記載例① (福岡市立学校で正規職員、講師等 として勤務した期間)

# 在職証明書

受験番号

※自分で記入して提出。 事業所の証明は不要。

氏 名

(旧姓

生 年 月 日

四和・平成 年 月 日

	在 職 ※和暦で	説期 記入する	間 ること		所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態	
自	<b>令和2</b> 年	<b>4</b> 月	1	日から	福岡市立	教諭(正規)	正規 臨時 嘱託	
至	<b>令和4</b> 年	<b>3</b> 月	31	日まで	●●中学校	47 att (17 /27)	契約社員 その他(	)
自	<b>令和4</b> 年	<b>4</b> 月	1	日から	福岡市立	非常勤講師	正規臨時嘱託	
至	<b>令和5</b> 年	<b>3</b> 月	31	日まで	●●中学校	ना के क्षेत्रका	契約社員	)
自	<b>令和5</b> 年	<b>4</b> 月	1	日から	福岡市立	学校事務職員	正規臨時嘱託	
至	<b>令和8</b> 年		31 見込		●●中学校	<b>寸仪等初概</b> 與	契約社員 その他(	)
自	年	月		日から			正規 臨時 嘱託	
至	年	月		日まで			類記 契約社員 その他(	)
自	年	月		目から			正規 臨時 嘱託	
至	年	月		日まで			媚記 契約社員 その他(	)

- ※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。
- ※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和	年	月		日
	事 業	: 所 所	在	地

事業所名

代表者名

電話番号

車業記	:ME	TOR	1+7	CШ
一夫儿	IVノ記	止り汁	るつ	1

記載例② (その他の職歴:民間企業等)

## 在職証明書

受験番号

※事業所へ証明依頼をする際は、 この記載例を証明書様式と一緒に 事業所へ渡してください。

氏 名

(旧姓 )

生 年 月 日

昭和・平成 年 月 日

	在 職※和暦で	期記入する			所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態	:
自	<b>令和3</b> 年	<b>4</b> 月	1	日から	総務部	事務 (派遣社員)	正規臨時嘱託	
至	<b>令和4</b> 年	<b>3</b> 月	31	日まで			契約社員 その他(	)
自	<b>令和4</b> 年	<b>4</b> 月	1	日から		de de ( a ) 1 E )	正規臨時	
至	<b>令和</b> 5 年	<b>3</b> 月	31	日まで	総務部	事務(正社員)	嘱託 契約社員 その他(	)
自	<b>令和</b> 5 年	<b>4</b> 月	1	日から			正規臨時	
至	<b>令和7</b> 年	<b>3</b> 月	31	日まで	経理部	経理業務 (正社員)	嘱託 契約社員 その他(	)
自	<b>令和7</b> 年	<b>4</b> 月	1	日から			正規臨時	
至	<b>令和8</b> 年	<b>3</b> 月		日まで L込み)	営業部	営業(正社員)	嘱託 契約社員 その他(	)
自	年	月		目から			正規臨時	
至	年	月		日まで			嘱託 契約社員 その他(	)

- ※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。
- ※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

(証明者)

企業等の代表取締役、取締役社長、理事長、人 事担当部署の長もしくは責任者

#### 記載例3 (その他の職歴:私立学校)

# 在職訂

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明 書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏 名

(旧姓 )

生 年 月 日

昭和・平成 年 月 日

			期記入する			所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態	
自	令和2	年	<b>4</b> 月	1	日から	私立●●学校	事務	正規臨時嘱託	
至	令和5	年	<b>3</b> 月	31	日まで	71-2001 N	4 44	契約社員 その他(	)
自	令和6	年	<b>4</b> 月	1	日から	A. V. O. W. Lb.	de de	正規臨時	
至	令和8	年	<b>3</b> 月		日まで 込み)	私立●●学校	事務	嘱託 契約社員 その他(	)
自		年	月		日から			正規臨時	
至		年	月		日まで			嘱託 契約社員 その他(	)
自		年	月		日から			正規臨時	
至		年	月		日まで			嘱託 契約社員 その他(	)
自		年	月		日から			正規臨時	
至		年	月		日まで			嘱託 契約社員 その他(	)

- ※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。
- ※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和	年	月	日		
	事業原	所 在	地	(証明者)	
	事業	所 名		学校法人の代表者	
	代表	者 名		子収広八四川の公田	
	雷話	釆 号			

#### 記載例④

(その他の職歴:官公庁の非常勤職員)

## 在職訓

※事業所へ証明依頼をする際は、この記載例を証明 書様式と一緒に事業所へ渡してください。

氏 名

(旧姓 )

生 年 月 日

昭和・平成 年 月 日

	在 職 ※和暦で			所属の部課係名 (学校名)	職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入すること	雇用形態
自	<b>令和4</b> 年	<b>4</b> 月	1 日から	●●市役所	事務職員	正規臨時嘱託
至	令和5年	<b>3</b> 月	31 日まで	●●課	(会計年度職員)	契約社員 その他( )
自	年	月	目から			正規臨時
至	年	月	日まで			嘱託 契約社員 その他( )
自	年	月	日から			正規臨時
至	年	月	日まで			嘱託 契約社員 その他( )
自	年	月	日から			正規臨時
至	年	月	日まで			嘱託 契約社員 その他( )
自	年	月	目から			正規臨時
至	年	月	日まで			嘱託 契約社員 その他( )

※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。

※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

(証明者)

人事担当部署の長もしくは責任者

#### 記載例⑤ (廃社等により証明できない場合)

## 在職証明書

 氏
 名

 (旧姓 )

 生 年 月 日
 昭和・平成 年 月 日

	在 職 ※和暦で記	期 <sup>入する</sup>	間 こと	所属の部 (学校		職種及び職務内容 ※できるだけ具体的に記入す	ること	雇用形態	
自	年	月	日から					正規 臨時 嘱託	
至	年	月	日まで		<b></b> ₩ <b>F</b>	自筆してください		契約社員 その他(	)
自	年	月	日から		<b>7.1</b> 1			正規 臨時 嘱託	
至	年	月	日まで					類記 契約社員 その他(	)
自	年	月	目から					正規 臨時 嘱託	
至	年	月	目まで					照記 契約社員 その他(	)
自	年	月	日から					正規 臨時 嘱託	
至	年	月	目まで					照記 契約社員 その他(	)
自	年	月	目から					正規 臨時 嘱託	
至	年	月	目まで					嘱託 契約社員 その他(	)

- ※1 第2次試験の合格発表後に記載してください。
- ※2 証明日以降、令和8年3月31日までの職歴は見込みで記載してください。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

令和

### ※証明できない理由を赤字で記載

**例:会社が廃社しているため採用記録が残っていなかったため等**