式 1）提案競技参加申込書

（様式 2）委任状

（様式 3）誓約書

（様式 4）役員名簿

（様式 5）提案競技質問書

（様式 6）提案競技参加辞退届