

在職証明書

氏名

(旧姓)

生年月日

昭和・平成 年 月 日

| 在職期間 | 所属の部課係名 (学校名) | 職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること | 雇用形態 | 児童生徒への 指導の有無 ※1 |
|------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 自 年 月 日から 至 年 月 日まで | | | 正規 臨時 嘱託 契約社員 その他() | 有 無 |
| 自 年 月 日から 至 年 月 日まで | | | 正規 臨時 嘱託 契約社員 その他() | 有 無 |
| 自 年 月 日から 至 年 月 日まで | | | 正規 臨時 嘱託 契約社員 その他() | 有 無 |
| 自 年 月 日から 至 年 月 日まで | | | 正規 臨時 嘱託 契約社員 その他() | 有 無 |
| 自 年 月 日から 至 年 月 日まで | | | 正規 臨時 嘱託 契約社員 その他() | 有 無 |

※1 教員免許等が必要な職で、直接児童生徒を指導していたかどうかの観点から、いずれかに○をしてください。

※2 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※3 証明日以降、令和7年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

印