

受験番号

記載例①
(福岡市立学校で正規職員、講師等として勤務した期間)

在職証明書

※自分で記入して提出。
事業所の証明は不要。

氏名

(旧姓)

生年月日

昭和・平成 年 月 日

在職期間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 令和2年 4月 1日 から 至 令和4年 3月 31日 まで	福岡市立 ●●中学校	教諭 (正規)	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 令和4年 4月 1日 から 至 令和5年 3月 31日 まで	福岡市立 ●●中学校	非常勤講師	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 令和5年 4月 1日 から 至 令和8年 3月 31日 まで (見込み)	福岡市立 ●●中学校	学校事務職員	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日 から 至 年 月 日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日 から 至 年 月 日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()

※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

事業所の証明は不要

印

記載例②
(その他の職歴:民間企業等)

在 職 証 明 書

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏 名

(旧姓)

生 年 月 日

昭和・平成 年 月 日

在 職 期 間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 令和3年 4月 1日から 至 令和4年 3月 31日まで	総務部	事務 (派遣社員)	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 令和4年 4月 1日から 至 令和5年 3月 31日まで	総務部	事務 (正社員)	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 令和5年 4月 1日から 至 令和7年 3月 31日まで	経理部	経理業務 (正社員)	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 令和7年 4月 1日から 至 令和8年 3月 31日まで (見込み)	営業部	営業 (正社員)	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日から 至 年 月 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()

※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

(証明者)
企業等の代表取締役、取締役社長、理事長、人事担当部署の長もしくは責任者

印

記載例③
 (その他の職歴:私立学校)

在 職 記 録

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏 名 _____
 (旧姓 _____)

生 年 月 日 _____
 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

在 職 期 間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 令和2年 4月 1日 から 至 令和5年 3月 31日 まで	私立●●学校	事務	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 令和6年 4月 1日 から 至 令和8年 3月 31日 まで (見込み)	私立●●学校	事務	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 _____年 _____月 _____日 から 至 _____年 _____月 _____日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 _____年 _____月 _____日 から 至 _____年 _____月 _____日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 _____年 _____月 _____日 から 至 _____年 _____月 _____日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()

※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

(証明者)

学校法人の代表者

印

記載例④
(その他の職歴:官公庁の非常勤職員)

在 職 記 録

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏 名

(旧姓)

生 年 月 日

昭和・平成 年 月 日

在 職 期 間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 令和4年 4月 1日 から 至 令和5年 3月 31日 まで	●●市役所 ●●課	事務職員 (会計年度職員)	正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日 から 至 年 月 日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日 から 至 年 月 日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日 から 至 年 月 日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日 から 至 年 月 日 まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()

※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

(証明者)

人事担当部署の長もしくは責任者

印

記載例⑤
(廃社等により証明できない場合)

在 職 証 明 書

氏 名 _____
(旧姓 _____)

生 年 月 日 _____
昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

在 職 期 間 ※和暦で記入すること	所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自 年 月 日から 至 年 月 日まで	※自筆してください		正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日から 至 年 月 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日から 至 年 月 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日から 至 年 月 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()
自 年 月 日から 至 年 月 日まで			正規 臨時 嘱託 契約社員 その他()

※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和

※証明できない理由を赤字で記載

例：会社が廃社しているため採用記録が残っていないため等