

教職員履歴書記入要領

①記入時の住所を記入。

②入学、卒業の正確な日がわからない場合は、４月１日入学、３月３１日卒業とする。
卒業見込みの者も３月３１日卒業と記入する。

③福岡市立小中学校は県名を省いてもよい。

④入学と卒業の学校が同じ場合

⑤入学と卒業の学校が異なる場合

- ・ 学歴欄が足りない場合は、最終学校卒業が記入できるように調整する。
（小→中学校の順に、記入できない学歴を削る）

・ 免許状取得のため、通信・科目など履修受講歴がある場合は、学歴欄に記載すること。

- ・ 大学卒業者で専攻科修了の者は、大学卒業欄の次に専攻科入学年月日および修了（予定）年月日を記入する。

⑥免許状取得見込の場合は、授与年月日と免許状の番号は記入しない。
官公庁は免許状発行（予定）の都道府県教委名を記入する。

⑦最終学校卒業後に職歴がある場合は、勤務会社名、雇用形態、採用年月日、退職年月日を日付順に正確に記入する。**※始期・終期がはっきりわかるように書くこと。**

⑧教職・講師歴がある場合は、辞令書の記載内容を記載例のとおり記入する。
A 発令（採用）年月日
B 任免・補職・任期など

⑨任免補職等の事項はもれなく辞令面等のとおり記載すること。

⑩補職名に変更のない人事異動の場合は辞令書がないが、例のとおり記載すること。

・ 職歴が多く、欄が足りない場合は「２枚目」のシートを複写し、記載すること。

■担当課

福岡市教育委員会 教職員第１課（０９２）７１１－４６１２

履 歴 書

①	① 福岡市中央区天神〇丁目〇-〇		氏 名 (ふりがな) きょういく じろう			
	現 住 所 ②		教 育 次 郎			
	③					
		年 月 日 改姓		平成〇〇年 〇〇月 〇〇日		
学 歴		生年月日		免 許 状		
②	年 月 日	学 校 名	授与年月日	免許状の種 類	免 許 教科名	免許状の番 号
③	平成 15 3 31	〇〇県〇〇市立〇〇小学校卒業				
④	年 月 日	〇〇県〇〇市立〇〇中学校入学	平成 30 3 〇	特支二種	知・肢・病	****
	〃 15 4 1	同校卒業	〃 25 3 〇	中一種	英語	****
⑤	〃 18 3 31	〇〇県立〇〇高等学校入学	〃 25 3 〇	小一種		****
	〃 21 3 31	△△県立△△高等学校卒業	〃 25 3 〇	養教一種		****
	〃 21 4 1	〇〇大学〇〇学部〇〇学科入学	⑥			
	〃 25 3 25	同大学卒業				
※大学が通信制の場合、「〇〇大学(通信)卒業 (学士取得)」または「〇〇大学(通信)卒業 (学士未取得)」と記載						
福岡市教育委員会						
年 月 日		任免・補職・その他の事項	給 料 手 当		官公庁その他	
⑦	平成 25 4 1	(株) 〇〇入社 事務職 (正規orアルバイト)				
	〃 29 2 8	同社退職				
⑧	〃 29 4 1	福岡市立学校教員に臨時的に任命する	職務の等級を教育職 (三) 〇等級に決定する 〇〇号給を給する		福岡市教育委員会	
		任期は平成30年3月29日までとする				
		福岡市立〇〇学校に補する				
⑨	〃 30 4 1	福岡市立学校教員に任命する	職務の等級を教育職 (三) 〇等級に決定する 〇〇号給を給する		福岡市教育委員会	
		福岡市立〇〇小学校教諭に補する				
⑩	令和 3 4 1	福岡市立△△小学校教諭に補する				
⑨		(中略)	令和7年4月以降は記載不要			
	令和 8 4 6	地方公務員法第28条第2項第1号により休職を命ずる 休職の期間は令和8年6月30日までとし給与は100分の80を支給する				
⑨	令和 23 4 1	福岡市立学校教頭に任命する				
		福岡市立□□小学校教頭に補する				

- すべて楷書で記入すること。
- 氏名はふりがなをつけること。
- 学歴は小学校卒業以降を入学卒業共記載すること。
- 学校の名称には、官公私立、甲欄、乙欄及びその他の種別を記載すること。
- 現住所、氏名は上欄から記入すること。変更の場合、下欄に記入する。
- 免許状は授与日付順に授与された免許状をすべて記載すること。
- 任免補職等の事項はもれなく辞令面等の通りに記載すること。
- 教職員以外についても記載すること。